



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

รหัสโครงการ... : 23000000-6669

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,560,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,778,750 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ / ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธีระชัย สวงนโทร โทร. 02-426 3623

ผู้ประสานงาน สยป : มณฑนา เดชเจริญ โทร 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จึงจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ขึ้น ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา ๒๕๖๒ เขตทุ่งครุ ภายในพื้นที่ที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ 2 หลัง และลานอเนกประสงค์ มีพื้นที่ให้บริการรวมทั้งหมด 18,473.08 ตารางเมตร เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

เป็นแห่งแรกของกรุงเทพมหานคร รองรับบริการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีพื้นที่และการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและหมู่คณะ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นผู้อำนวยการบริหารจัดการ

พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เปิดให้บริการวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. หยุดทุกวันจันทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

การบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความจำเป็นต้องครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อม ที่จะให้บริการ

รวมถึงมีบุคลากรที่มีความสามารถสร้างสรรค์และถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับเด็กและครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สามารถเปิดให้บริการและรองรับการให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบรับกับนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับครอบครัว

ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย

สอดคล้องกับการเรียนรู้และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ของเด็ก เยาวชน และครอบครัว

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เชิงปริมาณ

๑. ให้บริการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับเด็ก เยาวชน และครอบครัว ด้วยการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) จำนวน ๑๐ กิจกรรม/เดือน

เชิงคุณภาพ

พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) มีความพร้อมด้านสถานที่ การบริหารจัดการชุดนิทรรศการ กระบวนการเรียนรู้

เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายใต้แนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 66 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวดำเนินการสำเร็จตามที่เป้าหมายกำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 16/01/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 179,000.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

และกิจกรรม Treat no trick ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคัพเค้กนมสด และกิจกรรมบิสกิตฮาโลวีน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -

16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นางสาวปณิศจิร กสิณบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดย

มีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Magnet ไม้ดอกไม้ประดับ และกิจกรรมPremium bag ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -

16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Fidget Toy และกิจกรรมกระดาษขี้ผึ้ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น.

ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมลูกเต๋าระจกเงา และกิจกรรมบ้านผีสิงทดสอบความกลัว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น.

ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

6. นายธีระพันธ์ คำไต้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมแว่นกันแดดเอสกิโม และกิจกรรม GANG OF GHOSTS ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา

10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรม I Case Ice cream และกิจกรรม Pumpkin Pocket ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 155,000.-บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคมนาเกมปลอดภัย และกิจกรรม

SUDOKU ถูกสลิมนิรฤ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมน้ำสลัดกับปลังผัก 5 สี และกิจกรรมอินทิล ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -

16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นางสาวปณิศจิร กสิณบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดย

มีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกระดาษใบตอง และกิจกรรมกรวยดอกไม้ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -

16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคมยี่เป็ง มนต์เสน่ห์แห่งล้านนา และกิจกรรม Collage Art ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา

10.00 - 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมกล่องโทรทรรศน์กับดาวจักรราศี และกิจกรรมไม้บรรทัดชั้นบรรยากาศ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -

16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

6. นายธีระพันธ์ คำไต้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมบอลลูกนุ่น และกิจกรรมคารูมะ อธิษฐาน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น.

ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรม Bohemian Plastic Style และกิจกรรม Ocean Lifeในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ



โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 164,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ Sport xo และกิจกรรมเออิม เรายิม ปีที่ 2

ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญญา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมลิ้มกลิ่น และกิจกรรมคูกี้ขนมปังซิง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00

น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นางสาวปณัฏฐ์ กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดย

มีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมดาวน้อยร้อยเรียง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2

ชั้น 1

4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมภาพลวงตา และกิจกรรมลูกโลกหิมะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00

น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

5. นายธีระพันธ์ คำไผ่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคอิโนโบริ และกิจกรรม I?m Santa ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

6. นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรม Flying Kid-D และกิจกรรมตะกร้าของลุงซานต้าใจดี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2

7. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมพวงกุญแจลูกปัดโมราห์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

-

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 498,000 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 13/03/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกีฬาลูกกลม ๆ , กิจกรรม ป่องแป้งไล่เหล็ยว , กิจกรรมแมลงไขว่โตล และกิจกรรมวงล้อสี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□2. นางสาวกัญจน วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมขนมปุยฝ้าย, กิจกรรมมาล้างผักกันถ่อ และกิจกรรมโคมตั้งลิ้ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Lucky Dragon , กิจกรรมเกมทโย โยนลูกธนูให้ลงถึง และกิจกรรมตุ๊กตา Aquaman ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมนาฏศิลป์ไทย , กิจกรรมเต้น Cover , กิจกรรมบองโกตัวจิ๋ว , กิจกรรมบทบาทสมมติและนิทานถูเก้ และกิจกรรมพวงมาลัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 96,000.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม kanoodle Extreme A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวกัญจน วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทองชมพูช และกิจกรรมมาแต่งหน้าคุกกี้กันถ่อ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมอยากให้อู่ว้ารักเธอ , กิจกรรมพลังงาน ม้าบิน Solar Cell และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมหุ่นละครคนโนราห์ และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แต่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านบิวตี้บู๊จ๊าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเติมประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 3

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 694,785 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: 11/04/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
    - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 161,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
    - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม ลูกเต๋าคู่สี่ , กิจกรรม A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลองกรุงเทพ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวกาญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาภิ/นิกิริ ซูชิ และกิจกรรมมารู้จักกับบร้อไอซิ่ง กันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสัตว์กล่อง (กะลา) และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นายจตุชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมท่าไล้หมาน และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
5. นางสาวอรทัย ทะนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Open trash และกิจกรรมรักษเมืองของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
6. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Squishy นุ่มนิ่ม , กิจกรรมนิทรรศการไดโนเสาร์ และกิจกรรม Science Show ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
  - กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว



- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

5. จำนวนผู้ให้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 161,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/05/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 120,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเจดีย์ทรายรักษ์โลก และกิจกรรม Family Power ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคุกกี้มะพร้าวคั่ว และกิจกรรมขนมสามสหาย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาลัยแป้งพวง และกิจกรรมอมรเทพ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการ์ดวันสงกรานต์ และกิจกรรมโรงละครจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวอรทัย ทะนางศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Bag Capsule และกิจกรรม Turtles Love The World ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

6. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Balancing Bird และกิจกรรม Flying Ping Pong Ball ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ร้านวัสดุผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น

1,500 คน

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 120,000 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5

:: 13/06/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 130,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Code Secret , กิจกรรม Family

Power และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□2. นางสาวณัฐจรรย์ วรฤทธิ์เรืองโร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคูกักมะพร้าวคั่ว , กิจกรรมบัวลอยไม่มูก และกิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมพืชม้าก้านกล้วย , กิจกรรมบั้งไฟพะยานฟ้า และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวอรทัย ทองนงค์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรม Mini Basket , กิจกรรม Keychain Mix และกิจกรรมรักษ์เมืองของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

5. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Ping Pong Ball , กิจกรรม Water Cycle และกิจกรรมวิทยาศาสตร์คิดสนุก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน
- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 130,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6

:: 17/07/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหก ร้อยบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 102,000.-บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)  
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกรอบรูปวิทยาศาสตร์เก็บความทรงจำ , กิจกรรมนิกเก็ตสปีด และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00

- 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ , กิจกรรมชิฟออนมะพร้าวใบเตย และกิจกรรมศิลปะบนแพนเค้ก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ ู้โลก , กิจกรรมช่อดอกกระเจียว และกิจกรรม Magnet ฟีตาโซน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์สนุก, กิจกรรมตาชั่งจับกับคาน และกิจกรรมเครื่องบินแรง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00

น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสน

-เก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ให้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน  
เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน  
เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน  
เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน  
เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน  
เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน  
เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน  
เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 600,365 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7

:: 21/08/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ราชสยามเทรตดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 103,000.-บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมผมนั่งตั่งแข็งแรง , กิจกรรม

รู้จักฉันรู้จักเธอ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกาญจนา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลโอซีจังก์ชันและ และกิจกรรมผัดหมี่

สีชมพู ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ โลก , กิจกรรม Pop up

ส่มบางมด และกิจกรรม Puzzle พญาสิม ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์สนุก, กิจกรรมขวดดนตรี และกิจกรรมปิ่นปลั่งยาง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1

ชั้น 3 อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

**4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์**

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสพการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**5. จำนวนผู้ใช้บริการ**

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 382,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 30/09/2566 :

- จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566
  - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน)
- ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 88,000.-บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ดังนี้



1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว  
ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Ocean for Life , กิจกรรม Fun Magnetic Hockey ฮอกกี้แม่เหล็กแสนสนุก , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และกิจกรรมมาลัยแทนใจ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรม Animals Automata cardboard และกิจกรรม ปลาทอง บุ่งbung ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, ขอบคุนที่รักกัน และกิจกรรม Flying Cup ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 104,000.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว  
ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทางออกอยู่ไหนนะ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และ กิจกรรมคัพเค้กขนมไข่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรมกรอบรูปมังก้านกล้วย และกิจกรรม War Bonnet หมวกอินเดียนแดง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, กิจกรรมเทียนเจลท่องเที่ยวทะเลในฝัน และกิจกรรมหมั่นไถพลงยีสต์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
    - กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
    - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
    - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
    - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
    - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
    - รำงานเปิดตัวผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
    - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
    - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
  4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
    - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
    - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
    - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน
- เดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 16,564 คน
- เดือนกันยายน 2566 จำนวน 14,767 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 192,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

รหัสโครงการ... : 23000000-6669

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,560,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,778,750 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ / ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธีระชัย สวงนโธ โทร. 02-426 3623

ผู้ประสานงาน สยป : มณฑนา เดชเจริญ โทร 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จึงจัดตั้งพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ขึ้น ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ ภายในพื้นที่ที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ 2 หลัง และลานอเนกประสงค์ มีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 18,473.08 ตารางเมตร เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) เป็นแห่งแรกของกรุงเทพมหานคร รองรับการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีพื้นที่และการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและหมู่คณะ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นผู้จัดการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เปิดให้บริการวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. หยุดทุกวันจันทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความจำเป็นต้องครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อม ที่จะให้บริการ รวมถึงมีบุคลากรที่มีความสามารถสร้างสรรค์และถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับเด็กและครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) สามารถเปิดให้บริการและรองรับการให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบรับกับนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

สอดคล้องกับการเรียนรู้และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ของเด็ก เยาวชน และครอบครัว

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เชิงปริมาณ

๑. ให้บริการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับเด็ก เยาวชน และครอบครัว ด้วยการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) จำนวน ๑๐ กิจกรรม/เดือน

เชิงคุณภาพ

พิพธิภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) มีความพร้อมด้านสถานที่ การบริหารจัดการชุดนิทรรศการ กระบวนการเรียนรู้

เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายใต้แนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 66 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวดำเนินการสำเร็จตามที่เป้าหมายกำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 16/01/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพธิภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพธิภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
    - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 179,000.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
    - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกิจกรรม Treat no trick ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองไธสง ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคัพเค้กนมสด และกิจกรรมบิสกิตฮาโลวีน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นางสาวปลัดฉวี กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Magnet ไม้ดอกไม้ประดับ และกิจกรรมPremium bag ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Fidget Toy และกิจกรรมกระดาษขบาคิ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมลูกเต๋าระจกเงา และกิจกรรมบ้านผีสิงทดสอบความกลัว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
6. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมแวนกันแดดเอสกีโม และกิจกรรม GANG OF GHOSTS ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม I Case Ice cream และกิจกรรม Pumpkin Pocket ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพธิภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
    - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 155,000.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)



- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ดังนี้
- นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคมนาเกมปลอดภัย และกิจกรรม SUDOKU ถูกลิ้มในไรต์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวกัญญา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมน้ำสลัดกับพลังผัก 5 สี และกิจกรรมอินทิล ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวปณิศา กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกระทงใบตอง และกิจกรรมกรวยดอกไม้ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
  - นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคมยี่เป็ง มนต์เสน่ห์แห่งล้านนา และกิจกรรม Collage Art ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
  - นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกล่องโทรทรรศน์กับดาวจักรราศี และกิจกรรมไม้บรรทัดชั้นบรรยากาศ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
  - นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมบอลลูกเล่น และกิจกรรมดารุละ อธิษฐาน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  - นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Bohemian Plastic Style และกิจกรรม Ocean Life ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 164,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ดังนี้
- นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ Sport xo และกิจกรรมเฮอโย้ม เรายิม ปีที่ 2 ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวกัญญา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมต้มก๋วยเตี๋ยว และกิจกรรมคูกักขันทันปังขิง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวปณิศา กลิ่นบางพูด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมดาวน้อยร้อยเรียง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
  - นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมภาพหลวงตา และกิจกรรมลูกโลกหิมะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
  - นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคอินโบริ และกิจกรรม I'm Santa ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  - นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Kid-D และกิจกรรมตะกร้าของลุงซานต้าใจดี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
  - นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมพวงกุ่มแจกลูกปัดโมร่าห์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
3. กิจกรรมวันเด็ก
- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
- พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขงขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 498,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 13/03/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกีฬาลูกกลม ๆ , กิจกรรม บ่องแปง โต้เหลียว , กิจกรรมแมลงไขว่ตอ และกิจกรรมวงล้อสี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมขนมปุยฝ้าย, กิจกรรมมาล้างผักกันเถอะ และกิจกรรมโคมเต็งลิ้ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Lucky Dragon , กิจกรรมเกมทูโฮ โยนลูกธนูให้ลงถึง และกิจกรรมตุ๊กตา Aquaman ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมนาฏศิลป์ไทย , กิจกรรมเต้น Cover , กิจกรรมบองโกด้วงจิ๋ว , กิจกรรมบทบาทสมมติและนิทานอุงท้า และกิจกรรมพวงมาลัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 96,000.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม kanoodle Extreme A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทองชมพูชุน และกิจกรรมมาแต่งหน้าคุกกี้กันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมอยากให้อู่วิวรักเธอ , กิจกรรมพลังงาน ม้าบิน Solar Cell และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมหุ่นละครคนโนราห์ และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 694,785 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 11/04/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 161,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม ลูกเต๋าคู่ซี้ , กิจกรรม A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลองกรุงเทพ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาภิ/นิกริ ซูชิ และกิจกรรมมารู้จักกับรอไอซิ่ง กันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำโล ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสัตว์กล่อง (กะลา) และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกำไลหุมนาน และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวอรทัย ทนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Open trash และกิจกรรมรักษามือของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โชนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

6. นางสาวกฤษณา อ่อนสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Squishy นุ่มนิ่ม , กิจกรรมนิทรรศการไดโนเสาร์ และกิจกรรม Science Show ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านข้าวต้มผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 161,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 19/05/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 120,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเจดีย์ทรายรักษ์โลก และกิจกรรม

Family Power ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคุกกี้มะพร้าวคว่ำ และกิจกรรมขนมสามสหาย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมัลลีย์แปงพวง และกิจกรรมอมรเทพ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการรื้อฟื้นสงคราม และกิจกรรมโรงละครจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนสม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวอรทัย ทะนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Bag Capsule และกิจกรรม Turtles Love The World ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

6. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Balancing Bird และกิจกรรม Flying Ping Pong Ball ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

### 3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

- เก็บหมั้นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

### 4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### 5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 120,000 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 13/06/2566 :



1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
    - - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 130,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
    - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Code Secret , กิจกรรม Family Power และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โขนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคูกักม๊ะพราวคิ้ว , กิจกรรมบัวลอยไข่มุก และกิจกรรมมารู้จักกับรอยยิ้มไอซิ่งกันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำโล ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมพัฒนาทำนกกล้วย , กิจกรรมบั้งไฟพะยานฟ้า และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โขนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นางสาวอรทัย ทะนะศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมด้านนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Basket , กิจกรรม Keychain Mix และกิจกรรมรักษามือของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โขนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
5. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Ping Pong Ball , กิจกรรม Water Cycle และกิจกรรมวิทยาศาสตร์สนุก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โขนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
  - กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
  - จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน
  - อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 130,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6

:: 17/07/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน

279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 102,000.-บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมครอบครัววิทยาศาสตร์เก็บความทรงจำ ,

