



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50060000-3402

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาภรณ์ เทพเดชา โทร.081 315 1157

ผู้ประสานงาน สยป : นางธนพร งามอุโฆษ/ 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในการยกระดับพัฒนาการศึกษาให้ทันมวลชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข มีการเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน โดยมีบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งและมีหน้าที่หลักรับผิดชอบทางการศึกษาคือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพราะครูเป็นผู้ที่มีหน้าที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาโดยรอบให้เกิดในตัวผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเชิงวิชาการ นำไปสู่การมีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งการดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบาย เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับแนวคิด ทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทางการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และครูจ้างสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา 6 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 172 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 16/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/11/2562 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างหารือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อเลือกหัวข้อประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมจัดประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดกับผู้บริหารโรงเรียนอีกครั้ง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการหารือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดรายละเอียดการประชุม หัวข้อการประชุมและวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 4/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสำรวจความต้องการของข้าราชการครูเพื่อกำหนดหัวข้อการประชุมและกำหนดวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/2/2563 : ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำแบบสำรวจหัวข้อเรื่องที่จะจัดประชุมเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนได้สอบถามความต้องการของข้าราชการครูในสังกัด ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 โดยจะเชิญผู้อำนวยการเขตไท่โอวาทและชี้แจงนโยบายด้านการศึกษา แต่หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังอยู่ในระยะอันตราย อาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาจะไม่ดีขึ้นอาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการ

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 25/07/2563 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการในช่วงแรก แต่เนื่องจากข้าราชการครูมีกิจกรรมการเรียนการสอนเต็มเวลาและมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด/ปิดภาคเรียน จึงยกเลิกโครงการดังกล่าว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50060000-3402

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับขอ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาภรณ์ เทพเดชา โทร.081 315 1157

ผู้ประสานงาน สยป : นางธนพร งามอุโฆษ/ 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในการยกระดับพัฒนาการศึกษาให้ทันมวลชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข มีการเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน

โดยมีบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งและมีหน้าที่หลักรับผิดชอบทางการศึกษาคือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพราะครูเป็นผู้ที่มีหน้าที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาโดยรอบให้เกิดในตัวผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเชิงวิชาการ นำไปสู่การมีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งการดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะเทียบ นโยบาย เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับแนวคิด ทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทางการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และครูจ้างสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา 6 โรงเรียน
 รวมทั้งสิ้น 172 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 16/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/11/2562 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างหาหรือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อเลือกหัวข้อประชุม
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมจัดประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดกับผู้บริหารโรงเรียนอีกครั้ง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการหาหรือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดรายละเอียดการประชุม หัวข้อการประชุมและวิทยากร
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 4/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสำรวจความต้องการของข้าราชการครูเพื่อกำหนดหัวข้อการประชุมและกำหนดวิทยากร
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 27/2/2563 :
 ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำแบบสำรวจหัวข้อเรื่องที่จะจัดประชุมเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนได้สอบถามความต้องการของข้าราชการครูในสังกัด





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่7	<p>ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 17/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563</p> <p>โดยจะเชิญผู้อำนวยการเขตให้โอวาทและชี้แจงนโยบายด้านการศึกษา แต่หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังอยู่ในระยะอันตราย อาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563</p> <p>กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาฯ ยังไม่ดีขึ้นอาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 25/07/2563 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการในช่วงแรก แต่เนื่องจากข้าราชการครูมีกิจกรรมการเรียนการสอนเต็มเวลาและมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด/ปิดภาคเรียน จึงยกเลิกโครงการดังกล่าว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 9 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50060000-3402

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาภรณ์ เทพเดชา โทร.081 315 1157

ผู้ประสานงาน สยป : นางธนพร งามอุโฆษ/ 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในการยกระดับพัฒนาการศึกษาให้ทันมวลชนในท้องที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความรู้ มีมีการเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน

โดยมีบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งและมีหน้าที่หลักรับผิดชอบทางการศึกษาคือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพราะครูเป็นผู้ที่มีหน้าที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาโดยรอบให้เกิดในตัวผู้เรียน

เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเชิงวิชาการ นำไปสู่การมีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งการดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะเทียบ นโยบาย เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับแนวคิด ทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทางการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และครูจ้างสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา 6 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 172 คน

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	<p>:: 16/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่2	<p>:: 22/11/2562 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างหาหรือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อเลือกหัวข้อประชุม</p>





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมจัดประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดกับผู้บริหารโรงเรียนอีกครั้ง			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการหารือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดรายละเอียดการประชุม หัวข้อการประชุมและวิทยากร	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 4/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสำรวจความต้องการของข้าราชการครูเพื่อกำหนดหัวข้อการประชุมและกำหนดวิทยากร	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/2/2563 : ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำแบบสำรวจหัวข้อเรื่องที่จะจัดประชุมเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนได้สอบถามความต้องการของข้าราชการครูในสังกัด ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 โดยจะเชิญผู้อำนวยการเขตให้อาวาสและชี้แจงนโยบายด้านการศึกษา แต่หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังอยู่ในระยะอันตราย อาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ยังไม่ดีขึ้น อาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	::	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 25/07/2563 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการในช่วงแรก แต่เนื่องจากข้าราชการครูมีกิจกรรมการเรียนการสอนเต็มเวลาและมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด/ปิดภาคเรียน จึงยกเลิกโครงการดังกล่าว	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50060000-3402

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาภรณ์ เทพเดชา โทร.081 315 1157

ผู้ประสานงาน สยป : นางธนพร งามอุโฆษ/ 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในการยกระดับพัฒนาการศึกษาให้ทันมวชนในท้องที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพราะการศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองให้สามารถอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข มีการเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน โดยมีบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งและมีหน้าที่หลักรับผิดชอบทางการศึกษาคือข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพราะครูเป็นผู้ที่มีหน้าที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาโดยรอบให้เกิดในตัวผู้เรียน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเชิงวิชาการ นำไปสู่การมีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมทั้งการดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะเบียด นโยบาย เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ทางการศึกษาที่ตนมีส่วนรับผิดชอบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับแนวคิด ทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ทางการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
4. เพื่อให้ผู้เข้าประชุม ได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์ อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และครูจ้างสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา 6 โรงเรียน
รวมทั้งสิ้น 172 คน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 16/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/11/2562 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว อยู่ระหว่างหารือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อเลือกหัวข้อประชุม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมจัดประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดกับผู้บริหารโรงเรียนอีกครั้ง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการหารือผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดรายละเอียดการประชุม หัวข้อการประชุมและวิทยากร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 4/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสำรวจความต้องการของข้าราชการครูเพื่อกำหนดหัวข้อการประชุมและกำหนดวิทยากร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/2/2563 : ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำแบบสำรวจหัวข้อเรื่องที่จะจัดประชุมเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนได้สอบถามความต้องการของข้าราชการครูในสังกัด ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 โดยจะเชิญผู้อำนวยการเขตให้อาวาสและชี้แจงนโยบายด้านการศึกษา แต่หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังอยู่ในระยะอันตราย อาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/3/2563 : กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม 2563 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังไม่ดีขึ้นอาจมีการเลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	::			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 25/07/2563 : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และลักษณะการจัดงานมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ทำให้ต้องชะลอการดำเนินการในช่วงแรก แต่เนื่องจากข้าราชการครูมีกิจกรรมการเรียนการสอนเต็มเวลาและมีการเปลี่ยนแปลงวันเปิด/ปิดภาคเรียน จึงยกเลิกโครงการดังกล่าว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

