



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสร้าง Extension บนโปรแกรมสำนักงาน (กบพ.)

รหัสโครงการ... : 21000000-2987

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 433,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 252,003 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ / ฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ โทร.0 2248 7750

ผู้ประสานงาน สยป : บุญเยี่ยม เหลาสะอาด

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

โดยกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการให้ความรู้แก่ข้าราชการของกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถแก่ตัวข้าราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้ก้าวหน้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทกับกรุงเทพมหานครอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ทำให้การทำงานของกรุงเทพมหานครในทุกหน่วยงานต้องพึ่งพาระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

ซึ่งการปฏิบัติราชการมีการทำงานที่เป็นระเบียบแบบแผนและขั้นตอน รวมทั้ง จำเป็นที่จะต้องใช้เอกสารประกอบการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก เช่น

เอกสารเสนอขออนุมัติงบประมาณ เอกสารที่ใช้ในการขอเสนอโครงการ เป็นต้น ทำให้การใช้งานโปรแกรมสำนักงานจึงเป็นเรื่องที่หลีกเลี่ยงไม่ได้

การสร้าง Extension บนโปรแกรมสำนักงาน จะทำให้การทำงานของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เนื่องจากเอกสารของทางราชการมีหลายประเภท หลายรูปแบบ การสร้าง Extension บนโปรแกรมสำนักงาน

จะเริ่มตั้งแต่การกำหนดและสร้างรูปแบบ (Template) ตามประเภทของเอกสารราชการ และจัดทำเป็นเมนูผังเพิ่ม ไปในโปรแกรมสำนักงาน

เพื่อการใช้งานที่ง่ายและมีความถูกต้อง

เนื่องจากผู้ใช้งานคือข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครสามารถเลือกเอกสารได้ตามที่ต้องการจากเมนูการใช้งาน

และนำไปแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง Extension บนโปรแกรมสำนักงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ Extension บนโปรแกรมสำนักงาน เพื่อนำไปใช้ในหน่วยงานได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 117 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ (จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 30 คน)

จำนวน 90 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 27 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (จำนวน 3 รุ่น วันละ 6 คน) จำนวน 18 คน

2) วิทยากร (จำนวน 3 รุ่น วันละ 3 คน) จำนวน 9 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2560 :วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 13/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 7/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการฝึกอบรม จัดทำคู่มือ ประสานงานด้านต่างๆ		
	โดยรุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18-20 ธ.ค. 60		
	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-22 และ 25 ธ.ค. 60		
	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 26-28 ธ.ค. 60		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 12/1/2561 : จัดอบรมเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมครบตามระยะเวลา จำนวน 87 คน		
	โดยรุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 18-20 ธ.ค. 60 ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน ไม่ผ่านการอบรม 1 คน		
	รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 21-22 และ 25 ธ.ค. 60 ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน ไม่ผ่านการอบรม 1 คน		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รุ่นที่ 3 อบรมระหว่างวันที่ 26-28 ธ.ค. 60 ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน ไม่ผ่านการอบรม 1 คน

รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 13/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการรายงานผลการฝึกอบรม และขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ		
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 14/3/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 252,003 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

