



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 21000000-6508

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2021-01-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศิริพร ศิริผล

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้สำเร็จ ล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้เป็นรูปธรรม ประกอบกับมีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็น ?องค์กรชาญฉลาด (Smart Department) ภายในปี พ.ศ. 2565 เพื่อรองรับมหานครอัจฉริยะ? โดยกำหนดให้ปี พ.ศ. 2564

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนได้อย่างครอบคลุม และในปี พ.ศ. 2565

จะได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรฉลาดต้นแบบของกรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำระบบมาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายใน เช่น

ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D BMA) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ตารางการใช้ห้องประชุม และระบบสารบรรณ

เป็นต้น แต่มีลักษณะเป็นระบบเฉพาะกิจแยกส่วน

โดยไม่ได้มีการบูรณาการและปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติให้มีการบริหารงานงานที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

ดังนั้นจึงพิจารณาที่จะรวบรวมระบบที่ใช้งานอยู่ที่หลากหลายมาทำการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

เพิ่มเติมระบบที่มีความจำเป็นนำมาจัดทำเป็นระบบสารสนเทศกลาง เพื่อเข้าสูการเป็นองค์กรชาญฉลาด (Smart Department) โดยจัดทำ ?

โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Department?

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/02/2564 : ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้วภายในกำหนด

และโครงการได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/04/2564 :

จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ซึ่งมติที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ 1.มอบหมาย กบพ. กสศ. จัดทำแผนย่อยของแต่ละระบบโดยระยะเวลาจะต้องไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2564

และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป 2.มอบหมาย กบพ. กสศ. ดำเนินการทดสอบระบบเมื่อดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว 3.มอบหมาย กคพ.

ประสาน กบพ. ดำเนินการใช้ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D. BMA) และประสาน กสศ. ดำเนินการนำข้อมูลในระบบ EGP มาบรรจุไว้ในระบบติดตามและประเมินสถานการณ์ภายใน สยป. 4.มอบหมาย สก.สยป.

ตรวจสอบกระบวนการหลังจากกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/05/2564 :

อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 20/08/2564 : พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว 4 ระบบ อยู่ระหว่างการดำเนินการทดสอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 29/09/2564 : ดำเนินการจัดทำระบบแล้วเสร็จทั้ง 4 ระบบ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ตามเอกสารที่แนบ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 21000000-6508 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2021-01-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศิริพร ศิริผล

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้สำเร็จ ล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้เป็นรูปธรรม ประกอบกับมีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็น ?องค์กรชาญฉลาด (Smart Department) ภายในปี พ.ศ. 2565 เพื่อรองรับมหานครอัจฉริยะ? โดยกำหนดให้ปี พ.ศ. 2564

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนได้อย่างครอบคลุม และในปี พ.ศ. 2565

จะได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรชาญฉลาดต้นแบบของกรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำระบบมาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายใน เช่น

ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D BMA) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ตารางการใช้ห้องประชุม และระบบสารบรรณ เป็นต้น แต่มีลักษณะเป็นระบบเฉพาะกิจแยกส่วน

โดยไม่ได้มีการบูรณาการและปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติให้มีการบริหารงานงานที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

ดังนั้นจึงพิจารณาที่จะรวบรวมระบบที่ใช้งานอยู่ที่หลากหลายมาทำการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

เพิ่มเติมระบบที่มีความจำเป็นนำมาจัดทำเป็นระบบสารสนเทศกลาง เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรชาญฉลาด (Smart Department) โดยจัดทำ ?

โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Department?

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/02/2564 : ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้วภายในกำหนด

และโครงการได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/04/2564 :

จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ซึ่งมติที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้ 1.มอบหมาย กบพ. กสศ. จัดทำแผนย่อยของแต่ละระบบโดยระยะเวลาจะต้องไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2564

และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป 2.มอบหมาย กบพ. กสศ. ดำเนินการทดสอบระบบเมื่อดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว 3.มอบหมาย กคพ.

ประสาน กบพ. ดำเนินการใช้ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D. BMA) และประสาน กสศ. ดำเนินการนำข้อมูลในระบบ EGP มาบรรจุไว้ในระบบติดตามและประเมินสถานการณ์ภายใน สยป. 4.มอบหมาย สก.สยป.

ตรวจสอบกระบวนการหลังจากกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/05/2564 :

อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5 :: 20/08/2564 : พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วทั้ง 4 ระบบ อยู่ระหว่างการดำเนินการทดสอบสอบถามความพึงพอใจ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 29/09/2564 : ดำเนินการจัดทำระบบแล้วเสร็จทั้ง 4 ระบบ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ตามเอกสารที่แนบ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 รหัสโครงการ... : 21000000-6508 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
 เริ่มต้นโครงการ : 2021-01-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับขอ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศิริพร ศิริผล

