



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

รหัสโครงการ... : 23000000-3694

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,626,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 3,787,670 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ / ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ (กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธีระชัย สวงนโทร โทร. 0 2426 3623

ผู้ประสานงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหล็งขวัญยืน โทร.1545

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จึงจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ขึ้น ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ๒๕๓๘ เขตทุ่งครุ ภายในพื้นที่ที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ 2 หลัง และลานอเนกประสงค์ มีพื้นที่ให้บริการรวมทั้งหมด 18,473.08 ตารางเมตร เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

เป็นแห่งแรกของกรุงเทพมหานคร รองรับบริการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีพื้นที่และการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและหมู่คณะ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นผู้อำนวยการบริหารจัดการ

พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เปิดให้บริการวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. หยุดทุกวันจันทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

การบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความจำเป็นต้องครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อมที่จะให้บริการ

รวมถึงมีบุคลากรที่มีความสามารถสร้างสรรค์และถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับเด็กและครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สามารถเปิดให้บริการและรองรับการให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบรับกับนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับครอบครัว

ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย

สอดคล้องกับการเรียนรู้และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ของเด็ก เยาวชน และครอบครัว

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เชิงปริมาณ

1. ให้บริการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย จำนวน 10 กิจกรรม/เดือน

เชิงคุณภาพ

พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความพร้อมด้านสถานที่ การบริหารจัดการชุดนิทรรศการ กระบวนการเรียนรู้

เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายใต้แนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๓ ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 07. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม

๒๕๖๓

- อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

2. วิทยาการประจำฐานการเรียนรู้

- แต่งตั้งวิทยาการประจำฐานการเรียนรู้ จำนวน ๙ คน ตามคำสั่ง สวท.ที่ 256/2563 ลว. 29 ก.ย. 2563 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร วิทยาการกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นายเลิศชาย มณีวาว วิทยาการกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะสร้างสรรค์ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดวง วิทยาการกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ วิทยาการกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นางสาวธารารัตน์ โฆษิตอมพรพัฒน์ วิทยาการกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ DIY ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ วิทยาการกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดัตร กลั่นบางพุด วิทยาการกิจกรรมหัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านหัตถกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 8. นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ วิทยาการกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสันตนาการ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวที - สันตนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาววารารัตน์ สุวรรณวัฒน์ วิทยาการกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะการแสดง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2564 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 1126/2563 ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ 1172/2563 ลงวันที่ 12 ตุลาคม ๒๕๖๓

- อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563

รายงานครั้งที่ 2 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 24/11/2563 : 1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑232/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓

- แจกคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑238/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑246/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานขอซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ

และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามหนังสือส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- แจ้งผู้ขายลงนามใบสั่งซื้อ ตามหนังสือที่ กท 1204/2273 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563

2. วิทยาการประจำฐานการเรียนรู้

- แต่งตั้งวิทยาการประจำฐานการเรียนรู้ จำนวน ๙ คน ตามคำสั่ง สวท.ที่ 256/2563 ลว. 29 ก.ย. 2563 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร วิทยาการกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- ด้านกิจกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นายเลิศชาย มณีวาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะสร้างสรรค์ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดั่ง วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
4. นายธีระพันธ์ คำไล่ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนสม อาคาร 2 ชั้น 1
5. นางสาวธารารัตน์ โฆษิตอมพรพัฒน์ วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ DIY ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนชยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นางสาวปลัดศรี กลิ่นบางพูด วิทยากรกิจกรรมหัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านหัตถกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
8. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ วิทยากรกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสันตนาการ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวที - สันตนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
9. นางสาววารารณ สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะการแสดง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสวนสม อาคาร 2 ชั้น 1
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ประจำเดือนตุลาคม 2564 ตามเลขที่ใบเบิก 449/64 วันที่ขอเบิก 2 พฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 262,440.-บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
3. กิจกรรมวันเด็ก
- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2564 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ 1126/2563 ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ 1172/2563 ลงวันที่ 12 ตุลาคม ๒๕๖๓
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑233/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑239/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑247/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- รายงานขอซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
4. กิจกรรมปิดเทอมเดิมประสบการณ์
- กำหนดจัดกิจกรรมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 262,440 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 09/12/2563 :
1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ๑246/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีวันท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563
- กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
2. วิทยากรประจำฐานการเรียนรู้
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 204,120.-บาท (สองแสนสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 ดังนี้
1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร วิทยากรกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ธรรมชาติสร้างสีสัน วันแฟนซี และพระราชากับอาหารหลัก 5 หมู่ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ



โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

- 2. นายเลิศชาย มณีวาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมช่วงเวลาของแสงและเงา และรังสีถึงพ่อหลวง รัชกาลที่ 9 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดั่ง วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมผสมสระ ประกอบคำ อ่านสนุก ลูกเต๋าเล่าเรื่อง และเรื่องเล่าของพ่อ (ทองแดง) อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมทับทรวงกระดาศ หุ่นปลาตุ๊กตักดึก และกังหันน้ำของพ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นางสาวธารารัตน์ โฆษิตอมพรพัฒน์ วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมหมวกและกรอบรูป DIY และอมสินพอเพียง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมจรวดกระดาศ เครื่องร่อนฟิวเจอร์บอร์ด และดาวเรืองเพื่อพ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดัตร กลั่นบางพูด วิทยากรกิจกรรมทัศนกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสานปลาตะเพียน พัดสานสร้างสรรค์ และดอกไม้ให้พ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐฤดา เฟื่องจันทร์ วิทยากรกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม What Animals? ตัวอะไรกัน Animals ดอกแดก และดนตรีของพ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนเวที - สันตนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาววารารัตน์ สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน หนึ่งตระกูลใจ และมาลัยให้พ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ ๑247/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- รายงานขอซื้อฯเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 204,120 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4

:: 12/01/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ๑246/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563.

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. วิทยากรประจำฐานการเรียนรู้

- แต่งตั้งวิทยากรประจำฐานการเรียนรู้ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ประจำเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 127,440.-บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2563 ดังนี้

1. นางสาวณัฐจรรย์ วรฤทธิ์เรื่องโร วิทยากรกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ขนมลูกชุบ ขนมขมิ้นผัด และกบิตัดผสมและพวงกุญแจใจไมจิ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ

โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสีส้นวันคริสต์มาส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดั่ง วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกระดานภาพธรรมชาติ ของขวัญสร้างสรรค์

และนิทานของฉันทน์บนปฏิทิน อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสมุด อาคาร 1

ชั้น 1

- 4. นายธีระพันธ์ คำไล้ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมบ้านไม่มุงจากจำลอง ไม่กวาดอันจ้อย และพลุจำลองฉลองปีใหม่ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายภุชงค์ รุ่งสีลา วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมขานตารอลที่รัก และหุ่นน้อยหมวกแดง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนชยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นายจักรินทร กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกังหันหมุน สีเต็นท์ระบาย และเทียนไอศกรีม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพุด วิทยากรกิจกรรมหัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกล้วยไม้ป่าดอกไม้บานพันธุ์ และของตกแต่งวันคริสต์มาส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ วิทยากรกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ดรรชนีที่รัก เขาวงกต และโบว์ลิ่งคริสต์มาส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวที - สันตนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาววารารณ์ สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน ละครเวทีสี่ตัวน้อย ละครเวทีคริสต์มาสฮิป ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ ๑247/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- หางหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563.

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2563

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,119,110 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5

:: 20/02/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดติ้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563.

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563
- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน ๔ ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนธันวาคม 2563 ในระหว่างวันที่ 22 ? 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000.-บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนมกราคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 212,000.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2564 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมซูเปอร์คิดส์พิชิตโควิด ? 19 ครองแครงครองใจ พัดแอนิมอล และกล่องใส่ดินสอเนกประสงค์ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

- 2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมพิมพ์สีเติมฝัน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดวง ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมตักส้วมตามคำใบ้ และป้ายชื่อห้อยกระเป๋ อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมรถบังคับแข่งรถ และราวแขวนพวงกุญแจและเครื่องประดับ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสมุดโน้ตและกระเป๋าตังค์ของหนู และภาพแห่งความรักและความสุข ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมเครื่องป้องกัน และป้องกันในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดศรี กลั่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมงานปักพื้นฐาน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม เคนตามะ และเรามาขยับกัน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวที - สันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาววารารณ สุวรรณวัฒน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน หุ่นกระบอกไทย ลูกแขกเสียงใส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- หางทุนส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563.

