



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดหาช่วยเหลือเครื่องอุปโภคบริโภค แก่ผู้ประสบสาธารณภัย

รหัสโครงการ... : 19000000-2770

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,067,113 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,979,697 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย / สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.รัชนิภา ผ่องอ่อน 0 2271 2162

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวเพ็ญศิริ วิชาจารย์ 02 224 2999

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ผู้ประสบสาธารณภัยสามารถมีเครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและกลับมาดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นปกติสุขได้ การจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดผู้ประสบสาธารณภัยได้รับประโยชน์สูงสุดในการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเป็นการช่วยเหลือด้านเครื่องอุปโภคบริโภคแก่ผู้ประสบสาธารณภัยในช่วงระยะเวลาวิกฤติ
- ๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-ผู้ประสบสาธารณภัยในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ได้รับสิ่งของช่วยเหลือภายใน 1 วัน(24 ชม.) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุสาธารณภัย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๔ - ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ : ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 20.ร้อยละความสำเร็จของการช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/11/2562 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 22 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอภ.2/2562 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร จำนวน 460 ถุง
- 2.ปลากระป๋อง จำนวน 780 กระป๋อง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 690 กระป๋อง
- 4.น้ำพริกปลาป่น จำนวน 230 ขวด
- 5.โจ๊กจำนวน 1450 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 2550 ซอง
7. กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 2700 ซอง
- 8.เครื่องดื่มมอลต์สกัดช็อกโกแลตรูปแบบซอง จำนวน 3000 ซอง
9. จาน จำนวน 314 ใบ
- 10.ชาม จำนวน 313 ใบ
- 11.ช้อน จำนวน 30 โหล
- 12.มุ้ง จำนวน14 หลัง
- 13.ขัน จำนวน 39 ใบ
- 14.สบู่ จำนวน 319 ก้อน
- 15.ยาสีฟัน จำนวน 312 หลอด
- 16.แปรงสีฟัน จำนวน 312 ด้าม
17. ผ้าห่ม จำนวน 289 ผืน
18. ผ้าขนหนู จำนวน 289 ผืน
- 19.ผ้าปูจำนวน 40 ผืน
20. ผ้าถู จำนวน 81 ผืน
- 21.ซีเรียล จำนวน 30 กล่อง
- 22.แครกเกอร์ จำนวน 30 กล่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3



รายงานครั้งที่4

:: 20/12/2562 : ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 22 รายการ ตามเลขที่ใบขอเบิก 1780/63 ลงวันที่ 25/11/2562 และได้ดำเนินการจัดซื้อเสื้อผ้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งอยู่ในระหว่างการประกาศซื้อผู้ชนะ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 229,201 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 17/1/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 22 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอภ.6/2562 ลงวันที่ 2 มกราคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร จำนวน 1022 ถุง
- 2.ปลากระป๋อง จำนวน 1272 กระป๋อง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 1224 กระป๋อง
- 4.น้ำพริกปลาป่น จำนวน 405 ขวด
- 5.โจ๊กจำนวน 2402 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 6500 ซอง
7. กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 4080 ซอง
- 8.เครื่องดื่มมอลต์สกัดช็อกโกแลตรูปแบบซอง จำนวน 3840 ซอง
9. จาน จำนวน 449 ใบ
- 10.ชาม จำนวน 449 ใบ
- 11.ช้อน จำนวน 6 โหล
- 12.มุ้ง จำนวน198 หลัง
- 13.ขัน จำนวน 388 ใบ
- 14.สบู่ จำนวน 454 ก้อน
- 15.ยาสีฟัน จำนวน 454 หลอด
- 16.แปรงสีฟัน จำนวน 454 ด้าม
17. ผ้าห่ม จำนวน 529 ผืน
18. ผ้าขนหนู จำนวน 529 ผืน
- 19.ผ้าถุง จำนวน 177 ผืน
20. ผ้าถุง จำนวน 174 ผืน
- 21.ซีเรียล จำนวน 41 กล่อง
- 22.แครกเกอร์ จำนวน 41 กล่อง

