



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการอบรมแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 22000000-3962

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 318,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักสิ่งแวดล้อม / กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล / กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฉันทนา 2414

ผู้ประสานงาน สยป : นริรัตน์ 1548

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมฯ สำนักสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการอบรมแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและจัดการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสถานประกอบการและประชาชน อันจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ และประชาชนเกิดความเข้าใจในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมฯ รวมทั้งแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะทำการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมฯ และแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ และประชาชน

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

๓.๑ จัดประชุมชี้แจงร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมฯ และแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐๐ คน

ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐ คน

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต จำนวน ๕๐ คน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมฯ

และแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของกรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการและประชาชน จำนวน 390 คน ประกอบด้วย

ผู้แทนสถานประกอบการและผู้นำชุมชนจาก 50 สำนักงานเขต จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ จำนวน 100 คน รวม 300 คน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บค่าธรรมเนียมของสำนักงานเขต จำนวน 50 คน

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในสำนักสิ่งแวดล้อมจำนวน 10 คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ 10 คน

รวม 30 คน

#### 1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการกำจัด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของมูลฝอยของเสียอันตราย มูลฝอยติดเชื้อได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

#### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : จัดทำรายละเอียดโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 27/11/2562 : เสนอขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 20/2/2563 : ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือขอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและอบรมจากสำนักงานเขต 50 เขต

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 24/3/2563 : ดำเนินการเวียนแจ้งหนังสือขอรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมจากสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต

และจัดทำหนังสือขอใช้สถานที่ในการประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 2020-4-27 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสำนักงานกรุงเทพมหานคร มีหนังสือด่วนที่สุดลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

