



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร(2563)

รหัสโครงการ... : 15000000-2609

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 284,379 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายการสื่อสาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายณัฐวุฒิ ศรีเกษม โทร. 3332

ผู้ประสานงาน สยป : นางจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติยังมีปัญหาอุปสรรคอันเกิดจากความไม่เหมาะสมของอำนาจหน้าที่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่บัญญัติไว้ในกฎหมายของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เจ้าหน้าที่เทศกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพคล่องตัวเท่าที่ควร พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มีช่องว่างในทางปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นเอกภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่จะต้องเป็นผู้บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย นอกจากนี้กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครได้มีกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอย่างจำกัด ทำให้เป็นอุปสรรคและเกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เป็นปัญหาต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนของกรุงเทพมหานครและไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย เจ้าหน้าที่เทศกิจจึงไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มกำลังความสามารถเพราะไม่มีอำนาจ และไม่รู้ว่าตนเองสามารถดำเนินการได้มากน้อยเพียงไร ดังนั้น ควรมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจเกี่ยวกับกระบวนการในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย คือ มีอำนาจจับ เปรียบเทียบจับ และมีฐานะเป็นพนักงานสอบสวน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เกิดประสิทธิภาพ สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการสอบสวนและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ข้าราชการที่โยกย้ายจากสายงานอื่นมาปฏิบัติงานสายงานเทศกิจและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ รวมถึงข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องวิทยุคมนาคมในการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายวิทยุคมนาคม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบข่าวสารการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร และหลักปฏิบัติในการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยในการติดต่อสื่อสาร และใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 452 คน

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 400 คน

ผู้เกี่ยวข้อง 52 คน

1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 20 คน) รวม 40 คน
2. วิทยากร (จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 6 คน) รวม 12 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องวิทยุคมนาคมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการมากกว่าก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ

ฝ่ายการสื่อสารที่ 2559/2562 ลงวันที่ 23 กันยายน 2562

2.ประสานวิทยากรฝึกอบรม รุ่น 1 วันที่ 21 - 22 เมษายน 2563 รุ่น 2 วันที่ 23 - 24 เมษายน 2563 เวลา 09.00 น - 16.00 น.

3.อยู่ระหว่างมีหนังสือให้หน่วยงานพิจารณาส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 284,379 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

