



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

รหัสโครงการ... : 15000000-2630

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 600,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ผิวแก้ว โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การที่เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนวิธีการในการปฏิบัติหน้าที่ให้หลากหลายรูปแบบ ทันต่อสภาพการที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละสถานการณ์ สำนักเทศกิจได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่างๆ ได้ทบทวนวิธีการปฏิบัติงานให้มีแนวคิดที่พัฒนาขึ้นและเป็นไปในทางเดียวกันอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเทศกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 210 คน ประกอบด้วย

- รุ่นที่ 1 หัวหน้างานตรวจและบังคับการ
- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และสังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 60 คน
- ผู้เกี่ยวข้อง
- 1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 4 คน
- 2. วิทยากร จำนวน 6 คน
- รุ่นที่ 2 หัวหน้างานคดีและธุรการ
- กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และสังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 60 คน
- ผู้เกี่ยวข้อง
- 1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 4 คน
- 2. วิทยากร จำนวน 6 คน
- รุ่นที่ 3 หัวหน้างานกิจการพิเศษ
- กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทศกิจ และสังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 60 คน
- ผู้เกี่ยวข้อง
- 1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 4 คน
- 2. วิทยากร จำนวน 6 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนออนุมัติโครงการ และขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการฝึกอบรมแบบไปกลับ ณ

โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 4 วัน ดังนี้

รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563

รุ่นที่ 2 วันที่ 5 - 8 มกราคม 2564

รุ่นที่ 3 วันที่ 12 - 15 มกราคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 2

- 27/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเสนอคำสั่งกรุงเทพมหานครให้ปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติ และลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน แบ่งการฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น ระยะเวลาดำเนินการ รุ่นละ 4 วัน ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ
- ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2563 - 15 มกราคม 2564 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนี้
- รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 57 คน
- รุ่นที่ 2 วันที่ 5 - 8 มกราคม 2564 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 57 คน
- รุ่นที่ 3 วันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 59 คน
- รายงานครั้งที่ 3 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 28/12/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จจำนวน 1 รุ่น
- โดยรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 ? 25 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมวันที่ 22 ธันวาคม 2563 จำนวน 56 คน วันที่ 23 ? 25 ธันวาคม 2563 จำนวน 55 คน
- ทั้งนี้รุ่นที่ 2 ? 3 อยู่ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรม จะเสร็จสิ้นการอบรมตามกำหนดการคือวันที่ 15 มกราคม 2564
- รายงานครั้งที่ 4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 27/01/2564 : ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จจำนวน 1 รุ่น และได้สรุปผลการดำเนินการรุ่นที่ 1 ให้ผู้บริหารทราบไว้ชั้นหนึ่งแล้ว ซึ่งการดำเนินการอบรม รุ่นที่ 2 - 3 อยู่ระหว่างชะลอการดำเนินการ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการอบรมโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน ซึ่งได้กำหนดจัดอบรมรุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5 - 8 มกราคม 2564 รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 12 - 15 มกราคม 2564 ออกไปก่อน และจะกำหนดการอบรมใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บริหาร
- รายงานครั้งที่ 5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 2/22/2021 : อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดในแต่ละรุ่น ซึ่งกรุงเทพมหานครได้มีประกาศลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่อนคลายให้สามารถจัดกิจกรรมการประชุม การสัมมนา ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 100 คน ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด และกองนโยบายและแผนงาน ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเทคนิคให้ดำเนินโครงการอบรมการพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างาน รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 57 คน
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 - 12 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 59 คน ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รายงานครั้งที่ 6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 23/03/2564 : ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ ให้เข้ารับการอบรม ทั้งหมดจำนวน 173 คน แบ่งออกเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 4 วันผู้มารายงานตัวเข้ารับการอบรม จำนวน 168 คน คิดเป็นร้อยละ 97.11 ผู้ไม่มารายงานตัวเข้ารับการอบรม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.89 ดำเนินการแบบไป - กลับ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22 - 25 ธันวาคม 2563 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต
 - รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 9 - 12 มีนาคม 2564 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต
- ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสำนักเทคนิคทราบ และมีหนังสือไปยังผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามแบบ สทพ. 2/59 ตามแผนปฏิบัติการของโครงการ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