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้สำเร็จ
 ล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้เป็นรูปธรรม ประกอบกับมีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็น ?องค์กรชาญฉลาด (Smart Department) ภายในปี พ.ศ. 2565
 เพื่อรองรับมหานครอัจฉริยะ? โดยกำหนดให้ปี พ.ศ. 2564
 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนได้อย่างครอบคลุม และในปี พ.ศ. 2565
 จะได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรชาญฉลาดต้นแบบของกรุงเทพมหานคร
 ปัจจุบันสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำระบบมาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายใน เช่น
 ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D BMA) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ตารางการใช้ห้องประชุม และระบบสารบรรณ
 เป็นต้น แต่มีลักษณะเป็นระบบเฉพาะกิจแยกส่วน
 โดยไม่ได้มีการบูรณาการและปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติให้มีการบริหารงานงานที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง
 ดังนั้นจึงพิจารณาที่จะรวบรวมระบบที่ใช้งานอยู่ที่หลากหลายมาทำการปรับปรุงใหม่มีความสมบูรณ์มากขึ้น
 เพิ่มเติมระบบที่มีความจำเป็นนำมาจัดที่เป็นระบบสารสนเทศกลาง เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรชาญฉลาด (Smart Department) โดยจัดที่ ?
 โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Department?
 เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/02/2564 : ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้วภายในกำหนด
 และโครงการได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/04/2564 :
 จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และ
 ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ซึ่งมติที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ
 ดังนี้ 1.มอบหมาย กบพ. กสศ. จัดทำแผนย่อยของแต่ละระบบโดยระยะเวลาจะต้องไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2564
 และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป 2.มอบหมาย กบพ. กสศ. ดำเนินการทดสอบระบบเมื่อดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว 3.มอบหมาย กคพ.
 ประสาน กบพ. ดำเนินการใช้ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D. BMA) และประสาน กสศ. ดำเนินการนำข้อมูลในระบบ
 EGP มาบรรจุไว้ในระบบติดตามและประเมินสถานการณ์ภายใน สยป. 4.มอบหมาย สก.สยป.
 ตรวจสอบกระบวนการหลังจากกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/05/2564 :
 อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

นของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564

รายงานครั้งที่4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 20/08/2564 : พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วทั้ง 4 ระบบ อยู่ระหว่างการดำเนินการทดสอบความพึงพอใจ

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 29/09/2564 : ดำเนินการจัดทำระบบแล้วเสร็จทั้ง 4 ระบบ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ตามเอกสารที่แนบ

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 21000000-6508

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2021-01-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศิริพร ศิริผล

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้สำเร็จ ล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้เป็นรูปธรรม ประกอบกับมีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็น ?องค์กรชาญฉลาด (Smart Department) ภายในปี พ.ศ. 2565 เพื่อรองรับมหานครอัจฉริยะ? โดยกำหนดให้ปี พ.ศ. 2564

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนได้อย่างครอบคลุม และในปี พ.ศ. 2565

จะได้รับการยอมรับในฐานะองค์กรฉลาดต้นแบบของกรุงเทพมหานคร

ปัจจุบันสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำระบบมาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายใน เช่น

ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D BMA) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ตารางการใช้ห้องประชุม และระบบสารบรรณ เป็นต้น แต่มีลักษณะเป็นระบบเฉพาะกิจแยกส่วน

โดยไม่ได้มีการบูรณาการและปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติให้มีการบริหารงานงานที่มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

ดังนั้นจึงพิจารณาที่จะรวบรวมระบบที่ใช้งานอยู่ที่หลากหลายมาทำการปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

เพิ่มเติมระบบที่มีความจำเป็นนำมาจัดทำเป็นระบบสารสนเทศกลาง เพื่อเข้าสู่การเป็นองค์กรชาญฉลาด (Smart Department) โดยจัดทำ ?

โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมุ่งสู่การเป็น Smart Department?

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 25/02/2564 : ดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้วภายในกำหนด

และโครงการได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่2 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/04/2564 :

จัดประชุมคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์และ

ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ซึ่งมติที่ประชุมมอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการ

ดังนี้ 1.มอบหมาย กบพ. กสศ. จัดทำแผนย่อยของแต่ละระบบโดยระยะเวลาจะต้องไม่เกินวันที่ 15 มิถุนายน 2564

และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป 2.มอบหมาย กบพ. กสศ. ดำเนินการทดสอบระบบเมื่อดำเนินการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว 3.มอบหมาย กคพ.

ประสาน กบพ. ดำเนินการใช้ระบบหนังสือเวียนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (D.O.D. BMA) และประสาน กสศ. ดำเนินการนำข้อมูลในระบบ

EGP มาบรรจุไว้ในระบบติดตามและประเมินสถานการณ์ภายใน สยป. 4.มอบหมาย สก.สยป.

ตรวจสอบกระบวนการหลังจากกระบวนการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่2 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 31/05/2564 :

อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จในการเสถียรภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4

:: 20/08/2564 : พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้วทั้ง 4 ระบบ อยู่ระหว่างการดำเนินการทดสอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5

:: 29/09/2564 : ดำเนินการจัดทำระบบแล้วเสร็จทั้ง 4 ระบบ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ตามเอกสารที่แนบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

