



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 24000000-2969

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 383,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักพัฒนาสังคม / สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางรุ่งกานดา พงศ์ธรรณพานิช

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวเจนตา รัตนพานี

1.3 หลักการและเหตุผล

-สืบเนื่องจากพระราชดำริในสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ที่ทรงมีรับสั่ง ณ ศาลาดุสิดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2543 เกี่ยวกับธนาคารสมองโดยการนำผู้ที่เกษียณอายุแล้ว แต่ยังมีความรู้ความสามารถมาช่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการจัดตั้งธนาคารสมอง โดยมีมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายทุกกระทรวง ทบวง กรม สสำรวจทรัพยากรที่พ้นตำแหน่งไปแล้วด้วยการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ แต่ยังมีสุขภาพดี มีความพร้อม และสมัครใจเป็นวุฒิสภาธนาคารสมอง โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนตัว และแจ้งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ในฐานะหน่วยทะเบียนกลางธนาคารสมอง มีหน้าที่รวบรวม ข้อมูล จัดทำบัญชีหรือทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ จำแนกเป็นรายสาขา และเป็นตัวกลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจข้อมูล จัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อพร้อมให้บริการและเป็นศูนย์กลางประสานเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ การจัดกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมในฐานะที่เป็นศูนย์ประสานงาน และรวมองค์ความรู้ทางวิชาการของศูนย์ประสานงานธนาคารสมองผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานครอันประกอบด้วย ผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ มาร่วมกันทำประโยชน์ต่อประชาชนทุกกลุ่มต่อสังคมส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและกรุงเทพมหานครต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน วุฒิสภาและภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ให้สามารถนำความรู้ และประสบการณ์มาสร้างประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม
- 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่เกษียณอายุได้มีโอกาสทำประโยชน์ต่อส่วนรวม และสร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุต่อสังคม
- 3. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และประสบการณ์ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของวุฒิสภาและภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-กิจกรรมการเชิดชูเกียรติ ?ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร? ให้แก่บุคลากรคลังสมองผู้สูงอายุ เจ้าของภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ชมรมผู้สูงอายุ นักวิชาการ สื่อมวลชน ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านภูมิปัญญาผู้สูงอายุ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 500 คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน รวม 520 คน

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๑ - ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ : ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญาและได้ทำงานถ่ายทอดภูมิปัญญา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถสู่สังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|------------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่ 1 | :: 26/10/2562 : อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 2 | :: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 3 | :: 24/12/2562 : อยู่ในระหว่างดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรม | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 4 | :: 24/1/2563 : ดำเนินการขออนุมัติเงินงวดที่ 2 และอยู่ในระหว่างเตรียมการจัดกิจกรรมฯ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 5 | :: 27/2/2563 : ได้รับอนุมัติเงินงวดแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรมฯ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 6 | :: 24/3/2563 : -ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรมฯ | | |
| | -เนื่องจากประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19)ลงวันที่ 27 กพ.63 สถานการณ์แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในหลายประเทศและมีการรายงานพบผู้ติดเชื้อมากขึ้น | | |





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้ COVID -19 เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ 14 ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จึงเลื่อนการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน 2563

รายงานครั้งที่ 7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

24/4/2563 : -เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)ที่แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในหลายประเทศและมีรายงานพบผู้ติดเชื้อมากขึ้น ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้ COVID-19 เป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ 14 เพื่อความปลอดภัยของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวออกไป จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น -ส่งเงินคืนเข้างบกลาง เป็นเงิน 383,000.-บาท

รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

2020-5-28 : ยกเลิกการดำเนินการและคืนเงินเข้างบกลาง

เนื่องจากผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมได้โปรดอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินการและปรับลดงบประมาณเพื่อคืนเงินเข้างบกลางตามหนังสือสำนักงาน สวัสดิการสังคม ด่วนที่สุด ที่ กท 1505/1176 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563

รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

