



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 23000000-3668

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 520,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 128,880 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว / ส่วนวัฒนธรรม (กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ส่วนวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว โทร. 0 2203 2744 สำนักงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหลืองขวัญยืน โทร. 1545

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในแต่ละท้องถิ่น และเป็นสถานที่เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมให้กับประชาชน นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นนโยบายการพัฒนาใหญ่กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครและเปิดให้บริการรวม ๒5 แห่ง แบ่งเป็นพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต จำนวน ๒4 แห่ง ในพื้นที่ ๒3 เขต และอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จำนวน 1 แห่ง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล ประวัติศาสตร์ความเป็นมา วิถีชีวิต ภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์วัฒนธรรมของท้องถิ่น และตระหนักถึงคุณค่าที่จะรักษาไว้ให้คงอยู่
2. เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชน และเป็นคลังปัญญาของคนในท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นมีความพร้อมในการรองรับการเข้าเยี่ยมชมของประชาชน นักท่องเที่ยว และผู้สนใจทั่วไป

ทั้งด้านกายภาพและองค์ประกอบด้านความรู้จัดให้มีการบริหารจัดการและดูแลรักษาทางด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และจัดกิจกรรมพิเศษ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ? 30 กันยายน 2563

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๓.๔ - สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ : ๓.๔.๑ คนกรุงเทพฯที่มีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 14.

จำนวนชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาและการเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในแหล่งเรียนรู้

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : ดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาด และจ้างเหมารักษาความปลอดภัยพิพิธภัณฑ์จรัญ - พูนทรัพย์ โดยได้ผู้รับจ้างแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/11/2562 : จำนวนผู้ใช้บริการ ประจำเดือนตุลาคม 2562 จำนวน 122 คน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/12/2562 : 1. จำนวนผู้ใช้บริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 72 คน		
	2. เบิกจ่ายค่าอาสาศรัคพิพิธภัณฑ์จรัญ - พูนทรัพย์ เดือนตุลาคม 2562 เป็นเงิน 23,040.-บาท และเดือนพฤศจิกายน 2562 เป็นเงิน 20,520.-บาท รวมเป็นเงิน 43,560.-บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 43,560 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/1/2563 : 1. จำนวนผู้ใช้บริการประจำเดือนธันวาคม 2562 จำนวน 89 คน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/2/2563 : 1. จำนวนผู้ใช้บริการ ประจำเดือนมกราคม 2563 จำนวน 79 คน		
	2. เบิกจ่ายค่าอาสาศรัคพิพิธภัณฑ์จรัญ - พูนทรัพย์ เดือนธันวาคม 2562 เป็นเงิน 21,600.-บาท และเดือนมกราคม 2563 เป็นเงิน 24,120.-บาท รวมเป็นเงิน 45,720.-บาท		
	3. ดำเนินการจัดทำตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นจรัญฯ เพื่อให้พิพิธภัณฑ์ฯ มีความพร้อมในการรองรับการเข้าเยี่ยมชมของประชาชน นักท่องเที่ยว และผู้สนใจทั่วไป ทั้งด้านกายภาพและองค์ประกอบด้านความรู้ รวมถึงการบริหารจัดการและดูแลรักษาทางด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 45,720 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/3/2563 : 1. จำนวนผู้ใช้บริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 68 คน		
	2. เบิกจ่ายค่าอาสาศรัคพิพิธภัณฑ์จรัญ - พูนทรัพย์ เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นเงิน 20,520.- บาท		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยได้จัดเวรเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานของพิพิธภัณฑิ์จรัญ - พุนทรัพย์ทุกสัปดาห์ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 สรุปได้ดังนี้ มีการจัดตกแต่งต้นไม้บริเวณด้านหน้าอาคารให้สวยงาม มีการปิด กวาดเช็ด ถู ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผู้ที่มาใช้บริการพิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ โดยรวมในเดือนกุมภาพันธ์ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุดในที่สุด
- รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 20,520 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 29/4/2563 : 1. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑิ์ท้องถิ่นฯ ประจำเดือนมีนาคม เบิกจ่ายเป็นเงิน 19,080.- บาท
 2. จำนวนผู้ใช้บริการประจำเดือนมีนาคม 2563 จำนวน 57 คน
 3. เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 พิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ จึงงดให้บริการเข้าเยี่ยมชมตั้งแต่วันที่ 28 มี.ค. 63 จนกว่าจะมีมาตรการผ่อนคลาย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563
 4. อยู่ระหว่างเสนอปลัดกรุงเทพมหานครขอยกเลิกการจัดกิจกรรมและโอนงบประมาณเข้างบกลางการจัดกิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 19,080 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่8 :: 26/5/2563 : 1. งดให้บริการเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จึงตั้งแต่วันที่ 28 มี.ค. 63 จนกว่าจะมีมาตรการผ่อนคลาย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563
 2. ไม่มีการเบิกจ่ายค่าอาสาสมัครพิพิธภัณฑิ์ท้องถิ่นฯ ประจำเดือนเมษายน 2563 เนื่องจากปิดให้บริการพิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ในเดือนเมษายน
 3. อยู่ระหว่างเสนอปลัดกรุงเทพมหานครขอยกเลิกการจัดกิจกรรมและโอนงบประมาณเข้างบกลางการจัดกิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่9 :: 23/06/2563 : 1. พิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ เปิดให้เข้าชมตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 และยังไม่ผู้มาใช้บริการในเดือนพฤษภาคม 2563
 2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑิ์ท้องถิ่นฯ ประจำเดือนพฤษภาคม เป็นเงิน 22,320.- บาท
 3. ระหว่างที่ปิดพิพิธภัณฑิ์ฯ มีการทำความสะอาดพื้น เช็ด ถู ตกแต่งต้นไม้บริเวณด้านหน้าอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2563 : 1. จำนวนผู้เข้าใช้บริการประจำเดือนมิถุนายน 2563 จำนวน 49 คน
 2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑิ์ท้องถิ่นฯ ประจำเดือนมิถุนายน เป็นเงิน 21,600.- บาท
 3. ในสถานการณ์ covid 19 ทางพิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ ได้มีการจัดเตรียมเจลล้างมือให้กับผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑิ์ฯ และให้ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑิ์ฯ ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในการเข้าชมพิพิธภัณฑิ์ฯ ตลอดจนการเข้าชม และให้แม่บ้านประจำพิพิธภัณฑิ์ฯ ทำความสะอาดพิพิธภัณฑิ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่11 :: 30/08/2563 : 1. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑิ์ท้องถิ่นฯ ประจำเดือนกรกฎาคม เป็นเงิน 24,120.- บาท
 2. จำนวนผู้เข้าใช้บริการประจำเดือนกรกฎาคม 2563 จำนวน 69 คน
 3. ในสถานการณ์ covid 19 ทางพิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ ได้มีการจัดเตรียมเจลล้างมือให้กับผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑิ์ฯ และให้ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑิ์ฯ ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในการเข้าชมพิพิธภัณฑิ์ฯ ตลอดจนการเข้าชม และให้แม่บ้านประจำพิพิธภัณฑิ์ฯ ทำความสะอาดพิพิธภัณฑิ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ
 4. นักวิชาการวัฒนธรรม กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้เข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อนำข้อเสนอแนะของผู้มาใช้บริการมาปรับปรุงให้ได้รับการบริการที่ดีขึ้น รวมถึงการตรวจตราความเรียบร้อยของแม่บ้าน รปภ. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 รายงานครั้งที่12 :: 17/9/2563 : สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 1. จำนวนผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑิ์ท้องถิ่นบ้านจรัญ ? พุนทรัพย์
 เดือนตุลาคม 2562 จำนวน 122 คน
 เดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวน 72 คน
 เดือนธันวาคม 2562 จำนวน 89 คน
 เดือนมกราคม 2563 จำนวน 79 คน
 เดือนกุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 68 คน
 เดือนมีนาคม 2563 จำนวน 57 คน
 เดือนเมษายน 2563 จำนวน 0 คน
 เดือนพฤษภาคม 2563 จำนวน 0 คน
 เดือนมิถุนายน 2563 จำนวน 49 คน
 เดือนกรกฎาคม 2563 จำนวน 69 คน
 เดือนสิงหาคม 2563 จำนวน 29 คน
 2. งดให้บริการเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑิ์บ้านจรัญ ? พุนทรัพย์ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จึงตั้งแต่วันที่ 28 มี.ค. - 18 พ.ค.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