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 284,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 10/03/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม สบู่สบู่วิด และโตฟู มั่งมิ่ง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสร้างสรรค์จินตนาการด้วยแอร์บรัช ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวกชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมโคมกระดาษ และเรื่องนี้หนูอยากเล่า ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมปีเสียงนก และ พัดลมมือถือไม้ไผ่ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายกฤษฎ์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมที่ชวนแสนหวาน และห่วงแห่งรัก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแบ่งได้นำไฟฟ้า และตุ๊กตาลมคืนชีพ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดศรี กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสร้อยข้อมือลูกบิด และพวงกุญแจลูกบิด ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมเกมถอดรหัส และ TIN CAN GAME ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาววารานันท์ สุวรรณวัฒน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน (เพลงงามแสงเดือน) หนูนิ้วมือลั้งไข่ และเครื่องดนตรีเจ้าป่า ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมดอกไม้อาเซียน และกล่องอาเซียนหรรษา ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดครয়ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563
- กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 240,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7

:: 16/04/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา

และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนมีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 260,000.-บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม หมวกใบจิ๋วกับยางรัดผม หมวกใบจิ๋วกับด้ามดินสอ และลวดช่องสิ่งโคร์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ฉีกปะสร้างสรรค์ และภาพสวยด้วยมิติ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวกชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ปกหนังสือแฟนซี และแพ็คแมนกินเรซาคณิต ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำโล ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมฮอกโมบาย และหนังสือถึงลูกหลานประดิษฐ์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นายกฤษณ์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมหัวใจมหาสมุทร และสัตว์เลี้ยงของหนู ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2

6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแม่เหล็กติดตุ๋น และการเดินทางของเสียง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปณิดา กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม รุ่งใยแมงมุม และกระเป๋าสุดเก๋ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมมองทางนั้นก็เจอ มองทางนี้ก็เจอ และ Know Covie-19 พิชิตตุ๊กตุน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนเวทีสนทนาอาคาร อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาววารุณี สุวรรณวัฒน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมละครจิว และละครเงา ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม keris กริชมลายู และที่คาดผมหน้าผาก Runggus ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเดิมประสภารณ

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 260,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8

:: 25/05/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสิ่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - บริษัท มาเก็ดดิง อีเวนท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
 - เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
 - แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 88/2564 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564
 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนเมษายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 205,000.-บาท (สองแสนห้าพันบาทถ้วน)
 - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2564 ดังนี้
1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม พิมพ์เสนน้ำ และปั้นลิปสติก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ศิลปะการม้วนกระดาษ และบอลลูนของฉันทน์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมโมเดลกระดาษ และแทนแกรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกลองลั่นสนั่นทุ่ง และบั้งไฟเหินฟ้า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
5. นายกฤษฏ์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมเรื่อรักกระดาษ และเรื่องมูฮุม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
6. นางสาวรองขวัญ ขามอ่อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแก้วดวงจันทร์ และตุ๊กตาโยโย่ยก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ร่มจิว และพุ่มดอกไม้ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
8. นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมบอกเลว่าแชมป์ และแบ่งสรร บันสุ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
9. นางสาวอนัญพร เทพรักษา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมลูกเต๋าภาษาท่า และหัวไก่กุกัก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
10. นางสาวณิศา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม หน้ากาก Ati ? Atihan (อาตี ? อาตีฮัน) และหมวก Ati ? Atihan (อาตี ? อาตีฮัน) ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรตดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
 - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564
 - ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
5. จำนวนผู้ให้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน
เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 205,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 9

:: 17/06/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ตติ้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท

(ใส่แผนเก่าหมิ่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563
- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- แก้อาคำสั่งแต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 88/2564 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564
- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 248,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 5 สมุนไพรบรรเทาหวัด, มาลัยมะลิทิชชู, ขนมกระเช้าสีดา, ประโยชน์ของการประกอบอาหาร, ไตฟุคุไสตอร์วเบอร์รี่, (info) คุกกี้เนยสด, คุกกี้เนยสด (ไลพ์สด) และบราวน์ี่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นายเลิศชาย มณีवार ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ สารความรู้เรื่องการแรเงา, จินตนาการของฉันทกับงานปั้น, ศิลปะการฉวีบนกระดาษ, ศิลปะในยุคหิน, ประเภทของสี, (info) เดิมสี เดิมจินตนาการ, เดิมสี เดิมจินตนาการ และเป่าสีตามจินตนาการ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวชกร โสภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ ห้องสมุดมีชีวิต, แพร์ภาพสด เรื่องการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ, ป้อปอัพเรือ, โดโนน้อย, (info) 5 รูปแบบยอดฮิต การเย็บสมุด, แพร์ภาพสด และแผนภูมิ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ ที่ติดตู้เย็นผีตาโขน, งอบไทย, ลูกประคบสมุนไพร, ประเพณีชักพระ, บั้งไฟเหินฟ้า, info การแพร์ภาพสดหนึ่งสติถึงลูกยางนา และหนังสือถึงลูกยางนาประดิษฐ์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายกฤษณ์ รุ่งสีลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ ดอกทิวลิปจากดอกพลาสติก, การวาดรูปการ์ตูนง่ายๆ, คอนโดใส่ของจากแกนกระดาษทิชชู, ขยะติดเชื้อ, เรื่องเล่าของเจ้าพลาสติก, info แขนงใจให้เธอ และแขนงใจให้เธอ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ แนะนำโซนไดโนเสาร์, ปอดลูกโป่ง, ตักตาโยกแยก, ที่เร็กซ์ ราชานแห่งไดโนเสาร์, รถพลังลูกโป่ง, info ภูเขาไฟ, ไลพ์สด ภูเขาไฟ, ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว และประชาสัมพันธ์เพจเฟซบุ๊ก ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปณิดา กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่

ผ่านดีเยี่ยม, เหรียญปอยทาน, กระเป๋าสุดเก๋, คุณธรรมจริยธรรม, ช่างสิบหมู่ ep1, ช่างสิบหมู่ ep2, info ตระกร้าแฟนซี และตระกร้าแฟนซี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่อจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ แต่ละสีตามคำบอก, มือเท่าง้าวให้ถูก, โยนลูกแก้ว, เกมเลื่อนภาพจากกล่องกระดาษ, สุขภาพดีด้วย บาสโลบ (info), สุขภาพดีด้วย บาสโลบ (สด), ดอกไม้กับตัวเลข, แนะนำบุคลากรและกฎระเบียบข้อปฏิบัติ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□9. นางสาวอนัญพร เทพรักษา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ แพร่ภาพสดระบำไป, สาธิตการทำแก้วกลวง, สาธิตการทำดอกไม้ที่ใช้ในการแสดง, แพร่ภาพสดระบำดอกไม้, ให้ความรู้ เรื่อง เครื่องดนตรีพื้นเมืองภาคเหนือ, ให้ความรู้ หุ่นกระบอก และสาธิตการทำหุ่นนิ้วมือสิ่งใหม่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ สาธิตกิจกรรมหมวกหนอนหนา, สาธิตกิจกรรมปั่นปักผมสาว, สาธิตกิจกรรม หมากเก็บมาเลเซีย, สื่อความรู้ Pag Pag อาหารฝุ่น, สื่อความรู้เรื่องวันชาติบรูไน, สาธิตกิจกรรมที่คาดหน้าผากกรุงสุโขทัย, info การแพร่ภาพสด Nasi Lemak และแพร่ภาพสดกิจกรรม Nasi Lemak ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงานงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ทางการเงินส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรตดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564
- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน
เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน
เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. □ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564
2. □ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564
3. □ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564
4. □ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564
5. □ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจिरายู-พุนพริพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 248,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 21/07/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - บริษัท มาเก็ตติ้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
 - เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 241,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
 - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2564 ดังนี้
 1. นางสาวกาญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ผักและผลไม้ 5 สี, อาหารคลีน อินโฟกราฟฟิก, ปังหน้าเนยหนึบ, กีบดอกไม้หอมพรม, 5 พฤศจิกายนการเลี้ยงดูที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็ง, สปากัดดี ขอสมะเขือเทศ (อินโฟไลฟ์สด), สปากัดดี ขอสมะเขือเทศ (ไลฟ์สด) และเรื่องนารูเกี่ยวกับแบ่ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
 2. นายเลิศชาย มณีवार ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ อินโฟ พลังบวกกับศิลปะ, อินโฟไลฟ์สด หินน้อยกลายร่าง, ไลฟ์สด เรื่องหินน้อยกลายร่าง และศิลปะฝึกให้เป็นรูป ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
 3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ท่องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่ การช้อปปิ้ง, การช้อปปิ้ง (Info 1), โมเดลกระดาษ, บอร์ดเกม (Info live), สีสันจากการวาดเชือก, บอร์ดเกม, 5 ประเภทของหนังสือ (Info 2), โปรแกรมวาดรูป (Info 1), ประวัติของห้องสมุดในประเทศไทย และสมุดเล่มเล็ก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่ ประโยชน์ของตาล, (Info) วัฒนธรรมไทย, หน้ากากผีตาโขน, สีสันจากการวาดเชือก, เวียนเทียนกลางน้ำ, info live พลุจำลองฉลองเทศกาล, live พลุจำลองฉลองเทศกาล, (info) โปรแกรมวาดรูป, (info) การอยู่ไฟหลังคลอด และปีเรียนเสียงนก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
 5. นายภุชงค์ รุ่งสีดา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ที่ตากผ้าผ้ามัดลม, info live กะลาต้นไม้, live สด กะลาต้นไม้, ที่วางโทรศัพท์จากไม้ไผ่, info ความรู้ ชยะติดเชื้อ, info ความรู้ ชยะรีไซเคิล, โคมไฟจากขวดน้ำ และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนชยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่ เทคโนโลยีการสื่อสารจากอดีตจนถึงปัจจุบัน, วิสวยภาพสีดู (ศิลปะ), ชั้นบรรยากาศของโลก, คุณสมบัติของสีน้ำ (ศิลปะ), มือกระดุกกระดิก, ทรัพยากรธรรมชาติ (info), แป้งโดว์ (info), แป้งโดว์ (live), รถยนต์คันแรกของโลก และโทรศัพท์เครื่องแรกของเกรแฮมเบลล์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
 7. นางสาวปณิดา กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ สร้อยข้อมือ, วิสวยภาพ 4 ฤดู, รมบ่อสร้าง in.1, กระดาษสา in live, กระดาษสา live, คุณสมบัติของสีน้ำ, ต่างหูขลุ่ยแมงมุม, กระจกบานจากหลอด และเครื่องปั้นดินเผา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
8. นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ จิกซอเจ้าปัญญา, เกมเรียนรู้ทิศทาง, info live การจัดสวนถาด, live การจัดสวนถาด, info ล้างมือให้ถูกวิธี 7 ขั้นตอน, เกมผ่าแก้วชวนคิด, สื่กับความรู้สึกลี, และ info เกมเพิ่มทักษะการเคลื่อนไหว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
9. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจินดา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ Info เพลงฉ่อย, ไลฟ์สด เพลงฉ่อย, เครื่องดนตรีพื้นบ้านภาคกลาง, สาธิตวิธีการทำเล็บฟ้อนภูไท, Info ละครชาตรี, เครื่องดนตรีพื้นบ้านภาคกลาง และ Info โนรา วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ความเชื่อผืนผ้า, การประดิษฐ์ปักนกเงือก การเดินระบำปักนกเงือก, info live น้ำมันหอมระเหยเครื่องเทศอาเซียน, live น้ำมันหอมระเหยเครื่องเทศอาเซียน, (info) สังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศสิงคโปร์, (info) การปกครองประเทศมาเลเซีย,



