



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์เพื่อการบริหารจัดการสำนักงาน

รหัสโครงการ... : 21000000-6564

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 194,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ / ฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ในการจัดการเอกสารในสำนักงานและจัดการเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์

ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

มีความรู้ความเข้าใจการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำเครื่องมือต่าง ๆ

ของโปรแกรมไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในทุกระดับของกรุงเทพมหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งานโปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 170 คน ประกอบด้วย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน ดังนี้

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - จำนวนการพิเศษ จำนวน 150 คน (จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 30 คน)

3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน (จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 3 คน)

2) วิทยากร จำนวน 5 คน (จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 1 คน)

**1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 11/01/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 01/02/2566 : ประสานวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 13/02/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/03/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 10/05/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์เพื่อการบริหารจัดการสำนักงาน

รหัสโครงการ... : 21000000-6564

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 194,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล / กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ / ฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายเทคนิคและผลิตสื่อ

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ในการจัดการเอกสารในสำนักงานและจัดการเอกสารร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีความรู้ความเข้าใจการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในทุกระดับของกรุงเทพมหานคร

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้งานโปรแกรมประยุกต์บนคลาวด์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 170 คน ประกอบด้วย

#### 3.1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน ดังนี้

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครครุสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ จำนวน 150 คน (จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 30 คน)

#### 3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน (จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 3 คน)

2) วิทยากร จำนวน 5 คน (จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 1 คน)

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ การสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 11/01/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 01/02/2566 : ประสานวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 13/02/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 28/03/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 10/05/2566 :

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....