



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

รหัสโครงการ... : 23000000-3720

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / กองนโยบายและแผนงาน / กองนโยบายและแผนงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปัทมอร กิตติสมบุญสุข โทร. 0 2203 2725 หรือโทร. 255ผู้ประสานงาน สยป : นายปฏิพัทธ์ เหล็งขวัญยืน โทร. 1545

**1.3 หลักการและเหตุผล**

นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธีและรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล

หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

หน่วยงานนำเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ด้วยการนำแนวคิด องค์กรความรู้ ประสบการณ์

หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุง รูปแบบการให้บริการใหม่ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ

นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process)

รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่

ที่ส่งผลต่อ ระบบการทำงานขององค์กร

การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือ เพิ่มความสามารถ

หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ

เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

นวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชิ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างการศึกษานโยบายการพัฒนา/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวทางที่ สก.

กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนา/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา

และการท่องเที่ยว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/12/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

1.

มอบหมายให้ทุกส่วนราชการจัดทำความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม 1

2. อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานพัฒนา/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 21/01/2564 :- แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานพัฒนา/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม

กีฬา และการท่องเที่ยว ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวที่ 380/2563 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 □□

- ส่วนราชการได้จัดทำแบบเสนอความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่ 1 ส่งให้กองนโยบายและแผนงานตามกำหนดแล้ว รวมจำนวน 22 ชุด

- จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานพัฒนา/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬา





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

และการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ได้มีมติคัดเลือกนวัตกรรมการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ ของส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ - จัดส่งเอกสารตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ทั้งแบบเอกสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : innovation.bma@gmail.com เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่5

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 23/02/2564 : 1.ส่งโครงการนวัตกรรมการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 "โครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์"  
เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564 โดยดำเนินการเพิ่มตัวชี้วัดโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการพัฒนานวัตกรรมการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
2. จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครทั้ง ๓๖ แห่ง เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2564

รายงานครั้งที่6

ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 30/03/2564 :  
๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ฯ ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์  
๒.๒ จัดประชุมคณะทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง  
 ๒.๒.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ที่ประชุม ได้มีมติให้จัดตั้งกลุ่มไลน์ย่อยเพิ่มจำนวน ๗ กลุ่ม (๑ กลุ่ม จะประกอบด้วยห้องสมุดจำนวน ๕ ? ๖ ห้อง) เพื่อกำกับดูแล ตอบข้อซักถาม และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามต้นแบบของบรรณนิทัศน์ออนไลน์ที่กำหนด และจัดเตรียมขั้นตอนและเนื้อหาประกอบการอบรมโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์  
 ๒.๒.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการรวมถึงติดตามการดำเนินงาน ดังนี้  
- กำหนดวันแสดงผลบรรณนิทัศน์ออนไลน์บนเว็บไซต์ส่วนกลาง โดยเริ่มในเดือนพฤษภาคมทุกวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ วันแรกที่แสดงผลบนเว็บไซต์ส่วนกลาง คือ วันพฤหัสบดีที่ ๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยทำต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ มีบรรณนิทัศน์จำนวน ๓๖๐ เรื่อง

- การติดตามงาน ทำการติดตามงานผ่านกลุ่มไลน์ย่อยที่แบ่งไว้ทั้งหมดจำนวน ๗ กลุ่ม
- การส่งรายงานสถิติบรรณนิทัศน์ออนไลน์ประจำเดือนไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๓ คณะทำงานโครงการบรรณนิทัศน์ออนไลน์ฯ ดำเนินการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ฯ เมื่อวันที่ ๒๓, ๒๕ กุมภาพันธ์ และ ๓ ? ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ครั้ง ให้แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จากห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๓ คน

๒.๔ การออกแบบจัดทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการเข้าใช้บรรณนิทัศน์ออนไลน์บนเว็บไซต์ เพื่อนำไปประเมินผลปลายปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยเก็บแบบสอบถามจำนวน ๒๐ ชุด/ห้องสมุด

๒.๕ ประชาสัมพันธ์ การวางแผนการทำประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสำนักงานประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (<http://www.bangkok.go.th/cstd>) เว็บไซต์ของห้องสมุดทั้ง ๓๖ แห่ง และการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย (Social Media) ของห้องสมุด เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) ทวิตเตอร์ (Twitter) เป็นต้น

รายงานครั้งที่7

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 28/04/2564 : ดำเนินการทดสอบการแสดงผลและทดลองใช้งานบรรณนิทัศน์ออนไลน์บนเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานครทั้ง ๓๖ แห่ง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทั้ง 36 แห่งทดลองทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ สัปดาห์ละ 1 เล่ม รวมทั้งสิ้น เป็น 180 เล่ม

