



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค (สำนักเทคนิค)

รหัสโครงการ... : 15000000-2667

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 12,446,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,673,050 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทคนิค / สำนักเทคนิค / สำนักเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสันติ ผิวแก้ว โทร. 3337

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร. 1545

1.3 หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานของเทคนิคกรุงเทพมหานคร มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่ ปลอดภัย สะอาด สะดวกต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน โดยมีภารกิจหลายประการ อาทิ การจัดระเบียบเมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การบริการอำนวยความสะดวกประชาชน การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน ด้วยความรวดเร็ว และตอบสนองต่อการขอของประชาชน

ผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิคจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย กระบวนการแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานด้านเทคนิคเป็นภารกิจที่ต้องทำงานใกล้ชิดประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกจากจะต้องมีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกภาพที่สง่างาม เป็นผู้ระเบียบวินัย มีความเสียสละ อดทนในการปฏิบัติงาน สร้างมาตรฐานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิค ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และอีกประการหนึ่งกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สำนักเทคนิคจ้างบุคลากรกรุงเทพมหานครสายงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยี่งที่บุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการจ้างใหม่ จะต้องได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ด้านสมรรถนะ และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ก่อนออกไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ในการดูแล แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดังนั้น สำนักเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากร กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค โดยมุ่งหวังให้บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ที่ได้รับการจ้างแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสายงานเทคนิค ได้มีการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับพนักงานเทคนิค ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ และสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีบุคลิกภาพตามหลักสมรรถนะ (Competency) และเป็นการสร้างมาตรฐานด้านระเบียบวินัยที่ถูกต้องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสายงานเทคนิค พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการฝึกอบรมความรู้ก่อนประจำการสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค แบ่งการฝึกอบรมเป็น 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 240 คน ดังนี้

- 3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทคนิค สังกัดสำนักเทคนิค และฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน 230 คน
- 3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน ประกอบด้วย
 - 3.2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 5 คน
 - 3.2.2 วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (สนท.2566)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : 1. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเสร็จแล้ว โดยฝึกอบรมในวันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2565 ณ สิตารีสอร์ท จ.นครนายก
- 2. ดำเนินการเคลียร์ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมแล้ว
- 3. ขณะนี้อยู่ระหว่างประเมินผลโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | | |
|-----------------|--|------------------------------------|
| รายงานครั้งที่2 | :: 25/01/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมและสรุปผลการประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ 1 เดือน (ระดับผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น) และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 27/02/2566 : อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ 1 เดือน (ระดับผลลัพธ์ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น) และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครต่อไป | : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 27/03/2566 : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาได้ทำแบบประเมินโครงการตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ และได้จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการพร้อมทั้งได้รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว | : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 26/05/2566 : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาได้ทำแบบประเมินโครงการตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ และได้จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการพร้อมทั้งได้รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว | : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

