



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางรัก

รหัสโครงการ... : 50040000-3413

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางรัก / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสิทธิเดช แซ่ปึ้ง, นายศรายุทธ อุ่นแก้ว 6215

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐา อธิระวุฒิศาสตร์ 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการดำเนินการตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสุขภาพอนามัยที่ปลอดภัยโรคปลอดภัยในการทำงาน

ในปีงบประมาณ 2563 นี้ ส่วนราชการสังกัดสำนักงานเขตบางรักได้มีการทบทวนความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงในการทำงาน โดยจะนำลักษณะงานที่มีความเสี่ยงมาจัดทำกิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของส่วนราชการทั้งหมด 15 แห่ง ได้พิจารณาพบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงานของแต่ละส่วนราชการ และคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จำนวน ๒ งาน คือ งานขับรถยนต์ราชการของทุกส่วนราชการ และงานเอกสาร/การพิมพ์เอกสาร ของทุกส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาต่อยอดพัฒนางาน ๑ งาน คือ งานควบคุมและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการในทุกส่วนราชการ โดยมุ่งหวังให้มีการคุ้มครองสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างครอบคลุมครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจัดทำโครงการ ?การจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากร สังกัดสำนักงานเขตบางรัก? เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดโรคภัยหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย อันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนราชการ สังกัดสำนักงานเขตบางรัก ให้มีสถานะในการทำงานที่ปลอดภัย
- 2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรในสำนักงานเขตบางรัก มีความปลอดภัยในการทำงาน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโร

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนนำเสนอโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : ได้รับอนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : ดำเนินการแก้ไขโครงการตามคำแนะนำของสำนักอนามัย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2020-2-20 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	:: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนติดตามผลการดำเนินการในช่วงที่ 1 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานการปฏิบัติงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/04/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำรายงาน (ไม่สามารถจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมได้เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 31/05/2563 : เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด จึงทำให้โครงการมีความล่าช้ากว่าที่ควร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/06/2563 : ติดตามรายงานการจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 30/07/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 57.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 31/08/2563 : จัดทำรายงานสรุปผล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 89.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 18/09/2563 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