รายงานครั้งที่8

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง ดำเนินการจัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔  
2. คณะทำงานจัดทำแบบสอบถาม สำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการเข้าใช้ บรรณนิทัศน์ออนไลน์บนเว็บไซต์ เพื่อนำไปประเมินผลปลายปีงบประมาณ โดยจะเริ่มแจกแบบสอบถามตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป โดยเก็บแบบสอบถามจำนวน 20 ชุด/ห้องสมุด  
3. ประชาสัมพันธ์ ทำการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (<http://www.bangkok.go.th/cstd>) แอปพลิเคชัน BKK Connect เว็บไซต์ของห้องสมุดทั้ง 36 แห่ง และการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียล มีเดีย (Social Media) ของห้องสมุด เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) เป็นต้น

รายงานครั้งที่9

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: - ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง 36 แห่ง จัดทำบรรณนิทัศน์ออนไลน์ ประจำเดือนมิถุนายน จำนวน 144 ชื่อเรื่อง  
- ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณนิทัศน์ออนไลน์ประจำเดือนมิถุนายน เล่ม 1 ? 4 ผ่านทางเว็บไซต์





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง 36 แห่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณานิต์ออนไลน์ประจำเดือนมิถุนายน เล่ม 1 ? 4 ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

- รวมจำนวนบรรณานิต์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? มิถุนายน จำนวน 324 ชื่อเรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 29/07/2564 : -  ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง จัดทำบรรณานิต์ออนไลน์ ประจำเดือนกรกฎาคม จำนวน ๑๘๐ ชื่อเรื่อง

- ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณานิต์ออนไลน์ประจำเดือนกรกฎาคม เล่ม ๑ ? ๕ ผ่านทางเว็บไซต์

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณานิต์ออนไลน์ประจำเดือนมิถุนายน เล่ม ๑ ? ๕ ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

- รวมจำนวนบรรณานิต์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? กรกฎาคม จำนวน ๕๐๔ ชื่อเรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 27/08/2564 : -  ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง จัดทำบรรณานิต์ออนไลน์ ประจำเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๔๔ ชื่อเรื่อง

- ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณานิต์ออนไลน์ประจำเดือนสิงหาคม เล่ม ๑ ? ๔ ผ่านทางเว็บไซต์

- ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณานิต์ออนไลน์ประจำเดือนมิถุนายน เล่ม ๑ ? ๕ ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

- รวมจำนวนบรรณานิต์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? สิงหาคม จำนวน ๖๔๘ ชื่อเรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 28/09/2564 : -  ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ทั้ง ๓๖ แห่ง จัดทำบรรณานิต์ออนไลน์ ประจำเดือนกันยายน จำนวน 180 ชื่อเรื่อง

- ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์บรรณานิต์ออนไลน์ประจำเดือนกันยายน เล่ม 1 ? 4 ผ่านทางเว็บไซต์

- รวมจำนวนบรรณานิต์ออนไลน์ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ? กันยายน จำนวน 828 ชื่อเรื่อง

**สรุปผลการดำเนินโครงการ**

1. เกิดระบบบรรณานิต์ออนไลน์ที่ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

ทั้ง 36 แห่ง โดยให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นมา โดยจัดทำและผลิตบรรณานิต์ออนไลน์

จำนวน 828 ชื่อเรื่อง(นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔)

2. กลุ่มผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์จากระบบบรรณานิต์ออนไลน์ ดังนี้

2.1 กลุ่มผู้ใช้บริการมีเครื่องมือที่ช่วยตัดสินใจในการเลือกใช้สารสนเทศได้ตรงกับความต้องการเพิ่มมากขึ้น

2.2 กลุ่มผู้ใช้บริการมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้นที่สามารถเข้าถึงบรรณานิต์ออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว

ทุกที่ทุกเวลา สอดคล้องตามสถานการณ์โควิด-19 ช่วยลดการสัมผัส หลีกเลี่ยงการแพร่ระบาดของโรค

2.3 กลุ่มผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจการใช้งานบรรณานิต์ออนไลน์ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.42

ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก และมียอดสถิติการเข้าชมบรรณานิต์ออนไลน์ นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม

จนถึงเดือนสิงหาคม เป็นจำนวน 316,259 ครั้ง

3. จากปัญหาการแพร่ระบาดของสถานการณ์โรคโควิด-19 ทำให้ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

ทั้ง 36 แห่ง ปิดให้บริการชั่วคราว ซึ่งระบบบรรณานิต์ออนไลน์ได้เข้ามาเป็นทางเลือกที่เหมาะสมมากที่สุด

สำหรับการให้บริการสารสนเทศของห้องสมุด เพราะกลุ่มผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบรรณานิต์ออนไลน์ได้

โดยปราศจากการสัมผัส สะดวกสบาย เป็นตัวช่วยในการเลือกสารสนเทศที่ต้องการ ตอบโจทย์การอยู่บ้าน

ก็สามารถอ่านหนังสือได้ อีกทั้งทางห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการยืม ? คืน

หนังสือผ่านทางระบบนัดหมายทางโทรศัพท์และระบบสนทนาทางเฟซบุ๊กแฟนเพจ จึงทำให้บรรณานิต์-

ออนไลน์กลายเป็นบริการเชิงรุกที่ตอบโจทย์อย่างแท้จริง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

