



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์

รหัสโครงการ... : 15000000-2622

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ปัทมาพร จันทร์ทองศรี โทร. 3317

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีภารกิจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจตราและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งกฎหมาย อื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจตราผู้ทิ้งขยะในคลองสายหลัก เพื่อให้คลองมีความสะอาด สวยงาม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1 เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต

2 เพื่อดูแล ตรวจตราคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

บูรณาการความร่วมมือระหว่างสำนักเทศกิจ และหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๒ - มหานครสีเขียว สะดวกสบาย : Bangkok as a Green and Convenient City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๒.๑ - ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ : ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้า

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ กำกับและติดตามการดำเนินงาน กรณี คลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 28/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอกการประชุมสรุปการทำงานกับสำนักการระบายน้ำ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินงานการออกตรวจ ส่งสำนักการระบายน้ำ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 28/12/2563 : อยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมชี้แจงให้กับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 1/25/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.สำนักเทศกิจจัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัด

"ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่" ให้ฝ่ายเทศกิจ 50

สำนักงานเขต ทราบแนวทาง วิธีดำเนินงาน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ณ สำนักงานเขตราชเทวี

2.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสำนักเทศกิจ และออกตรวจร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.สำนักเทศกิจร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จัดทำแผนการออกตรวจบริเวณทางเดินตลอดแนวคลอง สะพานข้ามคลอง และทำเทียบเรือของคลองสายหลัก

2.สำนักเทศกิจประสานฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ใช้กฎเกณฑ์จัดทำแผนที่แนวคลอง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 23/03/2564 : สำนักเทศกิจออกตรวจตราคลองสายหลักประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

และรวบรวมรายงานการดำเนินงานตรวจตราคลองสายหลัก

ของฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต เพื่อรายงานผู้บริหารสำนักเทศกิจและผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