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

การประดิษฐ์กรรมหลายจำลอง และ (info) คนสยามในประเทศมาเลเซีย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น
ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรตดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน

เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน

เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน ? คน

เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึง 27 กรกฎาคม 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564

2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564

3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564

4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564

5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร (บ้านจिरายู-พูนทรัพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564

6. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 27 กรกฎาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 241,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 17/08/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดดิง อีเว้นท์ เซอร์วิซ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท



(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 252,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2564 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การถนอมอาหาร (คลิป1), สิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตที่ควรสอนตั้งแต่เด็ก (info), อาหารที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย (คลิป2), ขนมนมจล (คลิป3), แผ่นแปงวงกลมที่นิยมในประเทศไทย (info live), พืชชาเวียดนาม (ไลฟ์สด, 5 ประเภทเตาเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน และคูกักกู่เทลล่า (คลิป4) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ประสาทสัมผัสการได้ยิน, 7 พื้นฐานด้านศิลปะที่นำมาถ่ายภาพ (info), ประสาทสัมผัสทางกาย, ศิลปะจากเกลือ (info), ศิลปะจากเกลือ (live), แอปพลิเคชันกับการถ่ายภาพ (info), ประสาทสัมผัสของสุนัข และบันทึกเป็นรูป ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวชกร โสภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ แบบนี้ก็มีด้วย โรคเกี่ยวกับหนังสือที่เราอาจเป็นโดยไม่รู้ตัว, ขวดโหลความฝัน, ห้องสมุดสีเขียว, เทคนิคจูงใจให้เด็กเริ่มอ่าน, ประโยชน์ของการเล่นเกม, การ์ดเล่นเกม, หนังสือเสียง, และการเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับช่วงวัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ วิถีชีวิตชนบทไทย, infographic ชีโต้, ประเพณีตักบาตรดอกไม้, info live สมุนไพรลอยง, live ยาคุดกันยงสมุนไพร, สระโอ, (info) ประโยชน์ของดิน และประเพณีกำฟ้า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ วิธีกำจัดขยะอันตรายในบ้าน, 8 วิธีประหยัดไฟ, D I Y คืออะไร, กำเนิดรถไฟไฟฟ้า MRT, การย่อยสลายของขยะ, กล้องอเนกประสงค์, กล้องอเนกประสงค์ และอันตรายจากกล้องโฟม ในวัน อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ info ประเภทของเตา, ตราจักร, โลมาไม่ใช่ปลา, สัตว์น้ำหายากในไทย, วัคซีน, info น้ำยาล้างจาน และ live น้ำยาล้างจานจากมะกรูด ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดศรี กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ โอ่งมังกรราชบุรี c.1, การปั้นแบบนูนสูง info.1, ตุ๊กตานา info.live, ตุ๊กตานา live, ดอกไม้ปั้นสุข c.2, การทอผ้าพื้น c.3 และการปั้นแบบลอยตัว c.2 ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 5 ต้นไม้ที่ปลูกในห้องนอนได้, ประโยชน์จากการดูยูทูปอย่างเหมาะสม กับวัย, ประโยชน์ของปุ๋ย (info), ปุ๋ยหมักปลอดภัย (live), 3 เกมใหม่ BFC, เรียนออนไลน์อย่างไรให้สนุก (info) , ข้อดีของการเดินเล่น 10 นาที/วัน, และ อารมณ์ทางลบส่งผลให้เกิดความรู้สึกอย่างไร ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจันทา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การแสดงฟ้อนดาบ, ละครสังข์ทอง, การพากย์โขน, อยุธยาถิ่นไม่เงินทอง, อยุธยาถิ่นไม่เงินทอง, การแสดงตารีกีบัส, สาธิตการทำพัด และเพลงบอก วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 10. นางสาวปวีณา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การประดิษฐ์ลูกเต๋าดูหนัง, 5 เรื่องที่มักเข้าใจผิดเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม, วัฒนธรรมการนั่งเก้าอี้เวียดนาม, อิทธิพลวัฒนธรรมฝรั่งเศสในอาเซียน, กฎหมายชาวีเอห์, บันหมี่ แบ่งจี๋ ปังบัตเต, เทศกาลลอยโคมน้ำฮอยอัน, และการประดิษฐ์โคมลอยน้ำฮอยอัน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน

เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน

เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน ? คน

เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน ? คน

เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - 31 สิงหาคม 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564

2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564

3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564

4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564

5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจรรย์-พูนทรัพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564

6. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 27 กรกฎาคม 2564

7. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่ที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 38) ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม ? 2 สิงหาคม 2564

8. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่ที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 39) ตั้งแต่วันที่ 3 ? 31 สิงหาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 252,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 03/09/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 238,000.-บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การถนอมอาหาร, สิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตที่ควรสอนตั้งแต่เด็ก (อินโฟกราฟิก), อาหารที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย, ขนมนมจล 9 อย่าง (คลิป์3), แผ่นแป้รูปวงกลมที่นิยมในประเทศไทย (อินโฟกราฟิก), พืชเข้เวียดนาม (แพรภาพสด), 5 ประเภทเตา เลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน และคูกักั้ทะเลล่า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ประสาทสัมผัสการได้ยิน, พื้นฐานด้านศิลปะที่นำมาถ่ายรูป (อินโฟกราฟิก), ประสาทสัมผัสทางกาย, ศิลปะจากเกลือ (อินโฟกราฟิก), ศิลปะจากจากเกลือ (แพรภาพสด), แอปพลิเคชันกับการถ่ายภาพ (อินโฟกราฟิก), ประสาทสัมผัสของสุนัข, การย่อยสลายของขยะ (อินโฟกราฟิก) และปั้นให้เป็นรูป ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ แบนนี้ก็มีด้วยโรคเกี่ยวกับหนังสือที่เราอาจเป็นโดยไม่รู้ตัว, ห้องสมุดสีเขียว, เทคนิคจูงใจให้เด็กเริ่มอ่าน (อินโฟกราฟิก), ประโยชน์ของการเล่านิทาน (อินโฟกราฟิก), การ์ดเล่านิทาน (แพรภาพสด), หนังสือเสียง, และการเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับช่วงวัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิต สื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ วิถีชีวิตชนบทไทย, ชีโต้ (อินโฟกราฟิก), ประเพณีตักบาตรดอกไม้, สมุนไพรไล่ยุง (อินโฟกราฟิก), ยาจุดกันยุงสมุนไพร (แพรภาพสด), สระโอ เครื่องมือจับปลาหลด, ฝูงผ้าดีต่อเราดีต่อโลก ภัยอันตรายจากกล่องโฟม, ประโยชน์ของดิน (อินโฟกราฟิก), ประเพณีกีฬา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
5. นายกฤษฎ์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ วิธีกำจัดขยะอันตรายในบ้าน, และ 8 วิธีประหยัดไฟ (อินโฟกราฟิก) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ประเภทของเต่า (อินโฟกราฟิก), ดาราจักร, โลมาไม่ใช่ปลา, DIY คืออะไร, สัตว์น้ำหายากในไทย, วัคซีน, info น้ำยาล้างจาน (อินโฟกราฟิก) และ น้ำยาล้างจานจากมะกรูด (แพรภาพสด) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ โองม้งกรรชบุรี, การปั้นแบบนูนสูง (อินโฟกราฟิก), ตุ๊กล้านนา (อินโฟกราฟิก), ตุ๊กล้านนา (แพรภาพสด), ดอกไม้บนสุข, การทอผ้าพื้น และการปั้นแบบลอยตัว (อินโฟกราฟิก) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
8. นางสาวณัฐกฤตา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 5 ต้นไม้ที่ปลูกในหอนอนได้ (อินโฟกราฟิก), ประโยชน์จากการดูยูทูปอย่างเหมาะสมกับวัย, ประเภทของปุ๋ย (อินโฟกราฟิก), ปุ๋ยหมักปลอดภัย (แพรภาพสด), 3 เกมใหม่ BFC ส่งเสริมพัฒนาการ, พาราอิมปีคส์เกมส์ (อินโฟกราฟิก), ข้อดีของการเดินเล่น 10 นาที/วัน, และ อารมณ์ทางลบส่งผลให้เกิดความรู้สึกอย่างไร ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
9. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจันดา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ การแสดงพ่อนดาบ, ละครสังข์ทอง, การพากย์โขน, ฉุยฉายกิ่งไม้ เงินทอง (อินโฟกราฟิก), การแสดงฉุยฉายกิ่งไม้เงินทอง, กลองไปรษณีย์ที่รัก, ดารีกีปัส, สาธิตการทำพัด และเพลงบอก วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ การประดิษฐ์ลูกเต๋าดูคนโก, 4 เรื่องที่มักเข้าใจผิดเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม, วัฒนธรรมการนั่งเก้าอี้เตี้ยเวียดนาม, อิทธิพลวัฒนธรรมฝรั่งเศสในอาเซียน, กฎหมายซารีอห์ (อินโฟกราฟิก), เทศกาลลอยโคมน้ำฮอยอัน, การเพ้นท์กระเป๋าคาดรถลอน และการประดิษฐ์โคมลอยน้ำ เทศกาลลอยโคมน้ำฮอยอัน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนกันยายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 234,000.-บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ประโยชน์ต่างๆ ของอาหารเข้า (คลิป์1), เต้าหู้ (info), เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับนม (อินโฟ), อาหารบำรุงปอด (คลิป์2), ประโยชน์ของไข่ไก่ (คลิป์3), ต้มข้าว (info), ขนมหีบต้ม (Live) และสุดยอดแหล่งโปรตีนจากธรรมชาติ (คลิป์4) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่

ศิลปะการพ่นแอร์ชรัซ, ศิลปะงานโมเสก, สีสู่ไทยโทน, ไม้ที่ทับถม, สถานที่ร่วมงานศิลปะในกรุงเทพมหานคร, ศิลปะจากน้ำกาแฟ, ศิลปะจากฝุ่นเปื้อนรถ, วัสดุที่ใช้ในการปั้น และไม้ของฉันทน์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

□3. นางสาวชกร โสภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ Isekai ทำไมใคร ๆ ก็อยากไปต่างโลก, โลกซ่อนเร้นยามค่ำคืน, ไฟฉายส่องสัตว์, ประโยชน์ของการเขียนไดอารี่, fairy tale, วิธีการพัฒนาทักษะการอ่าน, โดมิโนภาษาไทย และทำไมถึงเรียกนักเขียนการ์ตูนญี่ปุ่นว่า SENSEI ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น.

ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

□4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ปลาร้า (info), ประเพณีตักบาตรน้ำผึ้ง, กระจ่างชุดมะพร้าว, มะพร้าวพิชิตศัตรู (info), live สัตว์กะลา, ประเพณีตีขางน้ำนอง, หมอเมืองภูมิปัญญาล้านนารักษาโรค, การเผาถ่าน (info) และประเพณีลอยเรือชาวเล ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

□5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ info หิน, ระบบภูมิคุ้มกัน, ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิต, การขยายพันธุ์พืช (info live), การตอกริ่ง (live), 8 วิธียกสาร, info ยอดเขาที่สูงที่สุดในโลก, ภาพลวงตา และพัฒนาการในครรภ์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนโดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

□6. นางสาวปลัดศรี กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ชันลงหิน (info), การแกะสลัก, ฝาใบแก้ว (info Live), การทำหนังตะลุง, ชันโตก, พวงมโหตร, ลงรักปิดทอง และกระเป๋าสานผักตบชวา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุด

นักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

7. นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ โรคที่มากับฝน, เรียนออนไลน์อย่างไรให้สนุก, กำจัดเหาด้วยวิธีธรรมชาติ, ดนตรีกับสมอง, สิ่งที่ต้องทำเมื่อกลับบ้าน, ทำความเข้าใจลูกพูดไม่หยุด, กีฬายกน้ำหนัก และกว่าจะมาถึงเหรียญทองโอลิมปิก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

8. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ศิลปะการแต่งหน้าโชน, เต้นกำรำเคียว, ภารตนาฏยัม, ลาลาว, ชุดไทยพระราชนิยม, ภาษาท่า, นาฏศิลป์สร้างสรรค์, การละเล่นของหลวง และละครใบ้ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

9. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ Info การขับรถในอาเซียน, กัมพูชาเยอร์ (หมู่บ้านกลางน้ำ), ตักบาตรข้าวเหนียวหลวงพระบาง, ยาวีไม่ใช่ภาษา, Info การเคี้ยวหมากของชาวเมียนมา, Info เทศกาล Fiesta ในประเทศฟิลิปปินส์, Live เทศกาล Kadayawan ประเทศฟิลิปปินส์ และเมอร์ไลออน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จากว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตามหนังสือที่ 839/2564 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมวันเด็ก และกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จากว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

- ได้รับอนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ ตามหนังสือที่ 839/2564 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมวันเด็ก และกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

5. จำนวนผู้ให้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
- เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
- เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
- เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน
- เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน
- เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน ? คน
- เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน ? คน
- เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน ? คน
- เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน ? คน
- เดือนกันยายน 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - 31 สิงหาคม 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564
 2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564
 3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564
 4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564
 5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจिरายู-พูนทรัพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564
 6. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 27 กรกฎาคม 2564
 7. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 38) ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม ? 2 สิงหาคม 2564
 8. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 39) ตั้งแต่วันที่ 3 ? 31 สิงหาคม 2564
 9. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 41) ตั้งแต่วันที่ 1 ? 30 กันยายน 2564
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 472,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

รหัสโครงการ... : 23000000-3694

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,626,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 3,787,670 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ / ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ (กลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธีระชัย สวงนโทร โทร. 0 2426 3623

ผู้ประสานงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหล็งขวัญยืน โทร.1545

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จึงจัดตั้งพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ขึ้น ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ ภายในพื้นที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ 2 หลัง และลานอเนกประสงค์ มีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 18,473.08 ตารางเมตร เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

เป็นแห่งแรกของกรุงเทพมหานคร รองรับบริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีพื้นที่และกระจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและหมู่คณะ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นผู้อำนวยการบริหารจัดการ

พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เปิดให้บริการวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. หยุดทุกวันจันทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความจำเป็นต้องครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อมที่จะให้บริการ

รวมถึงมีบุคลากรที่มีความสามารถสร้างสรรค์และถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับเด็กและครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
 จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ
 และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)
 สามารถเปิดให้บริการและรองรับการให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบรับกับนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับครอบครัว
 ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย
 สอดคล้องกับการเรียนรู้และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ของเด็ก เยาวชน และครอบครัว

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เชิงปริมาณ

1. ให้บริการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย จำนวน 10 กิจกรรม/เดือน

เชิงคุณภาพ

- พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความพร้อมด้านสถานที่ การบริหารจัดการชุดนิทรรศการ กระบวนการเรียนรู้
 เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายใต้แนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครสามารถให้บริการการศึกษาสำหรับผู้เรียนในกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 07. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
 - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
 - อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
 พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ
2. วิทยากรประจำฐานการเรียนรู้
 - แต่งตั้งวิทยากรประจำฐานการเรียนรู้ จำนวน ๙ คน ตามคำสั่ง สวท.ที่ 256/2563 ลว. 29 ก.ย. 2563 ดังนี้
 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร วิทยากรกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม
 ด้านคหกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
 2. นายเลิศชาย มณีขาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะสร้างสรรค์ ในวันอังคาร ?
 วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
 3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดิว วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ?
 วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
 4. นายธีระพันธ์ คำไต้ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย
 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
 5. นางสาวธารารัตน์ โฆษิตอมพรพัฒน์ วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ DIY
 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
 6. นายจักรินทร กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ ในวันอังคาร ?
 วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
 7. นางสาวปลัดัตร กลั่นบางพูด วิทยากรกิจกรรมหัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านหัตถกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์
 และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
 8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ วิทยากรกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์
 และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนเวที - นันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
 9. นางสาววารานันท์ สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะการแสดง ในวันอังคาร ?
 วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
3. กิจกรรมวันเด็ก





