



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

รหัสโครงการ... : 22000000-3675

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักสิ่งแวดล้อม / กองนโยบายและแผนงาน / กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ญัฐชา วงศ์ทอง 2428

ผู้ประสานงาน สยป : คุณสมศรี เรวดีเลขา 1548

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานจำเป็นต้องคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความทันสมัย คล่องตัว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ภายใต้แนวคิดการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ สภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้รับบริการหรือประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนาการให้บริการ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ โดยนำแนวคิด/เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้รับบริการของหน่วยงาน หมายถึง

1. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ
2. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2560 : อยู่ระหว่างการขออนุมัติโครงการ (ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 30/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการ (ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/3/2561 :		
	1. โครงการสำนักงานสีเขียว อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงนโยบายและการดำเนินการในวันที่ 2 เมษายน 2561		
	2. โครงการขอรับรถสูชาออนไลน์ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บริการผ่านระบบออนไลน์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/4/2561 : 1. โครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงนโยบายและการดำเนินการเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 อยู่ระหว่างดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	2. โครงการขอรับรถสูชาออนไลน์ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/5/2561 :1. โครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	2. โครงการขอรับรถสูชาออนไลน์ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามตัวชี้วัด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/6/2561 : 1. โครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่10	<p>เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>2. โครงการขอรับรถสุขาออนไลน์ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>29/7/2561 : 1. โครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ</p>
รายงานครั้งที่11	<p>เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>2. โครงการขอรับรถสุขาออนไลน์ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>30/8/2561 : 1. โครงการสำนักงานสีเขียว ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานฯ</p>
รายงานครั้งที่12	<p>เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>2. โครงการขอรับรถสุขาออนไลน์ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามตัวชี้วัด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2018-9-25 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>สรุปผลโครงการขอรับบริการสุขาเคลื่อนที่ออนไลน์</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบโปรแกรมสำหรับการยื่นคำขอรับบริการ 1 ระบบ มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์การขอรับบริการ ทาง Line Facebook Website และเอกสารแผ่นพับ มีเครือข่าย Line Group 1 กลุ่ม สมาชิก 597 คน ลดระยะเวลาการตอบรับ เหลือ 1 นาที ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการ ร้อยละ 99.25 <p>สรุปผลโครงการสำนักงานสีเขียวมีสุขภาพ</p> <p>กิจกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานสีเขียว ซึ่งได้ดำเนินการตามแนวทางข้อกำหนดสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยสำนักงานสีเขียวและสำนักงานปลอดขยะ 3 คณะ 1) คณะทำงานย่อยด้านการจัดการของเสีย 2) คณะทำงานย่อยด้านสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน และ 3) คณะทำงานย่อยด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวและสำนักงานปลอดขยะ จัดอบรมให้ความรู้กับคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียวมีสุขภาพ (Green & Healthy office) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดการขยะตามแนวทางสำนักงานปลอดขยะ (Zero waste office) ดำเนินการควบคู่ไปกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว แก้ไขปัญหาโรคออฟฟิศซินโดรม โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการมีกิจกรรมยืดเหยียด และจัดทำแบบประเมินอาการออฟฟิศซินโดรมก่อนและหลังดำเนินกิจกรรม <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

