



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน ประจำปี 2562

รหัสโครงการ... : 50040000-3359

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางรัก / ฝ่ายการคลัง / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจากรุวรรณ พระเขียนทอง 6237

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้องหมายถึงหน่วยงานสามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ถูกต้องและสามารถส่งรายงานให้กองบัญชีสำนักงานการคลังได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อควบคุมและบันทึกทรัพย์สินประจำปี 2562

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ควบคุมและบันทึกทรัพย์สินประจำปี 2562 ให้เป็นปัจจุบัน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ดังนี้

- 1.ดำเนินการยืนยันยอดระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.คำนวณค่าเสื่อมราคาและยืนยันยอดกับเจ้าหน้าที่บัญชี
- 3.สามารถจัดส่งรายงานให้ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง ตามหนังสือที่ กท 4308/5139 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562
- 4.สามารถจัดส่งรายงานให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือที่ กท 4308/5140 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

