



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเช่ารถเก็บขนมูลฝอยแบบยกภาชนะรองรับมูลฝอย ขนาด 8 ลบ.ม.

รหัสโครงการ... : 22000000-4257

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักสิ่งแวดล้อม / สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล / สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำระบบเก็บและขนมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์มูลฝอยในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีรถเก็บขนมูลฝอยแบบยกภาชนะรองรับมูลฝอย ขนาด 8 ลบ.ม. จำนวน 124 คัน พร้อมภาชนะรองรับมูลฝอย จำนวน 124 ใบ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขนมูลฝอยไม่ให้มีขยะตกค้าง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เพื่อเช่ารถเก็บขนมูลฝอยแบบยกภาชนะรองรับมูลฝอยขนาด 8 ลบ.ม. จำนวน 124 คัน พร้อมภาชนะรองรับมูลฝอย จำนวน 124 ใบ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๒.๑ - คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าหมายที่ : ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้ง

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของจุดกลบทิ้งมูลฝอย การทิ้งนอกจุด/เวลาที่กำหนด ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องเทียบกับจำนวนจุดทิ้งมูลฝอยทั้งหมด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/12/2565 : ขออนุญาตเช่ารถและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 31/01/2566 : ประชุมคณะกรรมการจัดทำTOR		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : ประชุมคณะกรรมการจัดทำTOR		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/03/2566 : ขอยกยระยะเวลา จัดทำร่างขอบเขต ฯ ทบทวน TOR เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว 124 ลว. 1 มี.ค.66		
	และประชุมหารือการจัดทำ TOR การเช่ารถเก็บขนมูลฝอยกับ สงม. และ สนค. ตามที่ รอง.ป.ท. (นายชาติรี ฯ) สั่งการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/04/2566 : ประชุมคณะกรรมการ ฯ TOR และเห็นชอบ TOR		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/05/2566 : ขอความอนุเคราะห์เสนอราคา และสืบราคากลาง (ครั้งที่ 1) อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ		
	กำหนดราคากลางและเสนอขอเห็นชอบราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 29/06/2566 : อยู่ระหว่างเสนอรายงานขอเช่าและจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาเช่ารถฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างเสนอรายงานขอเช่าและจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาเช่ารถฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/08/2566 : ผอ.สสส. ลงนามรายงานขอเช่าและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาเช่ารถ ฯ เพื่อเสนอ.ป.ท.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 27/09/2566 : อยู่ระหว่างเสนอ.ป.ท. รายงานขอเช่าและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาเช่ารถ ฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

