



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างที่ปรึกษาประจำสำนักการจราจรและขนส่ง (Inhouse) เพื่อศึกษา สำรวจ ออกแบบรายละเอียดเบื้องต้น และวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ

รหัสโครงการ... : 17000000-3576

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 35,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการจราจรและขนส่ง / กองนโยบายและแผนงาน / กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเกศินี วรกรรมล ต่อ 3121

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมประสงค์ ทามณีวรรณ โทร. 1548

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักการจราจรและขนส่งมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการดำเนินการในหลายด้านเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และสำรวจออกแบบรายละเอียด ตามภารกิจของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หลัก ๆ ดังนี้

- ๑. การพัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยเน้นการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะบนรางควบคู่ไปกับการเพิ่มพื้นที่ถนนและอัตราความเร็วเฉลี่ยของการเดินทางให้ใกล้เคียงกับมาตรฐานสากล รวมทั้งมุ่งลดปริมาณการเกิดอุบัติเหตุเพื่อให้เกิดการสัญจรอย่างปลอดภัยมากขึ้น
- ๒. การรณรงค์เสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกของประชาชนเพื่อลดอุบัติเหตุจราจร
- ๓. การลดภาวะโลกร้อนและการอนุรักษ์พลังงาน โดยการพัฒนาส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งสาธารณะ
- ๔. การพัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง โดยการพัฒนาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย
- ๕. การอำนวยความสะดวกด้วยระบบสาธารณูปโภคสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อที่จะจ้างกลุ่มวิศวกร หรือกลุ่มผู้ชำนาญการที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์

ในด้านการแก้ไขปัญหาจราจรและขนส่ง สำหรับทำการวิเคราะห์วางแผนการแก้ไขปัญหาการจราจรเป็นบริเวณพื้นที่และพื้นที่เฉพาะจุด และระบบขนส่งมวลชน เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารได้รวดเร็ว ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาจราจรระบบขนส่งสาธารณะและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานครและผู้บริหารระบบการเดินรถ
- ๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์และเสนอโครงการที่ควรดำเนินการเพื่อการแก้ไขปัญหาจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เพื่อประเมินผลโครงการหรืองานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือกำลังดำเนินการ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบด้านการจราจร วิเคราะห์แผนงาน วิเคราะห์ผลตอบแทนด้านเศรษฐศาสตร์ ตลอดจนประเมินผลกระทบด้านจราจร เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการในความรับผิดชอบของสำนักการจราจรและขนส่ง
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมจราจรและขนส่ง
- ๒.๕ เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ และแนวทางในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานตามที่สำนักการจราจรและขนส่งมอบหมาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาประจำ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านที่มีจำนวนจำกัดมาให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษาประจำหน่วยงาน ซึ่งที่ปรึกษาฯ มีขอบเขตของงานดังนี้

1. รวบรวมและทบทวนเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับด้านคมนาคม การจราจรและขนส่ง เพื่อให้ทราบรายละเอียดการดำเนินงาน ความสำคัญ และสถานภาพของโครงการ
2. ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น งานหรือโครงการต่างๆ ของสำนักการจราจรและขนส่ง ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการในรายละเอียดพร้อมพิจารณาแนวทางในการดำเนินโครงการที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานครของโครงการฯ ที่ได้รับมอบหมาย
4. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายละเอียดและเอกสารประกอบแบบ งานหรือโครงการต่างๆ ของสำนักการจราจรและขนส่ง ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. จัดทำร่างข้อกำหนดงานหรือโครงการในความรับผิดชอบของสำนักการจราจรและขนส่ง ที่ได้รับมอบหมาย
6. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงการสำรวจปริมาณจราจรและสถิติอุบัติเหตุ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาจราจรอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เหมาะสม และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้
7. เสนอแนะและจัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่ใช้ในการควบคุม จัดการจราจร พร้อมจัดทำโครงการและประมาณการเบื้องต้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการจราจร โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์แบบจำลองด้านการจราจรและขนส่ง เพื่อการแก้ไขปัญหาการจราจร



- การปรับปรุงกายภาพโครงข่ายถนนและทางแยกที่มีไม่เพียงพอ
- การปรับปรุงทางแยกที่มีความสามารถต่ำและการเสนอแนะพิจารณาจัดระบบการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. จัดอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักการจราจรและขนส่ง ด้านวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักการจราจรและขนส่ง ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 2 ครั้ง
10. ประเมินผลโครงการหรืองานของสำนักการจราจรและขนส่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือกำลังดำเนินการพร้อมทั้งวิเคราะห์แผนงาน และวิเคราะห์ผลตอบแทนด้านเศรษฐศาสตร์ ตลอดจนประเมินผลกระทบด้านการจราจร เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านกฎหมายในการดำเนินงานโครงการตามที่สำนักการจราจรและขนส่งมอบหมาย
11. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักการจราจรและขนส่งตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะทางในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมจัดทำโครงการและประมาณการเบื้องต้น เพื่อจกได้เสนอขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป
13. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหารถจราจร ตามข้อร้องเรียนของประชาชนต่อสำนักการจราจรและขนส่ง ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะวิธีการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติ
- การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2562 ซึ่งการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ คือ การอนุญาต หรือให้สัมปทาน หรือให้สิทธิแก่เอกชนดำเนินกิจการของรัฐ ทั้งในกิจการเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ซึ่งกิจการของรัฐดังกล่าวต้องเป็นกิจการที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ต้องทำตามกฎหมาย หรือกิจการดังกล่าวจะต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
15. งานอื่นๆ ตามที่สำนักการจราจรและขนส่งมอบหมาย โดยร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องไปบุคลากรหลัก เน้นหนักที่ตำแหน่งวิศวกรรมการจราจรและขนส่งส่วนใหญ่ รวมทั้งผู้มีความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น วิศวกรรมโยธา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้การทำงานของที่ปรึกษานับสนุนการทำงานของสำนักการจราจรและขนส่งได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๒ -มหานครสีเขียว สะดวกสบาย : Bangkok as a Green and Convenient City

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๒.๓ - ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

เป้าหมายที่ : ๒.๓.๑ ประชาชนเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ มีทางเลือกในการเดินทางไม่ต้องพึ่งพารถส่วนบุคคล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนเป้าประสงค์ที่ 2.3.1.4

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563 ตามหนังสือกลุ่มงานแผนงานและประเมินผลที่ 325/63 และขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางแล้ว		
	ตามหนังสือกลุ่มงานแผนงานและประเมินผลที่ 336/63 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 10/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานขอซื้อจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/12/2563 : อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 : ลงนามสัญญาแล้วเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/17/2021 : อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ 1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 11/03/2564 : อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/04/2564 : อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ 3		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 18/05/2564 : อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ 3		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 02/06/2564 : ตรวจรับงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ 28 พฤษภาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 15/07/2564 : อยู่ระหว่างรายงานการตรวจรับงานงวดที่ 5		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 04/08/2564 : อยู่ระหว่างรายงานการตรวจรับงานงวดที่ 6		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 14/09/2564 : อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ 7 ในวันที่ 17 กันยายน 2564		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