2563 ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563

3. ยกเลิกการจัดกิจกรรมเนื่องในวันภาษาไทยและโอนงบประมาณข้างกลาง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 เป็นเงิน 224,226.-บาท

4. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานฯ

เดือนตุลาคม 2562 เป็นเงิน 23,040.-บาท

เดือนพฤศจิกายน 2562 เป็นเงิน 20,520.-บาท

เดือนธันวาคม 2562 เป็นเงิน 21,600.-บาท

เดือนมกราคม 2563 เป็นเงิน 24,120.-บาท

เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นเงิน 20,520.-บาท

เดือนมีนาคม 2563 เป็นเงิน 19,080.-บาท

เดือนเมษายน 2563 ไม่มีการเบิกจ่ายเนื่องจากปิดให้บริการพิพิธภัณฑสถานฯบ้านจिरายู ? พูนทรัพย์

เดือนพฤษภาคม 2563 เป็นเงิน 22,320.-บาท

เดือนมิถุนายน 2563 เป็นเงิน 21,600.-บาท

เดือนกรกฎาคม 2563 เป็นเงิน 24,120.-บาท

เดือนสิงหาคม 2563 เป็นเงิน 20,880.-บาท

รวมเป็นเงิน 217,800.-บาท

5. นักวิชาการวัฒนธรรม กลุ่มงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ได้จัดเวรเข้าเยี่ยมและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อนำข้อเสนอแนะของผู้มาใช้บริการมาปรับปรุงให้ได้รับการบริการที่ดีขึ้น รวมถึงการตรวจตราความเรียบร้อยของแม่บ้าน รปภ. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่

6. งบประมาณ

- ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 217,800.-บาท

- โอนเงินข้างกลาง เป็นเงิน 224,226.-บาท

- คงเหลือ เป็นเงิน 78,174.-บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 88,920 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