รายงานครั้งที่5

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 33.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 443,204 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 20/2/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเสื้อผ้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จาก ห้างหุ้นส่วนพิศดับลิวดิจ จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอภ.7/2563 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.เสื้อ ? กางเกงผู้ใหญ่ จำนวน 1173 ชุด เป็นเงิน 264,330.-บาท
- 2.เสื้อ ? กางเกงเด็ก จำนวน 135 ชุด เป็นเงิน 27,000.-บาท

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 23 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอภ.8/2563 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร จำนวน 570 ถุง
- 2.ปลากระป๋อง จำนวน 1594 กระป๋อง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 1385 กระป๋อง
- 4.น้ำพริกปลาป่น จำนวน 473 ขวด
- 5.โจ๊กจำนวน 2481 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 8999 ซอง
7. กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 4309 ซอง
- 8.เครื่องดื่มมอลต์สกัดช็อกโกแลตรูปแบบซอง จำนวน 5064 ซอง
9. จาน จำนวน 512 ใบ
- 10.ชาม จำนวน 513 ใบ
- 11.ช้อน จำนวน 62 โหล
- 12.มุ้ง จำนวน 236 หลัง
- 13.ขัน จำนวน 420 ใบ
- 14.สบู่ จำนวน 487 ก้อน
- 15.ยาสีฟัน จำนวน 495 หลอด
- 16.แปรงสีฟัน จำนวน 495 ด้าม
17. ผ้าห่ม จำนวน435 ผืน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	<p>18. ผ้าขนหนู จำนวน 434 ผืน 19. ผาปูน จำนวน 293 ผืน 20. ผาถุง จำนวน 252 ผืน 21. ซีเรียล จำนวน 44 กล่อง 22. แครกเกอร์ จำนวน 44 กล่อง 23. ผ่าอนามัย จำนวน 382 ห่อ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 772,804 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/3/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 10 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอก.14/2563 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้าวสาร จำนวน 1686 ถุง ปลากระป๋อง จำนวน 2799 กระป๋อง ผักกาดดอง จำนวน 2529 กระป๋อง น้ำพริกปลาป่น จำนวน 843 ขวด โจ๊กจำนวน 4272 ซอง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 13995 ซอง กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 8430 ซอง เครื่องดื่มมอลต์สกัดช็อกโกแลตรูปแบบซอง จำนวน 9330 ซอง ซีเรียล จำนวน 90 กล่อง แครกเกอร์ จำนวน 90 กล่อง
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 447,987 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/4/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการจัดหาถุงผ้าบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค จำนวน ๒ รายการ จากบริษัท เอส เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สอก.5/2563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ถุงผ้าบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค(ถุงเขียว) จำนวน 4200 ใบ ถุงผ้าบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค(ถุงส้ม) จำนวน 300 ใบ <p>สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องอุปโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยจำนวน ๒ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด พีดับบลิวเค ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอก.9/2563 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เสื้อ ? กางเกงผู้ใหญ่ จำนวน 1380 ชุด เสื้อ ? กางเกงเด็ก จำนวน 184 ชุด <p>สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 13 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอก.10/2563 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จาน จำนวน 547 ใบ ชาม จำนวน 547 ใบ ช้อน จำนวน 40 โหล มุ้ง จำนวน 176 หลั ขัน จำนวน 363 ใบ สบู จำนวน 543 ก้อน ยาสีฟัน จำนวน 548 หลอด แปรงสีฟัน จำนวน 544 ด้าม ผ่าอนามัย จำนวน 164 ห่อ ผ้าห่ม จำนวน 656 ผืน ผ้าขนหนู จำนวน 656 ผืน ผาปูน จำนวน 196 ผืน ผาถุง จำนวน 220 ผืน
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,086,501 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/5/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 17 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอก.15/2563 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ปลากระป๋อง จำนวน 54 กระป๋อง โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป จำนวน 180 ซอง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 270 ซอง เครื่องดื่มมอลต์สกัด จำนวน 180 ซอง จาน จำนวน 306 ใบ



