



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ(2563)

รหัสโครงการ... : 15000000-2596

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 784,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศรชัย สิงหนาม โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่เทศกิจจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการปฏิบัติอันเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายตามรัฐธรรมนูญอื่นๆ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ

ผู้ปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของรัฐต้องมีความเสี่ยงหรือเกิดความผิดพลาดที่จะกระทำผิด หลักขั้นตอนของกฎหมายพื้นฐานทั่วไป

และการให้ความรู้ทางกฎหมายพื้นฐานเหล่านี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

และบังคับใช้กฎหมายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเทศกิจได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจขึ้น

เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ทบทวนหลักปฏิบัติรวมทั้งข้อกฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ มีพื้นฐาน ความรู้ ด้านกฎหมาย อาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายปกครอง

และวิธีปฏิบัติทางปกครองพื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

2.2 สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายพื้นฐานมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านเทศกิจได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ

ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต จำนวน 500 คน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน 75 คน รวม 575 คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 5 รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ 100 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

รุ่นละ 5 คน และวิทยากร รุ่นละ 10 คน รวมรุ่นละ 115 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานวิทยากร กำหนดวันฝึกอบรม และจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการสำนักฯเพื่อขออนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดรุ่นในการฝึกอบรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนประสานสถานที่ที่จะใช้ในการจัดฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : ขอลงโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรมออกไป เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับมาตรการการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในหลายประเทศและมีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โปรดสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครงดการจัดอบรมหรือสัมมนาในช่วงเวลานี้ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะเข้าสู่สภาวะปกติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/4/2563 : ขอลงโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรมออกไป เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับมาตรการการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		

รายงานครั้งที่8	<p>ซึ่งได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในหลายประเทศและมีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โปรดสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร งดการจัดอบรมหรือสัมมนาในช่วงเวลานี้ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะเข้าสู่สภาวะปกติ และอยู่ในช่วงการพิจารณาวันและเวลาในการจัดการฝึกอบรมเพื่อความเหมาะสม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเงินงบประมาณ (เงินประจำงวดที่ 3) จากสำนักงบประมาณ โดยโครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต จำนวน 500 คน แบ่งการฝึกอบรมเป็น 5 รุ่น รุ่นละ 100 คน ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ 2 วัน แบบไป - กลับ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร กำหนดวันฝึกอบรม ดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 2 วันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 3 วันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2563 รุ่นที่ 4 วันที่ 4 - 5 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 5 วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 24/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการปรับแผนการบริหารงบประมาณ ซึ่งมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 ซึ่งได้พิจารณาให้สำนักเทศกิจปรับลดงบประมาณโครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ โดยเปลี่ยนสถานที่จัดการฝึกอบรมจากสถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ จึงได้ดำเนินการเปลี่ยนสถานที่และกำหนดการในการดำเนินโครงการจากเดิม ระหว่างวันที่ 21 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2563 เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ 6 - 27 สิงหาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 2 วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 3 วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 5 วันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 29/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร และรวบรวมรายชื่อ เสนอคำสั่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม และอนุมัติรายชื่อเพื่อให้ผู้ที่มิรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 5 รุ่น รุ่นละ 2 วัน ดังนี้ รุ่นที่ 1 วันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 2 วันที่ 18 - 19 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 3 วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2563 รุ่นที่ 5 วันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมกรุงธน 3 ชั้น 5 สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 31/8/2563 : ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 อยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กำหนดไว้ และอยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโครงการ ซึ่งสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมได้ดังนี้ ฝึกอบรมทั้ง 5 รุ่น ณ ห้องประชุมกรุงธน 3 สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร โดย รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 ? 7 สิงหาคม 2563 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 53 คน ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 2 คน รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 ? 19 สิงหาคม 2563 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 97 คน ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 4 คน รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 20 ? 21 สิงหาคม 2563 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 101 คน ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 3 คน รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 ? 25 สิงหาคม 2563 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 108 คน ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 2 คน รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 26 ? 27 สิงหาคม 2563 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 110 คน ไม่มีผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด 469 คน และผู้ที่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 11 คน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 21/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p>



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 372,000 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