กิจกรรมนิजीเก้ตีสบอล และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00

- 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอยู่ ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยยิ้มของกินเอေး , กิจกรรมชีพอ่อนมะพร้าวใบเตย และกิจกรรมศิลปะบนแพนเค้ก ในวันอังคาร -

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ โลก , กิจกรรมช่อดอกกระเจียว และกิจกรรม Magnet ผีตาโขน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, กิจกรรมดาซังจับกับคาน และกิจกรรมเครื่องบินแรง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00

น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 600,365 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 21/08/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566
  - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 103,000.-บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐฤตดา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมผ่นนี้ต้องแข็งแรง , กิจกรรมรู้จักกันรู้จักเธอ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และกิจกรรมผัดหมี่

สัปดาห์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรม Pop up

สัปดาห์ และกิจกรรม Puzzle พญาสิม ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์สนุก, กิจกรรมขวดดนตรี และกิจกรรมปั้นพลังยาง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1

ชั้น 3 อาคาร 1 ชั้น 3

### 3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสน

-เก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

### 4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### 5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน

เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน

เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 382,600 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน



รายงานครั้งที่ 8 :: 30/09/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - รายงานสอยมาตรงดิ่ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566
  - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหก ร้อยบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 88,000.-บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Ocean for Life , กิจกรรม Fun Magnetic Hockey ออกกำลังกาย เล่นสนุก , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และกิจกรรมมาลัยแทนใจ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ โลก , กิจกรรม Animals Automata cardboard และกิจกรรม ปลาทอง บุงบุง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์คิดสนุก, ขอบคุนที่รักกัน และกิจกรรม Flying Cup ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 104,000.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทางออกอยู่ไหนนะ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และ กิจกรรมคัพเค้กขนมไข่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ โลก , กิจกรรมรอบรูปม้าก้านกล้วย และกิจกรรม War Bonnet หมวกอินเดียนแดง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์คิดสนุก, กิจกรรมเทียนเจลท่องเที่ยวเล่นฝัน



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

และกิจกรรมหมั่นโถวพลังยืด ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น.

ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

### 3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

### 4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### 5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน
- เดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 16,564 คน
- เดือนกันยายน 2566 จำนวน 14,767 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 192,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

## 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

รหัสโครงการ... : 23000000-6669

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,560,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,778,750 บาท

### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ / ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธีระชัย สวงนโทร โทร. 02-426 3623

ผู้ประสานงาน สยป : มณฑนา เดชเจริญ โทร 1517





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จึงจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ขึ้น ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ ภายในพื้นที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ 2 หลัง และลานอเนกประสงค์ มีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 18,473.08 ตารางเมตร เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) เป็นแห่งแรกของกรุงเทพมหานคร รองรับบริการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีพื้นที่และะการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและหมู่คณะ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เปิดให้บริการวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. หยุดทุกวันจันทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

การบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความจำเป็นต้องครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อม ที่จะให้บริการ รวมถึงมีบุคลากรที่มีความสามารถสร้างสรรค์และถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับเด็กและครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) สามารถเปิดให้บริการและรองรับการให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบรับกับนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย สอดคล้องกับการเรียนรู้และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ของเด็ก เยาวชน และครอบครัว

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เชิงปริมาณ

- ๑. ให้บริการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐
- ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับเด็ก เยาวชน และครอบครัว ด้วยการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) จำนวน ๑๐ กิจกรรม/เดือน
- เชิงคุณภาพ
- พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) มีความพร้อมด้านสถานที่ การบริหารจัดการชุดนิทรรศการ กระบวนการเรียนรู้ เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายใต้แนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

### 1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 66 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวดำเนินการสำเร็จตามที่เป้าหมายกำหนด

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 16/01/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
    - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 179,000.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
    - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกิจกรรม Treat no trick ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น

- 1  2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

- โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคัพเค้กนมสด และกิจกรรมบิลัดกีฬาโลวิน ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นางสาวปณิศจิตรี กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Magnet ไม้ดอกไม้ประดับ และกิจกรรมPremium bag ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Fidget Toy และกิจกรรมกระดาษบาติก ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมลูกเต๋ากะจกเงา และกิจกรรมบ้านผีสิงทดสอบความกลัว ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
6. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมแว่นกันแดดเอสกีโม และกิจกรรม GANG OF GHOSTS ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม I Case Ice cream และกิจกรรม Pumpkin Pocket ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 155,000.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคมนาเกมปลอดภัย และกิจกรรม SUDOKU ถูกสึ่มในรถไฟ ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมน้ำสลัดกับปลั๊กผัก 5 สี และกิจกรรมอินทิล ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นางสาวปณิศจิตรี กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกระดาษใบตอง และกิจกรรมกรวยดอกไม้ ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคมี่เป็ง มนต์เสน่ห์แห่งล้านนา และกิจกรรม Collage Art ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
5. นางสาวรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกล่องโทรทรรศน์กับดาวจักรราศี และกิจกรรมไม้บรรทัดชั้นบรรยากาศ ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
6. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมบอลลูกสั้น และกิจกรรมดารุมะ อธิษฐาน ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
7. นายเอกปริชญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Bohemian Plastic Style และกิจกรรม Ocean Life ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 164,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ Sport xo และกิจกรรมเธอเอ็ม เรามั้ย ปีที่ 2 ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสึ่มกลืน และกิจกรรมคู้กั๊กซิมบั้งซิง ในวันที่อังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นางสาวปลัดฉัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมดาวน้อยร้อยเรียง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมภาพลวงตา และกิจกรรมลูกโลกหิมะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
5. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคอินโนบริ และกิจกรรม I?m Santa ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
6. นายเอกปริณญา รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Kid-D และกิจกรรมตระกร้าของลุงซานต้าใจดี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
7. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมพวงกุญแจลูกบัตินอราท์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

