



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์

รหัสโครงการ... : 15000000-2622

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ปัทมาพร จันทร์ทองศรี โทร. 3317

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีภารกิจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งกฎหมาย อื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจตราผู้ทิ้งขยะในคลองสายหลัก เพื่อให้คลองมีความสะอาด สวยงาม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต

2 เพื่อดูแล ตรวจตราคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักเทศกิจ และหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๒ - มหานครสีเขียว สะดวกสบาย : Bangkok as a Green and Convenient City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๒.๑ - ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ : ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้า

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ กำกับและติดตามการดำเนินงาน กรณี คลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอกการประชุมสรุปการทำงานกับสำนักการระบายน้ำ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงานการออกตรวจ ส่งสำนักการระบายน้ำ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : อยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมชี้แจงให้กับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/25/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	1.สำนักเทศกิจจัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่" ให้ฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต ทราบแนวทาง วิธีดำเนินงาน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ณ สำนักงานเขตราชเทวี		
	2.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสำนักเทศกิจ และออกตรวจร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	1.สำนักเทศกิจร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จัดทำแผนการออกตรวจบริเวณทางเดินตลอดแนวคลอง สะพานข้ามคลอง และทำเทียบเรือของคลองสายหลัก		
	2.สำนักเทศกิจประสานฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ใช้กฎเกณฑ์จัดทำแผนที่แนวคลอง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/03/2564 : สำนักเทศกิจออกตรวจตราคลองสายหลักประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	และรวบรวมรายงานการดำเนินงานตรวจตราคลองสายหลักของฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต เพื่อรายงานผู้บริหารสำนักเทศกิจและผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	<p>:: 26/04/2564 : สำนักเทศกิจดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกตรวจตามแผนการตรวจประจำเดือนเมษายน 2564 2. รวบรวมรายงานการตรวจพื้นที่ประจำเดือนมีนาคม 2564 ของสำนักงานเขต 3. จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	<p>:: 20/05/2564 : สำนักเทศกิจดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกตรวจตามแผนการตรวจประจำเดือนพฤษภาคม 2564 2. รวบรวมรายงานการตรวจพื้นที่ประจำเดือนเมษายน 2564 ของสำนักงานเขต 3. จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ 4. จัดทำรายงานประจำเดือนมีนาคม 2564 และเมษายน 2564 เสนอปลัดกรุงเทพมหานครทราบ 5. ทดแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p> <p>:: <input type="checkbox"/>ออกตรวจตามแผนการตรวจประจำเดือน มิ.ย. 64 <input type="checkbox"/>สำนักงานเขตส่งรายงานการตรวจพื้นที่ประจำเดือน พ.ค. 64 <input type="checkbox"/>จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจเพื่อทราบ <input type="checkbox"/>จัดทำรายงานเสนอปลัดกทม. ประจำเดือน พ.ค.64 <input type="checkbox"/>ประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย <input type="checkbox"/>ออกสำรวจคลองร่วมกับ สำนักระบายน้ำ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักกการจราจรและขนส่งและสำนักงานเขตพื้นที่</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	<p>:: 21/07/2564 : สำนักเทศกิจ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกตรวจตามแผนการตรวจประจำเดือน ก.ค. 64 2. สำนักงานเขตส่งรายงานการตรวจพื้นที่ประจำเดือน มิ.ย. 64 3. จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจเพื่อทราบ 4. จัดทำรายงานเสนอปลัดกทม. ประจำเดือน มิ.ย. 64 5. ทดแบบสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย ครั้งที่ 2 <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	<p>:: 25/08/2564 : สำนักเทศกิจ ดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/>รายงานแผนการตรวจประจำเดือนกรกฎาคม 2564 ให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ และรายงานปลัดกรุงเทพมหานครทราบต่อไป 2. <input type="checkbox"/>จัดทำผลสรุปการทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสียของโครงการฯ 3. <input type="checkbox"/>นำเรียนผลการดำเนินการโครงการฯ ให้ที่ประชุมทราบในวาระการประชุมผู้บริหารฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	<p>:: 23/09/2564 : สำนักเทศกิจดำเนินการในเดือนกันยายน 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>ออกตรวจตามแผนการตรวจประจำเดือน ก.ย. 64 <input type="checkbox"/>สำนักงานเขตส่งรายงานการตรวจพื้นที่ประจำเดือน ส.ค. 64 <input type="checkbox"/>จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจเพื่อทราบ <input type="checkbox"/>จัดทำรายงานเสนอปลัดกทม. ประจำเดือน ส.ค.64 <input type="checkbox"/>สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย 2 ครั้ง <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