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2564 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 1126/2563 ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ 1172/2563 ลงวันที่ 12 ตุลาคม ๒๕๖๓

- อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2

:: 24/11/2563 : 1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑232/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑238/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑246/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานขอซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ

และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯ ตามหนังสือส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- แจ้งผู้ขายลงนามในใบสั่งซื้อ ตามหนังสือที่ กท 1204/2273 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2563

2. วิทยากรประจำฐานการเรียนรู้

- แต่งตั้งวิทยากรประจำฐานการเรียนรู้ จำนวน ๙ คน ตามคำสั่ง สทท.ที่ 256/2563 ลว. 29 ก.ย. 2563 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอุไร วิทยากรกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ด้านคหกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีขาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะสร้างสรรค์ ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดิว วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไล่ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย

ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวธารรัตน์ โฆษิตอมพรพัฒน์ วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ DIY

ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2

6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพูด วิทยากรกิจกรรมหัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านหัตถกรรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ วิทยากรกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านสันตนาการ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวที - สันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาววารานันท์ สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะการแสดง ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ประจำเดือนตุลาคม 2564 ตามเลขที่ใบเบิก 449/64 วันที่ขอเบิก 2 พฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 262,440.-บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 9 มกราคม 2564 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 1126/2563 ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ 1172/2563 ลงวันที่ 12 ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑233/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑239/๒๕๖๓ ลงวันที่ 26 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ที่ ๑247/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานขอซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ

และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 262,440 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 09/12/2563 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ๑246/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีวันท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

2. วิทยากรประจำฐานการเรียนรู้

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 204,120.-บาท (สองแสนสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563 ดังนี้

1. นางสาวกาญจนา วรฤทธิ์เรืองอุไร วิทยากรกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ธรรมชาติสร้างสีสัน วันแพนซี และพระราชภัทราอาหารหลัก 5 หมู่ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีขาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมช่วงเวลาของแสงและเงา

และรำลึกถึงพ่อหลวง รัชกาลที่ 9 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษขันธ์ วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมผสมสระ ประกอบคำ อ่านสนุก ลูกเต๋าเล่าเรื่อง และเรื่องเล่าของพ่อ (ทองแดง) อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด

อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไล่ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมทำบทรวงกระดาษ หุ่นปลาตุ๊กตัก

และกั้นน้ำของพ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวธารารัตน์ โฆษิตอมพรพัฒน์ วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมหมวกและกรอบรูป DIY

และอมลินพอเพียง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2

6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมจรวดกระดาษ เครื่องร่อนพิวเจอร์บอร์ด

และดาวเรืองเพื่อพ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพูด วิทยากรกิจกรรมทัศนศิลป์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสานปลาตะเพียน พัดสานสร้างสรรค์

และดอกไม้ให้พ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ วิทยากรกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม What Animals? ตัวอะไรกัน Animals

ตอกแตก และดนตรีของพ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวที - สันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาววารภรณ์ สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน หนึ่งตะลุงจิว

และมัลลย์ให้พ่อ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ ๑247/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2563

5. จำนวนผู้ให้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 204,120 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4

:: 12/01/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ ๑246/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563.

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. วิทยากรประจำฐานการเรียนรู้

- แต่งตั้งวิทยากรประจำฐานการเรียนรู้ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ประจำเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 127,440.-บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2563 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร วิทยากรกิจกรรมคหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ขนมลูกชุบ ขนมช่อมekarอง และก๊อบติดผมและพวงกุญแจไอจี ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ

โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว วิทยากรกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสีสันทันคริสต์มาส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดิว วิทยากรกิจกรรมห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกระดานภาพธรรมชาติ ของขวัญสร้างสุข

และนิทานของฉันทน์ปวีทิน อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสมุด อาคาร 1

ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไต้ วิทยากรกิจกรรมภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมบ้านไม่มุงจากจำลอง ไม่กว่าดอันจ้อย

และพลุจำลองฉลองปีใหม่ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา วิทยากรกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมชานตาครอสที่รัก และหนูน้อยหมวกแดง

ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2

6. นายจักรินทร์ กลั่นประดิษฐ์ วิทยากรกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมก้นหอย สีสั้นระบำ

และเทียนไอศกรีม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนโดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปลัดัตร กลั่นบางพุด วิทยากรกิจกรรมหัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกล้วยไม้ป่าดอกไม้บานาพันธุ์

และของตกแต่งวันคริสต์มาส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ วิทยากรกิจกรรมสันตนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ดรอซนิที่รัก เขาวงกต

และโบว์ลิงคริสต์มาส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนเวที - สันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาววารานัน สุวรรณวัฒน์ วิทยากรกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน

ละครเวทีสัตว์น้อย ละครเวทีคริสต์มาสอีฟ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสวนส้ม อาคาร

2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ ๑247/๒๕๖๓ ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563.

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม 2563

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,119,110 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 20/02/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563.

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน ๙ ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนธันวาคม 2563 ในระหว่างวันที่ 22 ? 31 ธันวาคม 2563เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000.-บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนมกราคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 212,000.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอยู่ ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมซูเปอร์คิดส์พิชิตโควิด ? 19 ครองแครงครองใจ พัดแอนนิมอล และกลองไล่ดินสอเนกประสงค์ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมพิมพ์สีเติมฝัน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวพัชรินทร์ ดิษดั่ง ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมตักส้วตามคำใบ้ และป้ายชื่อห้อยกระเป๋าคอ อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมรถบังคับบังคับแรงลม และราวแขวนพวงกุญแจและเครื่องประดับ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นายภุชงค์ รุ่งสีลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสมุดโน้ตและกระเป๋าใส่ของตกแต่งและภาพแห่งความรักและความสุข ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2

6. นายจักรินทร์ กลิ่นประดิษฐ์ ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแมตริกซ์ป้องกัน และป้องกัน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปลัดฉัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมงานปักพื้นฐาน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เทืองจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม เคนตามะ และเรามาซยับกัน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนเวที - สันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาววารานันท์ สุวรรณวัฒน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน หุ่นกระบอกไทย ลูกแซกเสียงใส ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนห้องสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม ๒๕๖๓

- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563.

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 284,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 10/03/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- บริษัท มาเก็ดดิง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม สบู่สบู่วิด และโดฟูก มั่งมิ่ง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสร้างสรรค์จินตนาการด้วยแอร์บริช ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมโคมกระดาษ และเรื่องนี้หนูอยากเล่า ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมเปลี่ยนนก และ พัดลมมือถือไม้ไผ่ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายกฤษณ์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมที่แขวนแสนหวาน และห้วงแห่งรัก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแบ่งไดร์ว้นำไฟฟ้า และตุ๊กตาลมคืนชีพ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดตรี กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมสร้อยข้อมือลูกปัด และพวงกุญแจลูกปัด ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐฤดา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมเกมถอดรหัส และ TIN CAN GAME ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาววารภรณ์ สุวรรณวัฒน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์พื้นฐาน (เพลงงามแสงเดือน) ทุนนี้มีออลังไช่ และเครื่องดนตรีเจ้าป่า ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมดอกไม้อาเซียน และกล่องอาเซียนธรรมชาติ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก



- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขจัดของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเดิมประสพการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
- เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
- เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 240,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7

:: 16/04/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดดิ้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563
- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือน มีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 260,000.-บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม 2564 ดังนี้

- 1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม หมวกใบจิ๋วกับยางรัดผม หมวกใบจิ๋วกับด้ามดินสอ และหลอดของสิ่งโปร ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ฉีกปะสร้างสรรค์ และภาพสวยด้วยมิติ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
- 3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ปกหนังสือแฟนซี และแพ็คแมนกินเรชคาถิต ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
- 4. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมฮอกโมบาย และหนังสืออังกฤษภาษาประดิษฐ์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมหัวใจมหาสมุทร และสัตว์เลี้ยงของหนู ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนขยริไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแม่เหล็กติดตู้เย็น และการเดินทางของเสียง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม รุ่งใยแมงมุม และกระเป๋าสุดเก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐฤตดา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมมองทางนึ่งก็เจอ มองทางนึ่งก็เจอ และ Know Covie-19 พิชิตตุ๊กตุน ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โขนเวทีสันทนาการ อาคาร 1



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ชั้น 1

9. นางสาวราภรณ์ สุวรรณวัฒน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมละครจิว และละครเงา ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม keris กริชมลายู และที่คาดผมหน้าผาก Runggus ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- อยู่ระหว่างเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
- เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
- เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
- เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 260,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/05/2564 :