-

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 498,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 13/03/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤดา เพ็องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกีฬาลูกกลม ๆ , กิจกรรม ปองแป่งไล่เหล่า , กิจกรรมแมลงเริงในขวดโหล และกิจกรรมวงล้อสี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวศัญจน วรฤทธิ์เรืองไธสง ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมขนมปุยฝ้าย, กิจกรรมมาล้างผักกันเถอะ และกิจกรรมโคมเต่งลิ้ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Lucky Dragon , กิจกรรมเกมทูโฮ โยนลูกธนูให้ลงถึง และกิจกรรมตุ๊กตา Aquaman ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมนาฏศิลป์ไทย , กิจกรรมเต้น Cover , กิจกรรมบวงสรวงโก้วจิว , กิจกรรมบทบาทสมมติและนิทานอุงเท่า และกิจกรรมพวงมาลัย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 96,000.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม kanoodle Extreme A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทองชมพูช และกิจกรรมมาแต่งหน้าคูกี้กันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมอยากให้อู่วารักเธอ , กิจกรรมพลังงาน ม้าบิน Solar Cell และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมหุ่นละครกรรมโนราห์ และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ราบบิวต์ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งซองภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเดิมประสพการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 694,785 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 11/04/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 161,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐฤดา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม ลูกเต๋าคู่สี , กิจกรรม A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลองกรุงเทพ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาซิ/นิกริ ซูชิ และกิจกรรมมารู้จักกับรอไอซิ่ง กันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสัตว์กล่อง (กะลา) และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกำไลหनुมาน และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนสม อาคาร 2 ชั้น 1
  5. นางสาวอรทัย ทะงศศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Open trash และกิจกรรมรักษ์เมืองของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  6. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Squishy นุ่มนิ่ม , กิจกรรมนิทรรศการไดโนเสาร์ และกิจกรรม Science Show ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
5. จำนวนผู้ใช้บริการ
- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
  - เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
  - เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 161,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4

:: 19/05/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 120,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเจดีย์ทรายรักโลก และกิจกรรม Family Power ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคูกักม๊ะพร้าวคั่ว และกิจกรรมขนมสามสหาย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำไล ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาลัยแบ่งพวง และกิจกรรมอมรเทพ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาร์ดวันสงกรานต์ และกิจกรรมโรงละครจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
5. นางสาวอรทัย ทะนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Bag Capsule และกิจกรรม Turtles Love The World ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
6. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Balancing Bird และกิจกรรม Flying Ping Pong Ball ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
  - กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ราบิวต์ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน
- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 120,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5

:: 13/06/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
    - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
    - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
    - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
    - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
    - - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 130,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
    - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ดังนี้
  1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Code Secret , กิจกรรม Family Power และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - 2. นางสาวกัญจน วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคูกักกะพราวคั่ว , กิจกรรมบัวลอยไข่มุก และกิจกรรมมารู้จักกับบรยอลไอซิ่งกันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมพัฒนาก้านกล้วย , กิจกรรมบั้งไฟพะยานฟ้า และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  4. นางสาวอรทัย ทะนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Basket , กิจกรรม Keychain Mix และกิจกรรมรักษ์เมืองของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  5. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Ping Pong Ball , กิจกรรม Water Cycle และกิจกรรมวิทย์คิดสนุก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสน

- เก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

**4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์**

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**5. จำนวนผู้ใช้บริการ**

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 130,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 17/07/2566 :

**1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน)

**2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)**

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 102,000.-บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)



- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ดังนี้
- นางสาวณัฐกฤตา เพื่อจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว  
ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกรอบรูปวิทยาศาสตร์เก็บความทรงจำ ,  
กิจกรรมนิจิกเก็ตสโบล และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00  
- 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวกัญญา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ  
โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซ์ซึ่งกันและ , กิจกรรมชีพพ่อนมะพร้าวใบเตย และกิจกรรมศิลปะบนแพนเค้ก ในวันอังคาร -  
วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา  
โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรมช่อดอกกระเจียว และกิจกรรม Magnet ฟีดาโซน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์  
และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  - นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่  
กิจกรรมวิทยาศาสตร์สนุก, กิจกรรมดาวซังจิวกับคาน และกิจกรรมเครื่องบินแรง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00  
น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ  
พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ  
เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ  
เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสน  
เก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ  
พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ  
เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ  
เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
  - จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น  
1,500 คน
  - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท  
(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
5. จำนวนผู้ใช้บริการ
- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
  - เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
  - เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
  - เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
  - เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
  - เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
  - เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
  - เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
  - เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 600,365 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 7



:: 21/08/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566
  - เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 103,000.-บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมผมนี่ต้องแข็งแรง , กิจกรรมรู้จักฉันรู้จักเธอ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ เรื่องอะไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอชิ่งกันเถอะ และกิจกรรมผัดหมี่ สีมชมพู ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ โลก , กิจกรรม Pop up สัมบางมด และกิจกรรม Puzzle พญาสีม ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์คิดสนุก, กิจกรรมขวดดนตรี และกิจกรรมปั้นพลังยาง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3 อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
  - กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
  - ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน

เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน

เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 382,600 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8

:: 30/09/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 88,000.-บาท

(แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Ocean for Life , กิจกรรม

Fun Magnetic Hockey ฮอกกี้แม่เหล็กแสนสนุก , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชน

เมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวที

ลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวณัฐกฤตา วรฤทธิ์เรืองไธสง ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอชิ่งกันเถอะ และกิจกรรม

มาลัยแทนใจ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา



โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรม Animals Automata cardboard และกิจกรรม ปลาทอง บุ่งbung ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, ขอบคุ่มที่รักกัน และกิจกรรม Flying Cup ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 104,000.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)
- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทางออกอยู่ไหนนะ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็น ผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และ กิจกรรม คัพเค้กขนมไข่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไผ่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรมครอบครัว ม้าก้านกล้วย และกิจกรรม War Bonnet หมวกอินเดียนแดง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม ด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, กิจกรรมเทียนเจลท่องเที่ยวทะเลในฝัน และกิจกรรมหมั่นไถ่พลังยีสต์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

### 3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

### 4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### 5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน
- เดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 16,564 คน

เดือนกันยายน 2566 จำนวน 14,767 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 192,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

รหัสโครงการ... : 23000000-6669

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,560,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,778,750 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว / สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ / ส่วนห้องสมุดและการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธีระชัย สวงนโทร โทร. 02-426 3623

ผู้ประสานงาน สยป : มณฑนา เดชเจริญ โทร 1517

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป จึงจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) ขึ้น ภายในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ ภายในพื้นที่ประกอบด้วยอาคารจัดแสดงนิทรรศการ 2 หลัง และลานอเนกประสงค์ มีพื้นที่ให้บริการรวมทั้งหมด 18,473.08 ตารางเมตร เป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

เป็นแห่งแรกของกรุงเทพมหานคร รองรับบริการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีพื้นที่และจัดการกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและหมู่คณะ เริ่มเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 โดยสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการ

พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เปิดให้บริการวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 ? 16.00 น. หยุดทุกวันจันทร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม

การบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) มีความจำเป็นต้องครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหาสาระ การบริหารจัดการ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อม ที่จะให้บริการ

รวมถึงมีบุคลากรที่มีความสามารถสร้างสรรค์และถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับเด็กและครอบครัว ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

จึงจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

สามารถเปิดให้บริการและรองรับการให้บริการแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตอบรับกับนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับครอบครัว

ตามแนวคิดศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC) ที่มีประสิทธิภาพทันสมัย

สอดคล้องกับการเรียนรู้และความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) ของเด็ก เยาวชน และครอบครัว

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เชิงปริมาณ

๑. ให้บริการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับเด็ก เยาวชน และครอบครัว ด้วยการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning Through Action) จำนวน ๑๐ กิจกรรม/เดือน

เชิงคุณภาพ

พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ ๒ (ทุ่งครุ) มีความพร้อมด้านสถานที่ การบริหารจัดการชุดนิทรรศการ กระบวนการเรียนรู้





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายใต้แนวคิด ศูนย์การเรียนรู้สำหรับครอบครัว (Bangkok Family Center: BFC)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 66 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวดำเนินการสำเร็จตามที่เป้าหมายกำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 16/01/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย
 ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนตุลาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 179,000.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ดังนี้
  1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และกิจกรรม Treat no trick ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคัพเค้กนมสด และกิจกรรมบิสกิตฮาโลวีน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  3. นางสาวปณิศจิร ถิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Magnet ไม้ดอกไม้ประดับ และกิจกรรมPremium bag ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1
  4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหารทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Fidget Toy และกิจกรรมกระดาษบาคิ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2
  5. นางสาวกรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมลูกเต๋ากระจกเงา และกิจกรรมบ้านผีสิงทดสอบความกลัว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนไดโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3
  6. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมแว่นกันแดดเอสกิโม และกิจกรรม GANG OF GHOSTS ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  7. นายเอกปริญญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม I Case Ice cream และกิจกรรม Pumpkin Pocket ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2
    - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย
 ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
    - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 155,000.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
    - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ดังนี้
    1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคมนาเกมปลอดภัย และกิจกรรม SUDOKU ถูกสึ่มในรถไฟ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
    2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมน้ำสลัดกับปลังผัก 5 สี และกิจกรรมอินทิล ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
    3. นางสาวปณิศจิร ถิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกระชังใบตอง และกิจกรรมกรวยดอกไม้ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -



16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคมบี้เป็ง มนต์เสน่ห์แห่งล้านนา และกิจกรรม Collage Art ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา

10.00 - 16.00 น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

5. นางสาวกรองขวัญ ขามก้อน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกล่องโทรทัศน์กับดาวจักรราศี และกิจกรรมไม้บรรทัดชั้นบรรยากาศ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนโตโนเสาร์ อาคาร 1 ชั้น 3

6. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมบอลลูกเล่น และกิจกรรมดารุเมะ อธิษฐาน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

7. นายเอกปริญญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Bohemian Plastic Style และกิจกรรม Ocean Life ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวนเงินทั้งสิ้น 164,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2565 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ Sport xo และกิจกรรมเออโยม เรายิม ปีที่ 2

ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสลิ้มกิน และกิจกรรมคูกักขมนบั้งซิง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00

น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นางสาวปลัดฉัตร กลิ่นบางพุด ผู้นำกิจกรรมคหกรรมประดิษฐ์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมประดิษฐ์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมดาวน้อยร้อยเรียง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

4. นางสาวอัยรินทร์ ทวีมหาทรัพย์ ผู้นำกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมภาพหลวงตา และกิจกรรมลูกโลกหิมะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00

น. ณ โชนศิลปะ อาคาร 1 ชั้น 2

5. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมโคอิโนโบริ และกิจกรรม I'm Santa ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

