** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

รหัสโครงการ... : 21000000-2940 | ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00 | งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00 | งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางวาสนา วงศ์สุรินทร์ | ผู้ประสานงาน สยป : นายบุญเยี่ยม เหลาสะอาด

1.3 หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการรวบรวมรายงานจากส่วนราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 17/11/2560 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....