



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : งานซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง

รหัสโครงการ... : 17000000-3438

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-01-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,000,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการจราจรและขนส่ง / สำนักงานระบบขนส่ง / สำนักงานระบบขนส่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายภาวิที ตะกะศิลา 062-662-9661

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ โทร. 1548

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชน ให้แก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร เช่น การดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่างศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงต้องมีการดูแลบำรุงรักษาศาลาที่พักผู้โดยสารอย่างต่อเนื่อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชนที่ใช้ศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อให้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง สามารถใช้งานได้ปกติ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๒ - มหานครสีเขียว สะดวกสบาย : Bangkok as a Green and Convenient City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๒.๓ - ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

เป้าหมายที่ : ๒.๓.๑ ประชาชนเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ มีทางเลือกในการเดินทางไม่ต้องพึ่งพารถส่วนบุคคล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1. ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำสนับสนุนมิติที่ 2.3 ที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|------------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 9/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 17/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 7/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 4.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 4/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขั้นตอนการเตรียมการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 1/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | :: 4/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมการ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | :: 9/9/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดหาผู้รับจ้าง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่10 | :: 30/10/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

.....

