



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50040000-3375

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางรัก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ทิพย์พารณณ์ คำสุข โทร.6220

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อีระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

1.3 หลักการและเหตุผล

รณรงค์ให้นักเรียน ชุมชน และสถานประกอบการในพื้นที่ร่วมกันคัดแยกกล่องนมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์แก่สังคม เช่น หลังกา โต๊ะ เก้าอี้

รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะ นำขยะไปใช้ประโยชน์

- เพื่อลดปริมาณขยะ ในการทำลาย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ดำเนินการในชุมชนเป้าหมายและโรงเรียนเป้าหมาย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๑.๑ - ปลอดภัย

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจั

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บและอยู่ระหว่างรวบรวมกล่องนมเพื่อนำส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน ตุลาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 22/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด รวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน 121 ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 9/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน ธันวาคม 2562 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด และรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บได้ 114 ก.ก. (11,400 กล่อง)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 13/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน มกราคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด และรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บได้ 96 ก.ก. (9,600 กล่อง)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 8/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด และรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บได้ 105 ก.ก. (10,500 กล่อง)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 27/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน มีนาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด
ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 115 ก.ก. (11,500 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม
- รายงานครั้งที่ 7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 12/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ
และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน เมษายน 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด
ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 100 ก.ก. (10,000 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม
- รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ
และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ
ล้างทำความสะอาด ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 105 ก.ก. (10,500 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม
- รายงานครั้งที่ 9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 21/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ
และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน มิถุนายน 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด
ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 130 ก.ก. (13,000 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม
- รายงานครั้งที่ 10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ
และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด
ได้จำนวน 105 กิโลกรัม
- รายงานครั้งที่ 11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 17/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ
และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด
ได้จำนวน 115 กิโลกรัม
- รายงานครั้งที่ 12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 1/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

