



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเช่ารถกวาดดูดฝุ่นเพื่อทำความสะอาดถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (สจฝ.)

รหัสโครงการ... : 22000000-4254

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักสิ่งแวดล้อม / สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล / สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำความสะอาดถนน เพื่อนำไปสู่การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- เพื่อให้กรุงเทพมหานครมียานพาหนะและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดถนน
- เพื่อช่วยลดปริมาณฝุ่นรวม (TSP) และปริมาณฝุ่นขนาดเล็ก(PM-10) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- เพื่อสนองนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครด้านสิ่งแวดล้อมที่จะมีส่วนทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าอยู่ได้อย่างยั่งยืน
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำความสะอาดถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เพื่อเช่ารถกวาดดูดฝุ่น เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 6 สูบ 4 จังหวะ 6 ล้อ ขนาดถังเก็บฝุ่นมีปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 6.5 ลบ.ม.และมีน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 12 ตัน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๒.๑ - คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าหมายที่ : ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้ง

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของจุดลักลอบทิ้งมูลฝอย การทิ้งนอกจุด/เวลาที่กำหนด ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องเทียบกับจำนวนจุดทิ้งมูลฝอยทั้งหมด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : ขออนุญาตเช่ารถและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 31/01/2566 : จัดทำ TOR และขอขยายระยะเวลา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : จัดทำ TOR และขอขยายระยะเวลา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/03/2566 : ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR ครั้งที่ 6 ทบทวน TOR เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(วจ)0405.2/ว 124 ลว. 1 มี.ค.66 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/04/2566 : มีนโยบายให้ชะลอโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/05/2566 : สืบราคากลางรถกวาดดูดฝุ่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/06/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือเรียน ป.กท. ขออนุมัติยกเลิกโครงการเช่ารถกวาดฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติยกเลิกโครงการเช่ารถกวาดดูดฝุ่นฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/08/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติยกเลิกโครงการเช่ารถกวาดดูดฝุ่นฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 27/09/2566 : จัดทำหนังสือถึง ป.กท. ขออนุมัติยกเลิกโครงการเช่ารถกวาดดูดฝุ่นฯ ตามหนังสือสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ กท 1103/3946 ลว. 5 ก.ค.66 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

