



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การแก้ไขปัญหของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์)
 รหัสโครงการ... : 50050000-3405 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
 เริ่มต้นโครงการ : 2023-11-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตปทุมวัน ได้การดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเสรี ทุกพื้นที่และทุกเวลาสามารถช่วยหน่วยงานบริหารจัดการปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งแสดงข้อมูลรายละเอียดของปัญหา ภาพจุดเกิดปัญหา และพิกัดตำแหน่งเพื่อประกอบการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่พร้อมเข้าแก้ไขปัญหาในการบรรเทาทุกข์ให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสาธารณะประโยชน์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สามารถแก้ปัญหาและบรรเทาทุกข์ของประชาชน โดยสอบถามความต้องการของประชาชนส่วนรวม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3087 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 1467 เรื่อง คิดเป็น 48% :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3462 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 1678 เรื่อง คิดเป็น 48% ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 345 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 105 เรื่อง คิดเป็น 75% ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 242 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 61 เรื่อง คิดเป็น 91% ณ วันที่ 19 เมษายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 257 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 80 เรื่อง คิดเป็น 31.13% ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 419 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 140 เรื่อง คิดเป็น 33.41% ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 307 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 71 เรื่อง คิดเป็น 23.13% ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 410 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 150 เรื่อง คิดเป็น 36.59% ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 435 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 166 เรื่อง คิดเป็น 38.16% ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์)
 รหัสโครงการ... : 50050000-3405 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
 เริ่มต้นโครงการ : 2023-11-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตปทุมวัน ได้การดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเสรี ทุกพื้นที่และทุกเวลาสามารถช่วยหน่วยงานบริหารจัดการปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งแสดงข้อมูลรายละเอียดของปัญหา ภาพจุดเกิดปัญหา และพิกัดตำแหน่งเพื่อประกอบการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่พร้อมเข้าแก้ไขปัญหาในการบรรเทาทุกข์ให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสาธารณะประโยชน์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สามารถแก้ปัญหาและบรรเทาทุกข์ของประชาชน โดยตอบสนองความต้องการของประชาชนส่วนรวม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3087 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 1467 เรื่อง คิดเป็น 48% :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3462 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 1678 เรื่อง คิดเป็น 48% ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 345 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 105 เรื่อง คิดเป็น 75% ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 242 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 61 เรื่อง คิดเป็น 91% ณ วันที่ 19 เมษายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 257 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 80 เรื่อง คิดเป็น 31.13% ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 419 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 140 เรื่อง คิดเป็น 33.41% ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 307 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 71 เรื่อง คิดเป็น 23.13% ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 410 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 150 เรื่อง คิดเป็น 36.59% ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 435 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 166 เรื่อง คิดเป็น 38.16% ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์)
รหัสโครงการ... : 50050000-3405 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2023-11-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตปทุมวัน ได้การดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเสรี ทุกพื้นที่และทุกเวลา สามารถช่วยหน่วยงานบริหารจัดการปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งแสดงข้อมูลรายละเอียดของปัญหา ภาพจุดเกิดปัญหา และพิกัดตำแหน่ง เพื่อประกอบการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่พร้อมเข้าแก้ไขปัญหาในการบรรเทาทุกข์ให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสาธารณะประโยชน์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สามารถแก้ปัญหาและบรรเทาทุกข์ของประชาชน โดยสอบถามความต้องการของประชาชนส่วนรวม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3087 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 1467 เรื่อง คิดเป็น 48% :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3462 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 1678 เรื่อง คิดเป็น 48% ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 345 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 105 เรื่อง คิดเป็น 75% ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 242 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 61 เรื่อง คิดเป็น 91% ณ วันที่ 19 เมษายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 257 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 80 เรื่อง คิดเป็น 31.13% ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 419 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 140 เรื่อง คิดเป็น 33.41% ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 307 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 71 เรื่อง คิดเป็น 23.13% ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 410 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 150 เรื่อง คิดเป็น 36.59% ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 435 เรื่อง โดยสำนักงานเขตจัดการแก้ไขปัญหาเอง 166 เรื่อง คิดเป็น 38.16% ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์)
รหัสโครงการ... : 50050000-3405 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2023-11-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2024-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตปทุมวัน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตปทุมวัน ได้การดำเนินงานรับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (ทราฟฟี ฟองดูว์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ และยกระดับการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Citizen Engagement) และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเสรี ทุกพื้นที่และทุกเวลา
สามารถช่วยหน่วยงานบริหารจัดการปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งแสดงข้อมูลรายละเอียดของปัญหา ภาพจุดเกิดปัญหา และพิกัดตำแหน่ง
เพื่อประกอบการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่พร้อมเข้าแก้ไขปัญหาในการบรรเทาทุกข์ให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสาธารณะประโยชน์

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สามารถแก้ปัญหาและบรรเทาทุกข์ของประชาชน โดยตอบสนองความต้องการของประชาชนส่วนรวม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาของประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

Table with 9 rows of progress reports. Each row includes: Report No., Description of work completed (e.g., 'ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ 3087 เรื่อง'), Budget status (e.g., 'งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท'), and Compliance status (e.g., 'เป็นไปตามแผน').





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

