



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักเทศกิจ (สำนักเทศกิจ)

รหัสโครงการ... : 15000000-2669

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 807,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 723,600 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวธรรวณ พักเดือน โทร. 3337

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร. 1545

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่อยู่ ปลอดภัย สะอาด และสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงนักท่องเที่ยว

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักเทศกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

เนื่องจากในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ

ซึ่งผู้บริหารของกรุงเทพมหานครได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ ไม่ได้มีการติดต่อสื่อสาร และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ทำให้เกิดทัศนคติทางลบ เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร ส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงานและเป้าหมายขององค์กร สำนักเทศกิจจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมีแนวคิดหลักในการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถสร้างความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลดีต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งมีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน สร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กร

พร้อมปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนทัศนคติการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจ รู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการทำงานและชีวิตประจำวัน

สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักเทศกิจ แบ่งการสัมมนาเป็น 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 240 คน ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวนทั้งสิ้น 220 คน ประกอบด้วย

3.1.1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวน 125 คน

3.1.2. บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวน 95 คน

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน ประกอบด้วย

3.2.1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน

3.2.2. วิทยากร จำนวน 5 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (สนท.2566)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : 1. ขออนุมัติโครงการแล้ว

2. ดำเนินการประสานและมีหนังสือเรียนเชิญวิทยากรแล้ว

3. ดำเนินการประสานสถานที่จัดฝึกอบรมแล้ว

4. มีหนังสือขอรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมและจัดทำคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ และคณะกรรมการอำนวยการของโครงการฯ

5. ดำเนินการประสานวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรม

6. กำหนดการจัดฝึกอบรมช่วงระหว่างวันที่ 27 ? 28 มกราคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/01/2566 : ปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 28/2566 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 ให้ผู้มีรายชื่อจำนวน 220 คน เข้ารับการสัมมนาระหว่างวันที่

27 - 28 มกราคม 2566 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี อยู่ระหว่างมีหนังสือถึงส่วนราชการในสำนักเทศกิจ

เพื่อแจ้งกำหนดการและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/02/2566 : ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ 1 เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 723,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/03/2566 : อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ 1 เดือน

พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/04/2566 : อยู่ระหว่างการติดตามและการประมวลผลการประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด

พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/05/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ (สำนักเทศกิจ)

รหัสโครงการ... : 15000000-2669

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 807,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 723,600 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวธรรพรณ พักเถื่อน โทร. 3337

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปาริฉัตร เตชะธีรปัญญา โทร. 1545

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่อยู่ ปลอดภัย สะอาด

และสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนรวมถึงนักท่องเที่ยว

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของเมืองให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรของสำนักเทศกิจจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

เนื่องจากในสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ

ซึ่งผู้บริหารของกรุงเทพมหานครได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 ? 2580) เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ ไม่ได้มีการติดต่อสื่อสาร

และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ทำให้เกิดทัศนคติทางลบ เกิดความขัดแย้งภายในองค์กร

ส่งผลกระทบต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์กร สำนักเทศกิจจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

โดยมีแนวคิดหลักในการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ มีความรู้ความเข้าใจ

สามารถสร้างความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลดีต่อบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พร้อมทั้งมีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน สร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กร

พร้อมปฏิบัติภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น

และแลกเปลี่ยนทัศนคติการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจ รู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร รวมทั้งเกิดแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำมาต่อยอดในการทำงานและชีวิตประจำวัน

สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานต่อไป





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงาน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักเทศกิจ แบ่งการสัมมนาเป็น 1 รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 240 คน ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวนทั้งสิ้น 220 คน ประกอบด้วย

- 3.1.1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวน 125 คน
- 3.1.2. บุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ จำนวน 95 คน

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน ประกอบด้วย

- 3.2.1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน
- 3.2.2. วิทยากร จำนวน 5 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (สนท.2566)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : 1. ขออนุมัติโครงการแล้ว 2. ดำเนินการประสานและมีหนังสือเรียนเชิญวิทยากรแล้ว 3. ดำเนินการประสานสถานที่จัดฝึกอบรมแล้ว 4. มีหนังสือขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจัดทำคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ และคณะกรรมการอำนวยการของโครงการฯ			
รายงานครั้งที่2	5. ดำเนินการประสานวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรม 6. กำหนดการจัดฝึกอบรมช่วงระหว่างวันที่ 27 ? 28 มกราคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่3	27 - 28 มกราคม 2566 ณ โรงแรมลองบีช ซะอำ จังหวัดเพชรบุรี อยู่ระหว่างมีหนังสือถึงส่วนราชการในสำนักเทศกิจ เพื่อแจ้งกำหนดการและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่4	27/02/2566 : ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการ 1 เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครทราบไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 723,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่5	27/03/2566 : อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการ 1 เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่6	25/04/2566 : อยู่ระหว่างการติดตามและการประมวลผลการประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			
รายงานครั้งที่7	26/05/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย			

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

.....

