



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50050000-3248

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางธนิศา ขำสุวรรณ โทร.6329

ผู้ประสานงาน สยป : นายกิตติศักดิ์ ภัคดี 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตปทุมวัน

มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งผู้บริหาร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครและสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน 155 คน เข้าร่วมประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 26/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินโครงการจัดประชุมครูในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว กำหนดดำเนินโครงการในเดือนพฤษภาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมแผนการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 24/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมแผนการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการภาคเรียนที่ 1/2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการภาคเรียนที่ 1/2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 28/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 30/7/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...การจัดประชุมครูเป็นการรวมตัวของบุคคลจำนวนมาก เพื่อเป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคโควิด - 19		
	จึงขอยกเลิกโครงการในการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