รายงานครั้งที่8

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 88/2564 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนเมษายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 205,000.-บาท (สองแสนห้าพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม พิมพ์เสนาไม้ และปั้นสิบลี้นิ้ว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ศิลปะการม้วนกระดาษ และบอลลูนของฉันทน์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวชกร โสภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมโมเดลกระดาษ และแทนแกรม ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมกลองลั่นสนั่นทุ่ง และบั้งไฟเหินฟ้า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมเรือร้กระดาด และเรื่องหมู ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนชยรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
- 6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมแก้วดวงจันทร์ และตุ๊กตาโยเยก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- 7. นางสาวปลัดศรี กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ร่มจิว และพุ่มดอกไม้ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
- 8. นางสาวณัฐฤดา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมบอกลေးว่าแชมป์ และแบ่งสรร บันสุข ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 9. นางสาวอนัญพร เทพรักษา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมลูกเต่าภาษาท่า และหัวไก่กุกกุก ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
- 10. นางสาวณิศา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม หน้ากาก Ati ? Atihan (อาตี ? อาตีฮัน) และหมวก Ati ? Atihan (อาตี ? อาตีฮัน) ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรตติ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564
- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
- เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
- เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
- เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน
- เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 205,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9

:: 17/06/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - บริษัท มาเก็ดติ้ง อีเวนท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
 - เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 358/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพิ่มเติมจำนวน 9 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา



และการท่องเที่ยว ที่ 35/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้บังคับการฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 88/2564 ลงวันที่ 19 มกราคม 2564

- แต่งตั้งผู้บังคับการฯ ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา

และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้บังคับการฯ ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 248,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้บังคับการฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 5

สมุนไพรบรรเทาหวัด, มาลัยมะลิทิชชู, ขนมกระเช้าสีดา, ประโยชน์ของการประกอบอาหาร, ไตฟุคุไส้สตรีวเบอร์รี่, (info) คุกกี้เนยสด,

คุกกี้เนยสด (ไลฟ์สด) และบรวาโน่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้บังคับการฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่

สาระความรู้เรื่องการแรงา, จินตนาการของฉันทน์กับงานปั้น, ศิลปะการฉนวนกระดาษ, ศิลปะในยุคหิน, ประเภทของสี, (info) เดิมสี เดิมจินตนาการ,

เดิมสี เดิมจินตนาการ และเป่าสีตามจินตนาการ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร

1 ชั้น 2

3. นางสาวชกร โสภาค ผู้บังคับการฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ ห้องสมุดมีชีวิต,

แพรรภาพสด เรื่องการแบ่งหมวดหมู่หนังสือ, ป้อปอัพเรือ, ไตโนน้อย, (info) 5 รูปแบบยอติฮิต การเย็บสมุด, แพรรภาพสด และแผนกรรม

ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้บังคับการฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่

ที่ติดตู้เย็นผีตาโขน, งอบไทย, ลูกประคบสมุนไพร, ประเพณีชักพระ, บั้งไฟเหินฟ้า, info การแพรรภาพสดหนังสือถึงลูกยางนา

และหนังสือถึงลูกยางนาประดิษฐ์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นายกฤษณ์ รุ่งศิลา ผู้บังคับการฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่

ดอกไม้ลิปจากดอกพลาสติก, การวาดรูปการ์ตูนง่ายๆ, คอนโดใส่ของจากแกนกระดาษทิชชู, ขยะติดเชื้อ, เรื่องเล่าของเจ้าพลาสติก, info

ชวนใจให้เธอ และชวนใจให้เธอ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น

2

6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้บังคับการฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่

แนะนำโซนไดโนเสาร์, ปอดลูกโป่ง, ตุ๊กตาโยกเยก, ที่เร็กซ์ ราชาแห่งไดโนเสาร์, รถพลังลูกโป่ง, info ภูเขาไฟ, ไลฟ์สด ภูเขาไฟ,

ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว และประชาสัมพันธ์เฟลฟเชกุก ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว ในวันอังคาร -

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปลัดกร กลิ่นบางพูด ผู้บังคับการฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่

ผ้ามัดย้อม, เหยียดโปรยทาน, กระเป๋าสุดเก๋, คุณธรรมจริยธรรม, ช่างสิบหมู่ ep1, ช่างสิบหมู่ ep2, info ตระกร้าแฟนซี และตระกร้าแฟนซี

ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้บังคับการฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่

แตะสีตามคำบอก, มือเท้าก้าวใหญ่, โยนลูกแก้ว, เกมเลื่อนภาพจากกล่องกระดาษ, สุขภาพดีด้วย บาสโลบ (info), สุขภาพดีด้วย บาสโลบ (สด),

ดอกไม้กับตัวเลข, แนะนำบุคลากรและกฎระเบียบข้อปฏิบัติ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ

โซนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาวอนัญพร เทพรักษา ผู้บังคับการฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่

แพรรภาพสดระบำไก่, สาธิตการทำแก้วกลวง, สาธิตการทำดอกบัวที่ใช้ในการแสดง, แพรรภาพสดระบำดอกบัว, ให้ความรู้ เรื่อง

เครื่องดนตรีพื้นเมืองภาคเหนือ, ให้ความรู้ หุ่นกระบอก และสาธิตการทำหุ่นนิ้วมือลั้งไข่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา

10.00 ? 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้บังคับการฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่

สาธิตกิจกรรมหมวกหอนอนหลา, สาธิตกิจกรรมปั้นผักผสมส่ว, สาธิตกิจกรรม หมากเก็บมาเลเซีย, สื่อความรู้ Pag Pag อาหารผุ่น,

สื่อความรู้เรื่องวันชาติบรูไน, สาธิตกิจกรรมที่คาดหน้าผากกรุงจูล, info การแพรรภาพสด Nasi Lemak และแพรรภาพสดกิจกรรม Nasi lemak

ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โซนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน

เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน

เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564

2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564

3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564

4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564

5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจिरายู-พูนทรัพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 248,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 21/07/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

- กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563

- ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

- ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563

- บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 241,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ผักและผลไม้ 5 สี, อาหารคลีน อินโฟกราฟฟิค, บังหน้าเนยหนึบ, กีบดอกไม้หอมพรม, 5 พฤศจิกายนการเลี้ยงดูที่อาจทำให้เกิดโรคซึมเศร้า, สปาแก้ตติ ขอสมะเชือกเทศ (อินโฟไลฟ์สด), สปาแก้ตติ ขอสมะเชือกเทศ (ไลฟ์สด) และเรื่องน่ารู้เกี่ยวกับแป้ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ อินโฟพลังบวกกับศิลปะ, อินโฟไลฟ์สด หินน้อยกลายร่าง, ไลฟ์สด เรื่องหินน้อยกลายร่าง และคลิปฝึกให้เป็นรูป ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ หอสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่



การชมหนังสือ, การบุคลิก (Info 1), โมเดลกระดาษ, บอร์ดเกม (Info live), สีสันจากการวาดรูป, บอร์ดเกม, 5 ประเภทของหนังสือ (Info 2), โปรแกรมวาดรูป (Info 1), ประวัติของห้องสมุดในประเทศไทย และสมุดเล่มเล็ก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

□4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่ ประโยชน์ของตาล, (Info) วัฒนธรรมไทย, หน้ากากผีตาโชน, สีสันจากการวาดรูป, เวียนเทียนกลางน้ำ, info live พลุจำลองฉลองเทศกาล, live พลุจำลองฉลองเทศกาล, (Info) โปรแกรมวาดรูป, (Info) การอยู่ไฟหลังคลอด และเปลี่ยนเสียงนก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

□5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ที่ตากผ้าฝ้ายพัดลม, info live กะลาต้นไม้, live สด กะลาต้นไม้, ที่วางโทรศัพท์จากไม้ไผ่, info ความรู้ ชยะติดเชื้อ, info ความรู้ ชยะรีไซเคิล, โคมไฟจากขวดน้ำ และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2

□6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 10 เรื่อง ได้แก่ เทคโนโลยีการสื่อสารจากอดีตจนถึงปัจจุบัน, วิสวภาพที่สุด (ศิลปะ), ชั้นบรรยากาศของโลก, คุณสมบัติของสีน้ำ (ศิลปะ), มือกระดุกกระดิก, ทรัพยากรธรรมชาติ (Info), แบงโคว์ (Info), แบงโคว์ (Live), รถยนต์คันแรกของโลก และโทรศัพท์เครื่องแรกของเกรแฮมเบลล์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