- 6.ขาม จำนวน 306 ใบ
- 7.ซ้อณ จำนวน 25 โหล
- 8.มุ้ง จำนวน 173 หลัง
- 9.ซัน จำนวน 236 ใบ
- 10.สบู่ จำนวน 301 ก้อน
- 11.ยาสีพื้น จำนวน 290 หลอด
- 12.แปรงสีฟัน จำนวน 296 ด้าม
- 13.ผ้าอนามัย จำนวน 118 ห่อ
- 14. ผ้าห่ม จำนวน 236 ผืน
- 15. ผ้าขนหนู จำนวน 237 ผืน
- 16.ผ้าถุง จำนวน 154 ผืน
- 17. ผ้าถุง จำนวน 120 ผืน

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 68.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 148,758 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 17/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสำรวจเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อเตรียมดำเนินการจัดซื้อ

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 20/7/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย จำนวน 25 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอภ.17/2563 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร 5% จำนวน 390 ถุง
- 2.ปลากระป๋อง จำนวน 608 กระป๋อง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 575 กระป๋อง
- 4.น้ำพริกปลาปนชนิดแห้ง จำนวน 193 ขวด
- 5.โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป จำนวน 875 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 2,886 ซอง
- 7.กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 1,560 ซอง
- 8.เครื่องดื่มมอลต์สกัด จำนวน 1,434 ซอง
- 9.ซีเรียล จำนวน 38 กลอง
- 10.แครกเกอร์ จำนวน 38 กลอง
- 11.จาน จำนวน 243 ใบ
- 12.ขาม จำนวน 243 ใบ
- 13.ซ้อณ จำนวน 20 โหล
- 14.มุ้ง จำนวน 69 หลัง
- 15.ซัน จำนวน 170 ใบ
- 16.สบู่ จำนวน 244 ก้อน
- 17.ยาสีพื้น จำนวน 253 หลอด
- 18.แปรงสีฟัน จำนวน 253 ด้าม
- 19.ผ้าอนามัย จำนวน 68 ห่อ
- 20.ผ้าห่มไหมพรม จำนวน 205 ผืน
- 21.ผ้าขนหนู จำนวน 204 ผืน
- 22.ผ้าถุง จำนวน 137 ผืน
- 23.ผ้าถุง จำนวน 132 ผืน
- 24.เสื้อกางเกงผู้ใหญ่ จำนวน 842 ชุด
- 25.เสื้อกางเกงเด็ก จำนวน 108 ชุด

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 402,136 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 17/8/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย จำนวน 25 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอภ.18/2563 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร 5% จำนวน 536 ถุง
- 2.ปลากระป๋อง จำนวน 712 กระป๋อง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 661 กระป๋อง
- 4.น้ำพริกปลาปนชนิดแห้ง จำนวน 217 ขวด
- 5.โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป จำนวน 1,338 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 4,146 ซอง



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 7.กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 2,241 ซอง
- 8.เครื่องตีมมอลต์สกัด จำนวน 2,411 ซอง
- 9.ซีเรียล จำนวน 17 กลอง
- 10.แครกเกอร์ จำนวน 17 กลอง
- 11.จาน จำนวน 166 ใบ
- 12.ชาม จำนวน 166 ใบ
- 13.ช้อน จำนวน 10 โหล
- 14.มุ้ง จำนวน 65 หลัง
- 15.ขัน จำนวน 116 ใบ
- 16.สบู่ จำนวน 166 ก้อน
- 17.ยาสีฟัน จำนวน 150 หลอด
- 18.แปรงสีฟัน จำนวน 150 ด้าม
- 19.ผ้าอนามัย จำนวน 111 ห่อ
- 20.ผ้าห่มไหมพรม จำนวน 185 ผืน
- 21.ผ้าขนหนู จำนวน 185 ผืน
- 22.ผ้าถุง จำนวน 74 ผืน
- 23.ผ้าถุง จำนวน 67 ผืน
- 24.เสื้อกางเกงผู้ใหญ่ จำนวน 492 ชุด
- 25.เสื้อกางเกงเด็ก จำนวน 48 ชุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 88.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 322,771 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12

:: 18/9/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย จำนวน 25 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอก.21/2563 ลงวันที่ 2 กันยายน 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร 5% จำนวน 738 ถุง
- 2.ปลากะปอง จำนวน 1344 กระปอง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 1263 กระปอง
- 4.น้ำพริกปลาปนชนิดแห้ง จำนวน 412 ขวด
- 5.โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป จำนวน 1181 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 3,921 ซอง
- 7.กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 2,704 ซอง
- 8.เครื่องตีมมอลต์สกัด จำนวน 2,986 ซอง
- 9.ซีเรียล จำนวน 27 กลอง
- 10.แครกเกอร์ จำนวน 27 กลอง
- 11.จาน จำนวน 329 ใบ
- 12.ชาม จำนวน 329 ใบ
- 13.ช้อน จำนวน 29 โหล
- 14.มุ้ง จำนวน 129 หลัง
- 15.ขัน จำนวน 276 ใบ
- 16.สบู่ จำนวน 329 ก้อน
- 17.ยาสีฟัน จำนวน 329 หลอด
- 18.แปรงสีฟัน จำนวน 329 ด้าม
- 19.ผ้าอนามัย จำนวน 125 ห่อ
- 20.ผ้าห่มไหมพรม จำนวน 342 ผืน
- 21.ผ้าขนหนู จำนวน 346 ผืน
- 22.ผ้าถุง จำนวน 133 ผืน
- 23.ผ้าถุง จำนวน 157 ผืน
- 24.เสื้อกางเกงผู้ใหญ่ จำนวน 544 ชุด
- 25.เสื้อกางเกงเด็ก จำนวน 106 ชุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 463,577 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่13

:: 21/9/2563 : ได้ดำเนินการสั่งจ้างทำบัตรคิว จำนวน 1250 อัน เพื่อไว้ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สอก.17/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 62,500 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่14

:: 23/9/2563 :ได้ดำเนินการจัดซื้อถุงผ้าพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนจำนวน 500 ชุด จากบริษัทปาล์มแอนด์ที จำกัด ตามใบสั่งจ้างเลขที่





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สอก.18/2563 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่ 15 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 285,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 29/9/2563 : สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน 25 รายการ จาก บริษัท กู๊ดวูดมอเตอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามใบสั่งซื้อเลขที่ สอก.22/2563 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1.ข้าวสาร 5% จำนวน 330 ถุง
- 2.ปลากระป๋อง จำนวน 521 กระป๋อง
- 3.ผักกาดดอง จำนวน 393 กระป๋อง
- 4.น้ำพริกปลาป่นชนิดแห้ง จำนวน 130 ขวด
- 5.โลจิกกิ่งสำเร็จรูป จำนวน 1491 ซอง
- 6.บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป จำนวน 4494 ซอง
- 7.กาแฟสำเร็จรูปแบบซอง จำนวน 2468 ซอง
- 8.เครื่องดื่มมอลต์สกัด จำนวน 3149 ซอง
- 9.ซีเรียล จำนวน 42 กล่อง
- 10.แครกเกอร์ จำนวน 42 กล่อง
- 11.จาน จำนวน 314 ใบ
- 12.ชาม จำนวน 255 ใบ
- 13.ช้อน จำนวน 28 โหล
- 14.มุ้ง จำนวน 105 หลัง
- 15.ขัน จำนวน 276 ใบ
- 16.สบู่ จำนวน 290 ก้อน
- 17.ยาสีฟัน จำนวน 296 หลอด
- 18.แปรงสีฟัน จำนวน 282 ด้าม
- 19.ผ้าอนามัย จำนวน 115 ห่อ
- 20.ผ้าห่มไหมพรม จำนวน 261 ผืน
- 21.ผ้าขนหนู จำนวน 279 ผืน
- 22.ผ้าถุง จำนวน 125 ผืน
- 23.ผ้าถุง จำนวน 138 ผืน
- 24.เสื้อกางเกงผู้ใหญ่ จำนวน 660 ชุด
- 25.เสื้อกางเกงเด็ก จำนวน 25 ชุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 402,674 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

