



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50020000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายไพโรจน์ อิ่มสุข

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานครนอกจากจะเน้นในด้านการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสภาวะของสังคมแล้ว ผู้บริหารกรุงเทพมหานครยังมีนโยบายที่จะปรับปรุงให้ครูปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ดังนั้น สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจึงจัดทำโครงการประชุมครูขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจครูเพื่อให้พัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต ตลอดจนได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะความงอกงามทางคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งระดับสำนักงานเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - จัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๔ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 49 คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/03/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/04/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: -อบรมเมื่อวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนวัดสิริธาราม ผู้เข้าอบรม 45 คน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/07/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/08/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/09/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50020000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566





เริ่มต้นโครงการ





: 2022-10-01 00:00:00





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายการศึกษา

ผู้ประสานงาน สยป : นายไพโรจน์ อิมสุข

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานครนอกจากจะเน้นในด้านการปรับปรุงวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสถานะของสังคมแล้ว ผู้บริหารกรุงเทพมหานครยังมีนโยบายที่จะปรับปรุงให้ครูปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ดังนั้น สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจึงจัดทำโครงการประชุมครูขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจครูเพื่อให้พัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต ตลอดจนได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะความถนัดทางคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งระดับสำนักงานเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - จัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๔ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 49 คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่3 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/03/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/04/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: -อบรมเมื่อวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนวัดสิตาราม ผู้เข้าอบรม 45 คน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/07/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/08/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/09/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50020000-3366

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา





ชื่อผู้รับผิดชอบ...





: ฝ่ายการศึกษา





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ซึ่งกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุม สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเป็นการเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ดังนั้น สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายจึงจัดทำโครงการประชุมครูขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจครูเพื่อให้พัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่ง ๆ ขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต ตลอดจนได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะความถนัดทางคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งระดับสำนักงานเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
- จัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๔ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 49 คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
- ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/03/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/04/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: -อบรมเมื่อวันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนวัดลิตาราม ผู้เข้าอบรม 45 คน	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/07/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/08/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/09/2566 :	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