6. นายเอกปริญญ์ รื่นยศ ผู้นำกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ DIY โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Kid-D และกิจกรรมตะกร้าของลุงซานต้าใจดี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 2 ชั้น 2

7. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมพวงกุญแจลูกปัดมโนราห์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- ราบิวติผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน

- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

-

5. จำนวนผู้ให้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 498,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2

:: 13/03/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมกีฬาลูกกลม ๆ , กิจกรรม บ่องแบ่ง

ไล่เหลี้ยว , กิจกรรมแมลงไขว่ไขว่ และกิจกรรมวงล้อสี ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมขนมปุยฝ้าย, กิจกรรมมาล้างผักกินถั่ว และกิจกรรมโคมเต็งตั้ง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Lucky Dragon , กิจกรรมเกมซูโม่ โยนลูกธนูให้ลงถัง และกิจกรรมตุ๊กตา Aquaman ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมนาฏศิลป์ไทย , กิจกรรมเต้น Cover , กิจกรรมบองโกตัวจิ๋ว , กิจกรรมบทบาทสมมติและนิทานถုံเท้า และกิจกรรมพวงมาลัย

ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 96,000.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม kanoodle Extreme A Little Block Of

Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทองชมพูชุน และกิจกรรมมาแต่งหน้าคุกกี้กินถั่ว ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 -

16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมอยากให้รู้ว่ารักเธอ , กิจกรรมพลังงาน ม้าบิน Solar Cell และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมหุ่นละครคนโนราห์ และกิจกรรมเอฟเฟคละครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- ร้านบิวตี้บู๊ตจาง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน

- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 694,785 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3

:: 11/04/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 161,000.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มีนาคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม ลูกเต๋าคู่ซี้ , กิจกรรม A Little Block Of Magic (Lego Land) และกิจกรรมชุมชนเมืองจำลองกรุงเทพ ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมากิ/นิกิริ ซูชิ และกิจกรรมมารู้จักกับรอไอซิ่ง กันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสัตรีกลอง (กะลา) และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรมท่าโล่ห์หมวน และกิจกรรมเอฟเฟลลอสครเวที ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1

5. นางสาวอรทัย ทะนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรม Open trash และกิจกรรมรักษ์เมืองของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

6. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่

กิจกรรม Squishy นุ่มนิ่ม , กิจกรรมนิทรรศการไดโนเสาร์ และกิจกรรม Science Show ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- แจกคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านบิวตี้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

**4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์**

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจกคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

**5. จำนวนผู้ใช้บริการ**

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 161,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4

:: 19/05/2566 :

- จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 1 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 330/2565 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนเมษายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 120,000.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน 2566 ดังนี้
- นางสาวณัฐกฤตา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเจดีย์ทรายรักษ์โลก และกิจกรรม Family Power ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคุกกี้มะพร้าวคั่ว และกิจกรรมขนมสามสหาย ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
- นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมัลลย์แปงพวง และกิจกรรมอมรเทพ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
- นายวุฒิชัย ไชยรบ ผู้นำกิจกรรมศิลปะการแสดง ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมศิลปะการแสดง โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมาร์ควันสกรานต์ และกิจกรรมโรงละครจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนสวนส้ม อาคาร 2 ชั้น 1





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

5. นางสาวอรทัย ทะงนศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Bag Capsule และกิจกรรม Turtles Love The World ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

6. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Balancing Bird และกิจกรรม Flying Ping Pong Ball ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

### 3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

### 4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน
- อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### 5. จำนวนผู้ใช้บริการ

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน  
 เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน  
 เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน  
 เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน  
 เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน  
 เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน  
 เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 120,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 13/06/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 130,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)



- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 ดังนี้
- นางสาวณัฐฤดา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Code Secret , กิจกรรม Family Power และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวกัญญา วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมคูกี้มะพร้าวคั่ว , กิจกรรมบัวลอยไข่มุก และกิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอชิ่งกันเถอะ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมพื้มาถ้ำก้นกล้วย , กิจกรรมบั้งไฟพะยานฟ้า และกิจกรรมเรียนรู้โลก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
  - นางสาวอรทัย ทะนงศักดิ์ศรีกุล ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมนันทนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Mini Basket , กิจกรรม Keychain Mix และกิจกรรมรักษ์เมืองของเรา ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
  - นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Flying Ping Pong Ball , กิจกรรม Water Cycle และกิจกรรมวิทย์คิดสนุก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านบิวตี้ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งซองภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งซองตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งซองภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
  - จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน
  - อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
5. จำนวนผู้ใช้บริการ
- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
  - เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
  - เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
  - เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
  - เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
  - เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
  - เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6

เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 130,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 17/07/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านสยามเทรดดิ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566
  - อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565
  - แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
  - เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 102,000.-บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)
  - ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566 ดังนี้
1. นางสาวณัฐกฤตา เพื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมครอบครัววิทยาศาสตร์เก็บความทรงจำ , กิจกรรมนิजीเก้ตีสบอล และกิจกรรม A Little Block Of Magic ชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ? วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1
- 2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิเรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลโอซีกันเถอะ , กิจกรรมชิฟพ่อนมะพร้าวใบเตย และกิจกรรมศิลปะบนแพนเค้ก ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1
3. นายธีระพันธ์ คำโล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ โลก , กิจกรรมช่อดอกกระเจียว และกิจกรรม Magnet ฝ่าตาโชน ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3
4. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทยาศาสตร์สนุก , กิจกรรมตาชั่งจับกับคาน และกิจกรรมเครื่องบินแรง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3
3. กิจกรรมวันเด็ก
  - กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
  - ร้านบีทีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
  - จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 7,241 คน
  - เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์
  - ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
  - ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รานเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566

- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 1,500 คน

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**5. จำนวนผู้ใช้บริการ**

เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน

เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน

เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน

เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน

เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน

เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน

เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน

เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน

เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 600,365 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7

:: 21/08/2566 :

**1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- รานสยามเทรตติ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ

เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท

(สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

**2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)**

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย

ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 103,000.-บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 ดังนี้

**1. นางสาวณัฐฤดา เพ็ญจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว**

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมผมนี่ต้องแข็งแรง , กิจกรรม

รู้จักฉันรู้จักเธอ , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร ?

วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนะเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□ 2. นางสาวกัญจน วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอชิ่งกันเถอะ และกิจกรรมผัดหมี่

สีชมพู ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

**3. นายธีระพันธ์ คำไล้ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียนรู้ ู้โลก , กิจกรรม Pop up

ส้มบางมด และกิจกรรม Puzzle ภูเขาส้ม ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนนิทรรศการ อาคาร 1



ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อ้นสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, กิจกรรมขวดดนตรี และกิจกรรมปิ่นพลึงยาง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โชนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1

ชั้น 3 อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- ร้านบัวดีผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)เรียบร้อยแล้ว

4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. จำนวนผู้ใช้บริการ

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 382,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8

:: 30/09/2566 :

1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯเรียบร้อยแล้ว

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว  
- รายงานสยามเทรตติ้ง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สสนส 11-48-66 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้ ชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน 279,600.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกกรวยบาทถ้วน)

2. ผู้นำกิจกรรมฯ ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ)

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 7 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 279/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565

- แต่งตั้งผู้นำกิจกรรมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์เด็กกรุงเทพมหานครแห่งที่ 2 (ทุ่งครุ) จำนวน 2 ราย ตามคำสั่งสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ที่ 67/2566 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนสิงหาคม 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 88,000.-บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรม Ocean for Life , กิจกรรม

Fun Magnetic Hockey ออกกำลังกายสนุกสนาน , กิจกรรม A Little Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชน

เมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนเวที

ลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และกิจกรรม

มาลัยแทนใจ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรม Animals Automata cardboard และกิจกรรม ปลาทอง บุ่งbung ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, ขอบคุนที่รักกัน และกิจกรรม Flying Cup ในวันอังคาร - วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1

ชั้น 3

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม ประจำเดือนกันยายน 2566 จำนวนเงินทั้งสิ้น 104,000.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

- ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2566 ดังนี้

1. นางสาวณัฐฤดา เฟื่องจันทร์ ผู้นำกิจกรรมนันทนาการสำหรับครอบครัว

ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านนันทนาการสำหรับครอบครัว โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมทางออกอยู่ไหนนะ , กิจกรรม A Little

Block Of Magic และ กิจกรรมชุมชนเมืองจำลอง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนเวทีลานนันทนาการ อาคาร 1 ชั้น 1

□2. นางสาวกัญจน์ วรฤทธิ์เรืองอุไร ผู้นำกิจกรรมคหกรรมโภชนาการ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็น

ผู้นำกิจกรรมด้านคหกรรมโภชนาการ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมมารู้จักกับรอยัลไอซิ่งกันเถอะ และ กิจกรรม

คัพเค้กขนมไข่ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 1

3. นายธีระพันธ์ คำไล่ ผู้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเรียน รู้ โลก , กิจกรรมครอบครัว

ม้าก้านกล้วย และกิจกรรม War Bonnet หมวกอินเดียนแดง ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น. ณ

โซนนิทรรศการ อาคาร 1 ชั้น 3

4. นางสาวกฤษณา อันสูงเนิน ผู้นำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่ให้ความรู้และเป็นผู้นำกิจกรรม

ด้านกิจกรรมวิทยาศาสตร์ โดยมีกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมวิทย์คิดสนุก, กิจกรรมเทียนเจลท่องเที่ยวในฝัน

และกิจกรรมหมั่นถนอมพลังยีสต์ ในวันอังคาร - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 16.00 น.

ณ โซนวิทยาศาสตร์ อาคาร 1 ชั้น 3

3. กิจกรรมวันเด็ก

- กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ

เรียบร้อยแล้ว



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านใบที่ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 11-8-66 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 3 มกราคม 2566
- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 7,241 คน
- เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ และของขวัญของรางวัลกิจกรรมวันเด็ก เป็นจำนวนเงิน 498,785.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

**4. กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์**

- ได้รับอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566
- ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- แจ้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และกำหนดราคากลางฯ เรียบร้อยแล้ว
- ร้านเจ.เจ. ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ สนส 21-27-66 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งของลงวันที่ 25 มีนาคม 2566
- จัดกิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม ? 14 พฤษภาคม 2566 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 1,500 คน
- เบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ เป็นจำนวนเงิน 498,365.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**5. จำนวนผู้ใช้บริการ**

- เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 14,222 คน
- เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 8,758 คน
- เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 9,953 คน
- เดือนมกราคม 2566 จำนวน 18,275 คน
- เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 10,406 คน
- เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 13,342 คน
- เดือนเมษายน 2566 จำนวน 9,187 คน
- เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 10,250 คน
- เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 9,849 คน
- เดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 15,530 คน
- เดือนสิงหาคม 2566 จำนวน 16,564 คน
- เดือนกันยายน 2566 จำนวน 14,767 คน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 192,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

