



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50040000-3375

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางรัก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ทิพย์พารณณ์ คำสุข โทร.6220

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา อธิระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

รณรงค์ให้นักเรียน ชุมชน และสถานประกอบการในพื้นที่ร่วมกันคัดแยกกล่องนมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์แก่สังคม เช่น หลังกา โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะ นำขยะไปใช้ประโยชน์
- เพื่อลดปริมาณขยะ ในการทำลาย

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- ดำเนินการในชุมชนเป้าหมายและโรงเรียนเป้าหมาย

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยในชีวิต

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย1

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องต่างๆ และเข้าจัดเก็บและอยู่ระหว่างรวบรวมกล่องนมเพื่อนำส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน ตุลาคม 2562	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด รวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน 121 ก.ก.	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 9/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน ธันวาคม 2562 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด และรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บได้ 114 ก.ก. (11,400 กล่อง)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 13/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน มกราคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด และรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บได้ 96 ก.ก. (9,600 กล่อง)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 8/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563 ดำเนินการจัดเก็บล้างทำความสะอาด และรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บได้ 105 ก.ก. (10,500 กล่อง)	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ			





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 7	และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน มีนาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 115 ก.ก. (11,500 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 12/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
รายงานครั้งที่ 8	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน เมษายน 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 100 ก.ก. (10,000 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
รายงานครั้งที่ 9	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 105 ก.ก. (10,500 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 21/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
รายงานครั้งที่ 10	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน มิถุนายน 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ได้ 130 ก.ก. (13,000 กลอง) และจัดทำรายงานส่งสำนักสิ่งแวดล้อม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ได้จำนวน 105 กิโลกรัม
รายงานครั้งที่ 11	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ได้จำนวน 115 กิโลกรัม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 17/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
รายงานครั้งที่ 12	มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กลองเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ได้จำนวน 115 กิโลกรัม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 1/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

รหัสโครงการ... : 50040000-3375

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางรัก / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ทิพย์พากรณ์ คำสุข โทร.6220

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐา ชีระวุฒิศาสตร์ โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

รณรงค์ให้นักเรียน ชุมชน และสถานประกอบการในพื้นที่ร่วมกันคัดแยกกล่องนมเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์แก่สังคม เช่น หลังกา โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะ นำขยะไปใช้ประโยชน์
- เพื่อลดปริมาณขยะ ในการทำลาย

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- ดำเนินการในชุมชนเป้าหมายและโรงเรียนเป้าหมาย

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด







รายงานครั้งที่11





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: 17/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน..

มอบหมายเจ้าหน้าที่รักษา และผู้ควบคุมกวาด จัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการส่งเสริมความรู้ในการคัดแยกกล่องนม, กล่องเครื่องดื่มต่างๆ และเข้าจัดเก็บเพื่อรวบรวมส่งสำนักสิ่งแวดล้อมในการนำกลับมาใช้ประโยชน์ประจำเดือน สิงหาคม 2563 ดำเนินการจัดเก็บ ล้างทำความสะอาด ได้จำนวน 115 กิโลกรัม

รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 1/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

