



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน (2563) บันทึกครั้งที่ 2

รหัสโครงการ... : 15000000-2612

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,315,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพรเฉลิม ทิระพันธ์ โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักเทศกิจ จำเป็นที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและอาสาสมัครต่าง ๆ และรองรับการโอนย้ายภารกิจด้านจราจรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (การกระจายอำนาจสู่ อปท.) จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการจราจร ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวนอกจากจะเป็นการสนับสนุนหน่วยงานภายนอกและให้บริการแก่ประชาชนแล้ว ยังเป็นการช่วยดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและประชาชนด้วย สำนักเทศกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจรระดับพื้นฐาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและกฎจราจร
- 2.2 เพื่อเรียนรู้วิธีอำนวยความสะดวก การวางแผน และการจัดการด้านการจราจรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต จำนวน 500 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน 130 คน รวม 630 คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 5 รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ 100 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ 7 คนและวิทยากร รุ่นละ 19 คน รวมรุ่นละ 126 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมรายชื่อและเสนอคำสั่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนามและอนุมัติรายชื่อ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/1/2563 : อยู่ระหว่างการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดในแต่ละรุ่น ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 3 วัน ดังนี้		
	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-17 มกราคม 2563		
	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20-22 มกราคม 2563		
	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2563		
	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2563		
	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/2/2563 : ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จครบทุกรุ่นแล้วเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563		
	อยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมเอกสารต่างๆและเตรียมการประเมินผลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามหลังการฝึกอบรม และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม		
	เพื่อประเมินผลหลังการฝึกอบรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 29/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรวบรวมแบบประเมินหลังการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	สรุปผลการดำเนินงานระดับผลลัพธ์ ซึ่งหมดเขตการตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์วันที่ 30 เมษายน 2563		
	คาดว่าจะแล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบภายใน 16 พฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/5/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

โดยกองนโยบายและแผนงานได้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และขอเรียนสรุปผลการดำเนินการดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน สนับสนุนตัวชี้วัดที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2563 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม
- 1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดการจรรยาบรรณเบื้องต้นในระดับพื้นที่ได้

2. จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่เข้ารับการฝึกอบรม

- 2.1 ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 499 คน
- 2.2 ผู้มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 495 คน คิดเป็นร้อยละ 99.19
- 2.3 ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.81

3. ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 4 คน ได้แก่

3.1 นายภูกิจ ไทยบุตร ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักเทคนิค ได้มีหนังสือที่ กท 1402/102 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 เรื่อง ข้าราชการกรุงเทพมหานครไม่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน โดยให้ชี้แจงเหตุผล

การไม่เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 15 - 17 มกราคม 2563 แต่ยังมีได้ชี้แจงเหตุผลให้ทราบแต่อย่างใด

3.2 นายพงศ์สุระ นพสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส 2 สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทุ่งครุ โดยมีหนังสือเลขที่ กท 8809/658 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 เรื่อง พนักงานเทคนิค ส 2 ไม่ได้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน เนื่องจากเสียชีวิตตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2562 ตามใบมรณะบัตร เลขที่ 04-10184320

3.3 นายพิษณุ จันทร์คุณยงค์ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส 2 สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตพระนคร โดยชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือที่ กท 4009/969 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งแจ้งว่าป่วยด้วยโรคไขข้อหัว จึงทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ 29 - 31 มกราคม 2563 ได้

3.4 นายบุญรอด คำลือชัย ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส 2 สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตประเวศ โดยมีหนังสือเลขที่ กท 7309/1212 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขออนุญาตไม่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจรรยาบรรณระดับพื้นฐาน เนื่องจากเข้ารับการรักษาสุขภาพที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2563 แพทย์ตรวจพบโดยระบุสาเหตุว่ามีก้อนเนื้อบริเวณข้อศอกทำให้เกิดอาการอ่อนเพลีย อยู่ระหว่างแพทย์นัดดูอาการเป็นระยะๆ

4. สรุปผลคะแนนทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

(เกณฑ์การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

4.1 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้าทดสอบความรู้จำนวน 495 คน คิดเป็นร้อยละ 99.19 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

4.2 ผลการทดสอบความรู้ฯ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจรรยาบรรณพื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์เครื่องหมายจรรยาบรรณที่ใช้ในงานจรรยาบรรณ สัญญาณมือ ความรู้เกี่ยวกับหลักการคิดและแนวทางการจัดการจรรยาบรรณระดับพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และการแจ้งข่าวด้านการจรรยาบรรณ และการจำลองสถานการณ์ด้านการจรรยาบรรณ

- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน 482 คน  คิดเป็นร้อยละ 97.37
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน 13 คน  คิดเป็นร้อยละ 2.63

4.3 ผลโครงการตามตัวชี้วัดมิติที่ 7.3

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 495 คน คิดเป็นร้อยละ 99.19 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 85.37 มีความสามารถเกี่ยวกับการจัดการจรรยาบรรณเบื้องต้นในระดับพื้นที่ได้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % (งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 1,174,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

