



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สก.สยป.)

รหัสโครงการ... : 21000000-6532

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศิริพร ศิริผล

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ให้เป็นรูปธรรม นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนได้อย่างครอบคลุม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนานวัตกรรมให้เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/12/2564 : ส่งเอกสารตามแนวทางให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/03/2565 : ๑. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ให้ความเห็นชอบแนวคิด การพัฒนานวัตกรรม แอปพลิเคชัน ?BMA Smart Service?

2. จัดทำโครงการ BMA Smart Service และผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

3. จัดทำรายละเอียดโครงการ BMA Smart Service ตามแบบที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด (แบบ 4) และส่งให้สำนักงาน ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

4. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างนำนวัตกรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

