



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

รหัสโครงการ... : 50010000-3456

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 514,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,863,558 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระนคร / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพรณิพัช ธรรมโหร (โทร.6585)

ผู้ประสานงาน สยป : นายภาณุพงศ์ ศิริบุญ (โทร.1515)

1.3 หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอลง ทุกคนต้องดิ้นรนหาเลี้ยงชีพเพื่อความอยู่รอดของตนเองและครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้พิการถูกทอดทิ้ง ตลอดจนปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรีเพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาแต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเขตพระนคร ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงจัดให้จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสขึ้น จำนวน 4 อัตรา เพื่อให้เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการสังคม การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือโดยผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสเขตพระนคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน
- 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตพระนคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส สำนักงานเขตพระนคร ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ? 30 กันยายน 2564 จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา
- อาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน 1 อัตรา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนตุลาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 15,300 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนธันวาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 50,992 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนมกราคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 82,475 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 114,881 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 179,727 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน2564		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 211,989 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





รายงานครั้งที่4





เป้าหมายที่





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส สำนักงานเขตพระนคร
 ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ? 30 กันยายน 2564 จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าหน้าที่ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา
- อาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต จำนวน 1 อัตรา

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือนตุลาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 15,300 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนธันวาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 50,992 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนมกราคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 82,475 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 31/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกุมภาพันธ์ 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 114,881 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/04/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 179,727 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนเมษายน2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 211,989 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เดือนพฤษภาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 244,110 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/07/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกรกฎาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 277,281 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 31/08/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนสิงหาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 309,501 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2564 : จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครเดือนกันยายน2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 377,302 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

