



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

รหัสโครงการ... : 15000000-2630

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 600,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 470,950 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ผิวแก้ว โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การที่เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนวิธีการในการปฏิบัติหน้าที่ให้หลากหลายรูปแบบ ทันต่อสภาพการที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละสถานการณ์

สำนักเทศกิจได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่างๆ

ได้ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานให้มีแนวคิดที่พัฒนาขึ้นและเป็นไปในทางเดียวกันอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทศกิจ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 210 คน ประกอบด้วย

รุ่นที่ 1 หัวหน้างานตรวจและบังคับการ

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ

และสังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 60 คน

ผู้เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 4 คน

2. วิทยากร จำนวน 6 คน

รุ่นที่ 2 หัวหน้างานคดีและธุรการ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ

ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และสังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 60 คน

ผู้เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 4 คน

2. วิทยากร จำนวน 6 คน

รุ่นที่ 3 หัวหน้างานกิจการพิเศษ

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ

และสังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 60 คน

ผู้เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 4 คน

2. วิทยากร จำนวน 6 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนออนุมัติโครงการ และขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการฝึกอบรมแบบไปกลับ ณ

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 4 วัน ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563

รุ่นที่ 2 วันที่ 5 - 8 มกราคม 2564

รุ่นที่ 3 วันที่ 12 - 15 มกราคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 2



	<p>27/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติ และลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน แบ่งการฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น ระยะเวลาดำเนินการ รุ่นละ 4 วัน ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ</p> <p>ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2563 - 15 มกราคม 2564 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 57 คน</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 5 - 8 มกราคม 2564 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ</p> <p>สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 57 คน</p> <p>รุ่นที่ 3 วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 59 คน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่3	<p>28/12/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จจำนวน 1 รุ่น</p> <p>โดยรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 ? 25 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 22 ธันวาคม 2563 จำนวน 56 คน วันที่ 23 ? 25 ธันวาคม 2563 จำนวน 55 คน</p> <p>ทั้งนี้รุ่นที่ 2 ? 3 อยู่ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม จะเสร็จสิ้นการอบรมตามกำหนดการคือวันที่ 15 มกราคม 2564</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่4	<p>27/01/2564 : ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จจำนวน 1 รุ่น และได้สรุปผลการดำเนินการรุ่นที่ 1 ให้ผู้บริหารทราบไว้ชั้นหนึ่งแล้ว</p> <p>ซึ่งการดำเนินการอบรม รุ่นที่ 2 - 3 อยู่ระหว่างชะลอการดำเนินการ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน ซึ่งได้กำหนดจัดอบรมรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 - 8 มกราคม 2564 รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 - 15 มกราคม 2564 ออกไปก่อน และจะกำหนดการอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บริหาร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>2/22/2021 : อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดในแต่ละรุ่น ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มีประกาศลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่อนคลายให้สามารถจัดกิจกรรมการประชุม การสัมมนา ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 100 คน ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด และกองนโยบายและแผนงาน</p> <p>ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเทศกิจให้ดำเนินโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน</p> <p>รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 57 คน</p> <p>รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 - 12 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 59 คน</p> <p>ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>23/03/2564 : ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการอบรม ทั้งหมดจำนวน 173 คน แบ่งออกเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 4 วันผู้มารายงานตัวเข้ารับการอบรม จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 97.11 ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการอบรม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.89</p> <p>ดำเนินการแบบไป - กลับ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none">- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 - 12 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสำนักเทศกิจทราบ และมีหนังสือไปยังผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามแบบ สทพ. 2/59 ตามแผนปฏิบัติการของโครงการ</p>



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน



รายงานครั้งที่ 7 :: 26/04/2564 : ดำเนินโครงการ สรุปลผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักเทคนิคทราบ และมีหนังสือไปยังผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามแบบ สพข. 2/59 ตามแผนปฏิบัติการของโครงการครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน สนับสนุนตัวชีวิตตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model) จำนวน 2 ตัวชีวิต ประกอบด้วย ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรม และร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

1. จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่เข้ารับการอบรม

- 1.1 ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการอบรม จำนวน 173 คน
- 1.2 ผู้มารายงานตัวเข้ารับการอบรม จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 97.11
- 1.3 ผู้ไม่มีมารายงานตัวเข้ารับการอบรม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.89

2. ผู้ไม่เข้ารับการอบรม จำนวน 5 คน ได้แก่

- 2.1 นายแทนไท สุวรรณรงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ สังกัดส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทคนิค ไม่เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2563 โดยมีหนังสือ ที่ กทพ. 959/2563 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เรื่อง ของดเว้นการอบรมตามโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างานเนื่องจากได้รับแจ้งว่าพักอาศัยอยู่กับผู้ที่ได้รับการยืนยันว่าเป็นผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้นายแทนไทเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะติดเชื้อไวรัสโคโรนาได้ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของ

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงจำเป็นต้องสังเกตอาการอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 14 วัน

- 2.2 นายสุรสิทธิ์ ติละบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตภาษีเจริญ โดยมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 6009/11000 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการในสังกัด

ไม่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน

เนื่องจากมีที่พักอาศัยอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร จึงให้นายสุรสิทธิ์ฯ ทำงานในสถานที่พักตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2564 ตามหนังสือสั่งการ (ว.8) ด่วนที่สุด ที่ กท 0701/897 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2563 จึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563 ได้

- 2.3 นายสัญลักษณ์ ผาหละเหยียบ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานบังคับคดี 3 กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทคนิค

ไม่เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 เนื่องจาก

มีหนังสือ ที่ กท 1404/198 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 โดยข้าราชการรายดังกล่าวลาออกจากราชการตามคำสั่งสำนักเทคนิค ที่ 4/2564 ลงวันที่ 13 มกราคม 2564 เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออก

จากราชการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2564

- 2.4 นางสาวอัญชลา สันตมาศ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตปทุมวัน ไม่เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 เนื่องจากมีหนังสือ ที่ กท 4409/4531 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เรื่อง

ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งไม่ได้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน โดยข้าราชการรายดังกล่าวลาออกจากราชการตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ 708/2563 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563 เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

- 3.5 นายชอติทิน ตูแป ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตสาทร ไม่เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564

เนื่องจากมีหนังสือ ที่ กท 6809/1163 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 เรื่อง

การอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน

โดยข้าราชการรายดังกล่าวลาออกจากราชการตามคำสั่งสำนักงานเขตสาทร ที่ 47/2564 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง

อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564

3. สรุปลผลคะแนนทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

(เกณฑ์การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

- 3.1 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าทดสอบความรู้ จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 97.02381 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

- 3.2 ผลการทดสอบความรู้ฯ ของผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการปฏิบัติงานเทคนิค การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

เพื่อการปฏิบัติงานด้านเทคนิค การแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ และเหตุร้องเรียนต่างๆ วิธีป้องกันสารเคมีอันตราย

และความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารจัดการด้านการข่าว และการสร้างความเข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้อง

และการบังคับการจราจรในที่ห้ามจอด



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 95.23810
 - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 4.76190
- 3.3 ผลโครงการตามตัวชี้วัดมิติที่ 7.3
- ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 97.11 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด
 - จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 95.24 ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 470,950 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

