



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทคนิค (2563)

รหัสโครงการ... : 15000000-2592

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 654,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 604,800 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทคนิค / สำนักเทคนิค / สำนักเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุจิตรา ดำรงค์ โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักเทคนิคเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสายงานเทคนิคให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทคนิคขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้

สนับสนุนให้เกิดการต่อยอดแนวความคิด และนำไปประยุกต์สร้างสรรค์ หรือสนับสนุนให้เกิดผลงานที่เป็นประโยชน์กับกรุงเทพมหานครต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่เทคนิคให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิคสามารถปฏิบัติงานด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค

ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส 1 หรือ ส 2 ตำแหน่งพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักเทคนิค

และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 360 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน 69 คน รวม 429 คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ 120 คน วิทยากรรุ่นละ 18 คน เจ้าหน้าที่รุ่นละ 5 คน รวมรุ่นละ 143 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 2019-10-29 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 2 วัน ดังนี้ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม 2562 รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19-20 ธันวาคม 2562 รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม 2562 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเสนอคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติและลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทคนิค :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2562 : ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทคนิค ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีจำนวนทั้งหมด 3 รุ่น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16-17 ธันวาคม พ.ศ.2562 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 102 คน ผู้เข้าอบรมจริงวันที่ 16 ธันวาคม จำนวน 100 คน (ของดเว้นจำนวน 1 คน และขอย้ายรุ่น 1 คน) และวันที่ 17 ธันวาคม จำนวน 99 คน (ของดเว้นจำนวน 1 คน ขอย้ายรุ่น 1 คน และเข้าร่วมอบรมของโครงการอื่น 1 คน) รุ่นที่ 2 วันที่ 19-20 ธันวาคม พ.ศ.2562 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 10 คน ระหว่าง ผู้เข้าร่วมอบรมจริง 106 คนทั้งสองวัน เนื่องจากย้ายมาจากรุ่นที่ 1 จำนวน 1 คน และ รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23-24 ธันวาคม พ.ศ.2562 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 120 คน มีผู้เข้าร่วมอบรมจริง 118 คนทั้งสองวัน (ไม่เข้ารับการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งสาเหตุ) หลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้วกำลังดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการ รวมถึงกำลังสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 5 :: 28/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปข้อมูลจากแบบสอบถามหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและแจ้งให้ผู้บริหารทราบในลำดับต่อไป
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 26/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสรุปผลโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 25/3/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว
 กองนโยบายและแผนงานได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจเรียบร้อยแล้ว และได้ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ซึ่งสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ สนับสนุนตัวชี้วัด ที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2563 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - 1.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1.2 ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทศกิจและมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการฝึกอบรม
 - 2.1 ผู้มีรายชื่อในคำสั่งที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 327 คน
 - 2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 99.08
 - 2.3 ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92
3. ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 3 คน ได้แก่
 - 3.1 นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกะปิ โดยมีหนังสือขอตนเองเข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 16 - 17 ธันวาคม 2562 หนังสือที่ กท 5009/7646 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เนื่องจากมีคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 3558/2563 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1 วันที่ 16 - 20 ธันวาคม 2562
 - 3.2 นางสาวธนาพร วิบูลศิลป์ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส 1 สังกัดสวนตรวจและบังคับการ 3 สำนักเทศกิจ โดยชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือที่ สตบ(3) 0074/2562 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 ซึ่งแจ้งว่าไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลบางประกอก 8 แพทย์ได้ตรวจและวินิจฉัยว่าอาหารเป็นพิษ ตามใบรับรองแพทย์เลขที่ 0-62-26431 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2562 และแพทย์ได้ลงความเห็นให้ลาหยุดพักในวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2562
 - 3.3 นายภูมินทร์ คงบุรี ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส 1 สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางเขน โดยชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือที่ กท 5109/404 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563 ซึ่งแจ้งว่ามีเหตุการณ์กิจส่วนตัวที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากมารดาถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมตัว และในช่วงเวลาดังกล่าวต้องหาหลักทรัพย์จำนวน 80,000 บาท เพื่อประกันตัวมารดา ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2563 ได้
4. สรุปคะแนนทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
 (เกณฑ์การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)
 - 4.1 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้าทดสอบความรู้จำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 99.08 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
 - 4.2 ผลการทดสอบความรู้ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละ 93.83
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.17
- 4.3 ผลโครงการตามตัวชี้วัดมิติที่ 7.3
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 93.83 ผ่านการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 90.78
 มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทศกิจและมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 604,800 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

