



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดพิมพ์หนังสือคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์

รหัสโครงการ... : 50030000-6290

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกรรณิการ์ สุกุลแก้ว

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการทำงานหลายอย่างเป็นงานของการให้บริการประชาชน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของงานทะเบียน ปกครอง รายได้ ฯลฯ ซึ่งมีกระบวนการทำงานให้บริการที่แตกต่างกันออกไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการต่าง ๆ ที่หน่วยงาน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการมาติดต่อราชการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำนโยบายหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ลงไปสู่ประชาชนให้ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการ ความพึงพอใจของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องของการติดต่อราชการให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในงานบริการ บทบาท หน้าที่ของสำนักงานเขตมากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการบริการของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดทำคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ เล่ม เพื่อแจกจ่ายประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/03/2566 : ยกเลิกโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดพิมพ์หนังสือคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์

รหัสโครงการ... : 50030000-6290

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกรรณิการ์ สุกุลแก้ว

**1.3 หลักการและเหตุผล**





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการทำงานหลายอย่างเป็นงานของการให้บริการประชาชน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของงานทะเบียน ปกครอง รายได้ ฯลฯ ซึ่งมีกระบวนการทำงานให้บริการที่แตกต่างกันออกไป

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการต่าง ๆ ที่หน่วยงาน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการมาติดต่อราชการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำนโยบายหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ลงไปสู่ประชาชนให้ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการ ความพึงพอใจของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องของการติดต่อราชการให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในงานบริการ บทบาท หน้าที่ของสำนักงานเขตมากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการบริการของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ เล่ม เพื่อแจกจ่ายประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/03/2566 : ยกเลิกโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดพิมพ์หนังสือคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์

รหัสโครงการ... : 50030000-6290

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกรรณิการ์ สุกุลแก้ว

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการทำงานหลายอย่างเป็นงานของการให้บริการประชาชน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของงานทะเบียน ปกครอง รายได้ ฯลฯ ซึ่งมีกระบวนการทำงานให้บริการที่แตกต่างกันออกไป

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการต่าง ๆ ที่หน่วยงาน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการมาติดต่อราชการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำนโยบายหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ลงไปสู่ประชาชนให้ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ความพึงพอใจของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องของการติดต่อราชการให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในงานบริการ บทบาท หน้าที่ของสำนักงานเขตมากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการบริการของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดทำคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ เล่ม เพื่อแจกจ่ายประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 27/02/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 30/03/2566 : ยกเลิกโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดพิมพ์หนังสือคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์

รหัสโครงการ... : 50030000-6290

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวกรรณิการ์ สุกุลแก้ว

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกระบวนการทำงานหลายอย่างเป็นงานของการให้บริการประชาชน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของงานทะเบียน ปกครอง รายได้ ฯลฯ ซึ่งมีกระบวนการทำงานให้บริการที่แตกต่างกันออกไป

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือมาใช้บริการต่าง ๆ ที่หน่วยงาน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเผยแพร่ขั้นตอนการมาติดต่อราชการ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำนโยบายหรือผลงานที่เป็นประโยชน์ลงไปสู่ประชาชนให้ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตไปในทิศทางที่ถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการ

ความพึงพอใจของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องของการติดต่อราชการให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในงานบริการ บทบาท หน้าที่ของสำนักงานเขตมากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการบริการของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดทำคู่มือติดต่อราชการเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ เล่ม เพื่อแจกจ่ายประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ?การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*





เป้าหมายที่





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการประจำของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/01/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/02/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดขอบเขตงาน และราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/03/2566 : ยกเลิกโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

