



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง

รหัสโครงการ... : 18000000-2540

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 236,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง / กองนโยบายและแผนงาน / กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุกัญญา เล็กเส็ง (3016)

ผู้ประสานงาน สยป : นายกังวาน จันทร์ประเสริฐ (1549)

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้าราชการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักผังเมือง นักวิเคราะห์ผังเมือง สถาปนิก นักวิชาการแผนที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ และนิติกร มีจำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1. การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation for Communication in City Planning) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30 คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 20 วัน รวม 60 ชั่วโมง ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2564 2. การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง (English Reading for City Planning) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30 คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 30 วัน รวม 90 ชั่วโมง ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2564

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานที่มีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดต่อขอเข้าศึกษาทางด้านผังเมือง แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเยี่ยมชมแบบจำลองเมือง (Bangkok City Model) เป็นจำนวนมากทุกปี นอกจากนี้ยังมีการประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญจำนวนหลายประเทศ โดยเฉพาะจากองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น หรือ JICA เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการด้านผังเมือง ซึ่งบรรยายเนื้อหาสาระและความรู้ต่างๆ ด้านผังเมือง และการติดต่อประสานงาน จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางสำหรับการติดต่อสื่อสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างประเทศ
- 2. เพื่อให้ข้าราชการสามารถทำความเข้าใจเนื้อหาสาระความรู้ด้านผังเมืองภาคภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองเพิ่มขึ้น

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2563 : ประสานวิทยากรและจัดทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : 1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท 1702/570 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการ รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงินโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ กท 3212/2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 3. ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ กท 3213/2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 4. จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่จะใช้สำหรับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 12/24/2020 : 1. จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำหลักสูตรและเสนอวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ กท 1702/2834 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 2. ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้อนุมัติเงินใช้ในราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท 1702/634 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 3. จัดส่งสำเนาหนังสืออนุมัติเงินใช้ในราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังกองบัญชี สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป 4. เวียนแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ และให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 1/27/2021 : 1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเลื่อนระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดระลอก





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

กใหม่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงฯ

ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ 1702/13 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 พร้อมสำเนาหนังสืออนุมัติฯ

ส่งสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครทราบ เรียบร้อยแล้ว

2. ขอยกเลิกการยืมเงินใช้ในราชการของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง

จนกว่าสถานการณ์ฯ อยู่ในสถานะที่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้โดยปลอดภัยแล้ว จึงจะดำเนินการขออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการฯ อีกครั้งหนึ่ง

ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ 1702/71 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2564 : จัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่คลี่คลายลง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 29/03/2564 : - พิธีเปิดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง (15 มี.ค. 64)

- ดำเนินการฝึกอบรม 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation for Communication in City Planning) (15 มี.ค

-2 มี.ย 64)

2. หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Reading for City Planning) (16 มี.ค. ? 13 ก.ค. 64)

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4 สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 29/04/2564 : ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ 1,5,7-8,19-22,26-29 เมษายน 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระลอกใหม่

ได้ขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองจัดการฝึกอบรม online ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 68.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 24/05/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมทั้ง 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง

และหลักสูตรการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 76.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 28/06/2564 : 1 โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

- หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation For Communication in City Planning)

ดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบ ออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- หลักสูตรการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง (English Reading For City Planning) อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 27/07/2564 : - อบรมแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 27/08/2564 : อยู่ระหว่างประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 20/09/2564 : ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง

รหัสโครงการ... : 18000000-2540

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 236,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง / กองนโยบายและแผนงาน / กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุกัญญา เล็กเส็ง (3016)

ผู้ประสานงาน สยป : นายกังวาน จันทร์ประเสริฐ (1549)

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้าราชการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองที่เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการ ประเภทวิชาการ

ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ ตำแหน่งนักผังเมือง นักวิเคราะห์ผังเมือง สถาปนิก นักวิชาการแผนที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจัดการงานทั่วไป

นักประชาสัมพันธ์ และนิติกร มีจำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1. การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation for

Communication in City Planning) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 30 คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 20 วัน รวม 60 ชั่วโมง

ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน 2564 2. การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง (English Reading for City Planning) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 30 คน เป็นการอบรมแบบไป - กลับ วันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 30 วัน รวม 90 ชั่วโมง ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2564

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นหน่วยงานที่มีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดต่อขอเข้าศึกษาทางด้านผังเมือง แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเยี่ยมชมแบบจำลองเมือง (Bangkok City Model) เป็นจำนวนมากทุกปี นอกจากนี้ ยังมีการประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญจำนวนหลายประเทศ โดยเฉพาะจากองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น หรือ JICA เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการด้านผังเมือง ซึ่งบรรยายเนื้อหาสาระและความรู้ต่างๆ ด้านผังเมือง และการติดต่อประสานงาน จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางสำหรับการติดต่อสื่อสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างประเทศ
2. เพื่อให้ข้าราชการสามารถทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระความรู้ด้านผังเมืองภาคภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองเพิ่มขึ้น

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2563 : ประสานวิทยากรและจัดทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2563 : 1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท 1702/570 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการ รับ - ส่ง และเก็บรักษาเงินโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ กท 3212/2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 3. ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ กท 3213/2563 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 4. จัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่จะใช้สำหรับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/24/2020 : 1. จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำหลักสูตรและเสนอวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ กท 1702/2834 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 2. ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้อนุมัติยืมเงินใช้ในราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท 1702/634 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563 3. จัดส่งสำเนาหนังสืออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังกองบัญชี สำนักการคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป 4. เวียนแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ และให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง ไปยังทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/27/2021 : 1. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงฯ ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ 1702/13 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 พร้อมสำเนาหนังสืออนุมัติฯ ส่งสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว 2. ขอยกเลิกการยืมเงินใช้ในราชการของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง จนกว่าสถานการณ์ฯ อยู่ในสภาวะที่จะสามารถดำเนินโครงการฯ ได้โดยปลอดภัยแล้ว จึงจะดำเนินการขออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการฯ อีกครั้งหนึ่ง ตามหนังสือสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ที่ 1702/71 ลงวันที่ 12 มกราคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : จัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมืองจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่คลี่คลายลง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/03/2564 : - พิธีเปิดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการผังเมือง (15 มี.ค. 64) - ดำเนินการฝึกอบรม 2 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation for Communication in City Planning) (15 มี.ค. -2 มี.ย 64) 2. หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Reading for City Planning) (16 มี.ค. ? 13 ก.ค. 64) สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมชั้น 3 และชั้น 4 สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	<p>:: 29/04/2564 : ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ 1,5,7-8,19-22,26-29 เมษายน 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ระลอกใหม่ ได้ขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองจัดการฝึกอบรม online ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2564 เป็นต้นไป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 68.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 24/05/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมทั้ง 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง และหลักสูตรการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 76.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 28/06/2564 : 1 โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านผังเมือง (English Conversation For Communication in City Planning) ดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบ ออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว - หลักสูตรการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับงานผังเมือง (English Reading For City Planning) อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 27/07/2564 : - อบรมแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 27/08/2564 : อยู่ระหว่างประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/09/2564 : ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