□7. นางสาวปลัดศรี กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ สร้อยข้อมือ, วิสวภาพ 4 ฤดู, รมบ่อสร้าง in.1, กระดาษสา in live, กระดาษสา live, คุณสมบัติของสีน้ำ, ต่างหูงูยงแมงมุม, กระจกใสจากหลอด และเครื่องปั้นดินเผา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ จิกซอเจ้าปัญญา, เกมเรียนรู้ทิศทาง, info live การจัดสวนถาด, live การจัดสวนถาด, info ล้างมือให้ถูกวิธี 7 ขั้นตอน, เกมผ่าแก้วชวนคิด, สื่อบรรยากาศ, และ info เกมเพิ่มทักษะการเคลื่อนไหว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□9. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจินดา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ Info เพลงฉ่อย, ไลฟ์สด เพลงฉ่อย, เครื่องดนตรีพื้นบ้านภาคกลาง, สาธิตวิธีการทำเล็บพ่อนก, Info ละครชาตรี, เครื่องดนตรีพื้นบ้านภาคกลาง และ Info โนรา วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ความเชื่อผีน้ต, การประดิษฐ์ปีกนกเงือก การเต้นระบำปีกนกเงือก, info live น้ำมันหอมระเหยเครื่องเทศอาเซียน, live น้ำมันหอมระเหยเครื่องเทศอาเซียน, (Info) สังคมพหุวัฒนธรรมในประเทศสิงคโปร์, (Info) การปกครองประเทศมาเลเซีย, การประดิษฐ์กริชมลายูจำลอง และ (Info) คนสยามในประเทศไทยมาเลเซีย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรดดิ้ง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564
- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน
เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน
เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน ? คน
เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึง 27 กรกฎาคม 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564
2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564
3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564
4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564
5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจตุรพักตรพิมาน) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564
6. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 27 กรกฎาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 241,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 17/08/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดคุณลักษณะ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
 - เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 252,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2564 ดังนี้
 1. นางสาวกัญญา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การถนอมอาหาร (คลิป1), สิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตที่ควรสอนตั้งแต่เด็ก (info), อาหารที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย (คลิป2), ขนมนมจล (คลิป3), แผ่นแป้งวงกลมที่นิยมในประเทศไทย (info live), พืชชาเวียดนาม (ไลฟ์สด, 5 ประเภทเตาเลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน และคูกักกิ้นเทลล่า (คลิป4) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
 2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ประสาทสัมผัสการได้ยิน, 7 พื้นฐานด้านศิลปะที่นำมาถ่ายภาพ (info), ประสาทสัมผัสทางกาย, ศิลปะจากเกลือ (info), ศิลปะจากเกลือ (live), แอปพลิเคชันกับการถ่ายภาพ (info), ประสาทสัมผัสของสุนัข และบันให้เป็นรูป ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
 3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ หอสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ แบบนี้ก็มีด้วยโรคเกี่ยวกับหนังสือที่เราอาจเป็นโดยไม่รู้ตัว, ขวดโหลความฝัน, หอสมุดสีเขียว, เทคนิคใจให้เด็กเริ่มอ่าน, ประโยชน์ของการเล่านิทาน, การ์ดเล่านิทาน, หนังสือเสียง, และการเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับช่วงวัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนหอสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
 4. นายธีระพันธ์ คำไต้ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ วิถีชีวิตชนบทไทย, infographic ชีโต้, ประเพณีตักบาตรดอกไม้, info live สมุนไพรโล่ง, live ยาจุดกันยุงสมุนไพร, สระโอ, (info) ประโยชน์ของดิน และประเพณีกำฟ้า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นายภุชงค์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ วิธีกำจัดขยะอันตรายในบาน, 8 วิธีประหยัดไฟ, D I Y คืออะไร, กำเนิดรถไฟฟ้า MRT, การย่อยสลายของขยะ, กล้องเอนกประสงค์, กล้องเอนกประสงค์ และอันตรายจากกล้องโฟม ในวัน อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนชยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2
6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ info ประเภทของเตา, ตราจากร, โลมาไม่ใช่ปลา, สัตว์น้ำหายากในไทย, วัดจีน, info น้ำยาล้างจาน และ live น้ำยาล้างจานจากมะกรูด ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นางสาวปลัดตรี กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ โอ่งมังกรราชบุรี c.1, การปั้นแบบนูนสูง info.1, ตุ๊กตานา info.live, ตุ๊กตานา live, ดอกไม้ปั้นสุข c.2, การทอผ้าพื้น c.3 และการปั้นแบบลอยตัว c.2 ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2
8. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 5 ต้นไม้ที่ปลูกในห้องนอนได้, ประโยชน์จากการดูยูทูปอย่างเหมาะสม กับวัย, ประโยชน์ของปุ๋ย (info), ปุ๋ยหมักปลอดสาร (live), 3 เกมใหม่ BFC, เรียนออนไลน์อย่างไรให้สนุก (info), ข้อดีของการเดินเล่น 10 นาที/วัน, และ อารมณ์ทางลบส่งผลให้เกิดความรู้สึกอย่างไร ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
9. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจันทา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การแสดงฟ้อนดาบ, ละครสังข์ทอง, การพากย์โขน, ฉุยฉายกิ่งไม้เงินทอง, ฉุยฉายกิ่งไม้เงินทอง, การแสดงตารีกีบัส, สาธิตการทำพืด และเพลงบอก วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
10. นางสาวปวีณา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การประดิษฐ์ลูกเต๋าดูคนใจ, 5 เรื่องที่มักเข้าใจผิดเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม, วัฒนธรรมการนั่งเก้าอี้เตี้ยเวียดนาม, อิทธิพลวัฒนธรรมฝรั่งเศสในอาเซียน, กฎหมายชาวเรือ, บันหมื่น แบ่งจี๋ บังบัตเต, เทศกาลลอยโคมน้ำฮอยอัน, และการประดิษฐ์โคมลอยน้ำฮอยอัน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดครয়ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - รายงานขอซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทรเวอร์ เทรตดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563
- กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564
- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน
- เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน
- เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน
- เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน
- เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน
- เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน ? คน
- เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน ? คน
- เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - 31 สิงหาคม 2564 ตามประกาศ ดังนี้



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564
 2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564
 3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564
 4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564
 5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจिरายู-พูนทรัพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564
 6. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร หอสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 27 กรกฎาคม 2564
 7. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 38) ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม ? 2 สิงหาคม 2564
 8. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 39) ตั้งแต่วันที่ 3 ? 31 สิงหาคม 2564
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 252,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 03/09/2564 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
 - กำหนดคุณลักษณะฯ และราคากลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 1246/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 - ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2901/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
 - ได้รับอนุมัติสั่งซื้อฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ 2958/2563 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563
 - บริษัท มาเก็ดตั้ง อีเว้นท์ เซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 3/64 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 2 ธันวาคม 2563
 - เบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 498,120.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
 - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมฯ ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 10 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 138/2564 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
 - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 238,000.-บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2564 ดังนี้
1. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ การถนอมอาหาร, สิ่งจำเป็นสำหรับชีวิตที่ควรสอนตั้งแต่เด็ก (อินโฟกราฟิก), อาหารที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย, ขนมนมจล 9 อย่าง (คลิบ3), แผ่นแปรงปากกลมที่นิยมในประเทศไทย (อินโฟกราฟิก), พืชข้าวเวียดนาม (แพรวภาพสด), 5 ประเภทเตา เลือกให้เหมาะสมกับการใช้งาน และคุกกี้เนยเทลล่า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นายเลิศชาย มณีवार ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ประสาทสัมผัสการได้ยิน, พื้นฐานด้านศิลปะที่นำมาถ่ายรูป (อินโฟกราฟิก), ประสาทสัมผัสทางกาย, ศิลปะจากเกลือ (อินโฟกราฟิก), ศิลปะจากจากเกลือ (แพรวภาพสด), แอปพลิเคชันกับการถ่ายภาพ (อินโฟกราฟิก), ประสาทสัมผัสของสุนัข, การย่อยสลายของขยะ (อินโฟกราฟิก) และบันให้เป็นรูป ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
3. นางสาวชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ หอสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ แบบนี้ก็มีด้วยโรคเกี่ยวกับหนังสือที่เราอาจเป็นโดยไม่รู้ตัว, หอสมุดสีเขียว, เทคนิคจูงใจให้เด็กเริ่มอ่าน (อินโฟกราฟิก), ประโยชน์ของการเล่านิทาน (อินโฟกราฟิก), การ์ดเล่านิทาน (แพรวภาพสด), หนังสือเสียง, และการเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับช่วงวัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนหอสมุด อาคาร 1 ชั้น 1
4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิต สื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ วิถีชีวิตชนบทไทย, ชีโต้ (อินโฟกราฟิก), ประเพณีตักบาตรดอกไม้, สมุนไพรไล่ยุง (อินโฟกราฟิก), ยาจุดกันยุงสมุนไพร (แพรวภาพสด), สระโอ เครื่องมือจับปลาหอด, ฝูงผ้าตีต่อเราดีต่อโลก ภัยอันตรายจากกล่องโฟม, ประโยชน์ของดิน (อินโฟกราฟิก), ประเพณีกำฟ้า ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
5. นายกฤษณ์ รุ่งศิลา ผู้นำกิจกรรมฯ สิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ วิธีการกำจัดขยะอันตรายในบ้าน, และ 8 วิธีประหยัดไฟ (อินโฟกราฟิก) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนขยะรีไซเคิล อาคาร 2 ชั้น 2



6. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ประเภทของเตา (อินโฟกราฟิก), ดาราจักร, โลมาไม่ใช่ปลา, DIY คืออะไร, สัตว์น้ำหายากในไทย, วัคซีน, info น้ำยาล้างจาน (อินโฟกราฟิก) และ น้ำยาล้างจานจากมะกรูด (แพรวภาพสด) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 7 เรื่อง ได้แก่ โองมั่งกรราขบุรี, การปั้นแบบนูนสูง (อินโฟกราฟิก), ตุ๊กตานา (อินโฟกราฟิก), ตุ๊กตานา (แพรวภาพสด), ดอกไม้ปั้นสุข, การทอผ้าพื้น และการปั้นแบบลอยตัว (อินโฟกราฟิก) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

8. นางสาวณัฐกฤตา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ 5 ต้นไม้ที่ปลูกในห้องนอนได้ (อินโฟกราฟิก), ประโยชน์จากการดูภูเขาอย่างเหมาะสมกับวัย, ประเภทของปุ๋ย (อินโฟกราฟิก), ปุ๋ยหมักปลอดภัย (แพรวภาพสด), 3 เกมใหม่ BFC ส่งเสริมพัฒนาการ, พาราอิมปีคส์เกมส์ (อินโฟกราฟิก), ข้อดีของการเดินเล่น 10 นาที/วัน, และ อารมณ์ทางลบส่งผลทำให้เกิดความรู้สึกอย่างไร ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

9. นางสาวเมธรัตน์ แก้วจันทดา ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ การแสดงพ็อนดาบ, ละครสังข์ทอง, การพากย์โขน, ดุยฉายกิ่งไม้ เงินทอง (อินโฟกราฟิก), การแสดงดุยฉายกิ่งไม้เงินทอง, กล้องไปรษณีย์ที่รัก, ตารีกีปัส, สาธิตการทำพัด และเพลงบอก วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

10. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ การประดิษฐ์ลูกเต๋าดูใจ, 4 เรื่องที่มักเข้าใจผิดเกี่ยวกับประเทศไทย, วัฒนธรรมการนั่งเก้าอี้เวียดนาม, อิทธิพลวัฒนธรรมฝรั่งเศสในอาเซียน, กฎหมายชาวเรือ (อินโฟกราฟิก), เทศกาลลอยโคมน้ำฮอยอัน, การเพนท์กระเป๋ามัลดิลอกร้อน และการประดิษฐ์โคมลอยน้ำ เทศกาลลอยโคมน้ำฮอยอัน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรมฯ ประจำเดือนกันยายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 234,000.-บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2564 ดังนี้

1. นางสาวกัญจน วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมฯ คหกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ ประโยชน์ต่างๆ ของอาหารเช้า (คลิป1), เต้าหู้ (info), เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับนม (อินโฟ), อาหารบำรุงปอด (คลิป2), ประโยชน์ของไข่ไก่ (คลิป3), ต้มช้ำ (info), ขนมจีบต้ม (Live) และสุดยอดแหล่งโปรตีนจากธรรมชาติ (คลิป4) ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นายเลิศชาย มณีวาว ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ศิลปะการพ่นแอร์ชัช, ศิลปะงานโมเสก, สีฝุ่นไทยโทน, ไปไม่ที่ทับถม, สถานที่รวมงานศิลปะในกรุงเทพมหานคร, ศิลปะจากน้ำกาแฟ, ศิลปะจากฝุ่นเปื้อนรถ, วัสดุที่ใช้ในการปั้น และไปไม่ของฉัน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

3. นางสาวกชกร ไสวภาค ผู้นำกิจกรรมฯ ห้องสมุด ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ Isekai ทำไมใคร ๆ ก็อยากไปต่างโลก, โลกซ่อนเร้นยามค่ำคืน, ไฟฉายส่องสัตว์, ประโยชน์ของการเขียนไดอารี, fairy tale, วิธีการพัฒนาทักษะการอ่าน, โดมิโนภาษาไทย และทำไมถึงเรียกนักเขียนการ์ตูนญี่ปุ่นว่า SENSEI ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนห้องสมุด อาคาร 1 ชั้น 1

4. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมฯ ภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ปลาร้า (Info), ประเพณีตักบาตรน้ำผึ้ง, กระต่ายขูดมะพร้าว, มะพร้าวที่พิมพ์จักรวรรย (info), live สัตว์ทะเล, ประเพณีตีขางน้ำนอง, หมอเมืองภูมิปัญญาล้านนารักษาโรค, การเผาถ่าน (info) และประเพณีลอยเรือชาวเล ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมฯ วิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ info หิน, ระบบภูมิคุ้มกัน, ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิต, การขยายพันธุ์พืช (info live), การตอนกิ่ง (live), 8 วิธียกสาร, info ยอดเขาที่สูงที่สุดในโลก, ภาพลวงตา และพัฒนาการในครรภ์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

6. นางสาวปลัดัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมฯ หัตถกรรม ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ขันลงหิน (info), การแกะสลัก, ผ้าใยบัว (info Live), การทำหมั่นตะลุง, ขันโตก, พวงมโหตร, ลมรักปิดทอง และกระเป๋าสานผักตบชวา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 2

7. นางสาวณัฐกฤตา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมฯ สันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ โรคที่มากับฝน, เรียนออนไลน์อย่างไรให้สนุก, กำจัดเหาด้วยวิธีธรรมชาติ, ดนตรีกับสมอง, สิ่งที่ต้องทำเมื่อกลับบ้าน, ทำความเข้าใจลูกพูดไม่หยุด, กีฬายกน้ำหนัก และกวางจะมาถึงเหรียญทองโอลิมปิก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. ณ โชนเวทีสันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

8. นางสาวเมธารัตน์ แก้วจันทน์ ผู้นำกิจกรรมฯ ศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 9 เรื่อง ได้แก่ ศิลปะการแต่งหน้าโขน, เต้นกำรำเคียว, ภารตนาฏยัม, ลำลาว, ชุดไทยพระราชนิยม, ภาษาท่า, นาฏศิลป์สร้างสรรค์, การละเล่นของหลวง และละครใบ้ วันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนสม ออาคาร 2 ชั้น 1

9. นางสาวปณิดา ใจดี ผู้นำกิจกรรมฯ ต้นกล้าอาเซียน ทำหน้าที่ให้ความรู้โดยการผลิตสื่อการเรียนรู้ออนไลน์จำนวน 8 เรื่อง ได้แก่ Info การขับรถในอาเซียน, กัมปงาเยอร์ (หมู่บ้านกลางน้ำ), ตักบาตรข้าวเหนียวหลวงพระบาง, ยาวิไมโซภาษา, Info การเคี้ยวหมากของชาวเมียนมา, Info เทศกาล Fiesta ในประเทศฟิลิปปินส์, Live เทศกาล Kadayawan ประเทศฟิลิปปินส์ และเมอร์ไลออน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนอาเซียน อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ กท 1905/1962 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ 1247/2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- รายงานขอซื้อฯเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ 2900/2563 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทอร์เวอร์ เทรดิง จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 12/64 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2563

กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของเลขที่ QP 0126 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 493,550.-บาท

(สิ้นแผนกหมีสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ได้รับความเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมวันเด็ก จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/056 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตามหนังสือที่ 839/2564 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมวันเด็ก และกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ขออนุมัติจัดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกลุ่มงานบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ 66/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะคลี่คลาย ตามหนังสือ ที่ กท 1204/1926 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

- ได้รับอนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ ตามหนังสือที่ 839/2564 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการจัดกิจกรรมวันเด็ก และกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2563 จำนวน 10,043 คน

เดือนพฤศจิกายน 2563 จำนวน 6,024 คน

เดือนธันวาคม 2563 จำนวน 3,410 คน

เดือนมกราคม 2564 จำนวน 1,328 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 3,298 คน

เดือนมีนาคม 2564 จำนวน 5,899 คน

เดือนเมษายน 2564 จำนวน 2,073 คน

เดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน ? คน

เดือนมิถุนายน 2564 จำนวน ? คน

เดือนกรกฎาคม 2564 จำนวน ? คน

เดือนสิงหาคม 2564 จำนวน ? คน

เดือนกันยายน 2564 จำนวน - คน

หมายเหตุ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน - 31 สิงหาคม 2564 ตามประกาศ ดังนี้

1. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 25 เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน ถึง 9 พฤษภาคม 2564

2. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 10 ถึง 17 พฤษภาคม 2564

3. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 29) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2564 ตั้งแต่วันที่ 17 ถึง 30 พฤษภาคม 2564

4. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 31) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 14 มิถุนายน 2564

5. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร

ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา และเปิดให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (บ้านจรรย์-พูนทรัพย์) ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 14 ถึง 30 มิถุนายน 2564



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

6. ประกาศสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เรื่อง ปิดให้บริการศูนย์เยาวชน พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานคร
ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ศูนย์กีฬา ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 27 กรกฎาคม 2564
7. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 38) ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม ? 2
สิงหาคม 2564
8. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 39) ตั้งแต่วันที่ 3 ? 31 สิงหาคม 2564
9. ประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่บริการชั่วคราว (ฉบับที่ 41) ตั้งแต่วันที่ 1 ? 30 กันยายน 2564
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 472,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง