



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : จัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รหัสโครงการ... : 50060000-3467

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายปรีชา วงศ์กาง โทร 6718-6720

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวธนพร งามอุโฆษ / โทร. 1551

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยบุคลากรของสำนักงานเขตยานนาวาและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีการกึ่งหลักในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน และออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันออกไปหลายด้าน โดยในปีงบประมาณ 2561 และปี 2562 ที่ผ่านมา ส่วนราชการทั้ง 16 แห่ง (ประกอบด้วย 10 ฝ่าย และ 6 โรงเรียน) ได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรในส่วนราชการของตน และทำการจัดระดับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยความเสี่ยงสูงสุดของแต่ละส่วนราชการเป็นดังนี้ 1) ฝ่ายปกครอง มีความเสี่ยงระดับ 3 จากงาน ถ่ายเอกสารและการพิมพ์งานโดยใช้เครื่องพิมพ์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสสัมผัสฝุ่นจากผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ และงานขักรถยนต์ที่พนักงานขับรถเร็วเกินกำหนดซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย 2) ฝ่ายทะเบียน มีความเสี่ยงระดับ 3 จากงานพิมพ์เอกสารโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องนั่งเป็นเวลานานทำให้เกิดอาการปวดหลังและคอ อีกทั้งแสงสว่างจากจอคอมพิวเตอร์ที่ไม่เหมาะสมทำให้ปวดกระบอกตา งานบริการประชาชนที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเครียดจากประชาชนที่มาติดต่อราชการและได้รับสัมผัสฝุ่นจากการรื้อค้นเอกสารเก่า งานรับลงทะเบียนแรงงานต่างด้าว ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสติดเชื้อโรคจากคนงานต่างด้าวที่เป็นโรคติดต่อ เช่น โรคติดต่อในระบบทางเดินหายใจ งานออกเลขรหัสประจำบ้านโดยผู้ปฏิบัติงานออกสำรวจพื้นที่ อาคารและสิ่งปลูกสร้างทำให้มีโอกาสเจ็บป่วยจากการตากแดดหรือตากฝน และในกรณีพื้นถนนลื่นทำให้ได้รับบาดเจ็บ หรือมีน้ำท่วมขังทำให้เป็นโรคน้ำกัดเท้า และงานขักรถยนต์ที่มีการปฏิบัติงานเป็นเวลานานทำให้เกิดอาการปวดเมื่อย 3) ฝ่ายโยธา มีความเสี่ยงสูงสุดระดับ 2 จากงานงาน ขุดลอกท่อระบายน้ำและงานขุดลอกคลองเปิดทางน้ำไหล ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตัดขยะและกำจัดวัชพืชในคลองทำให้สัมผัสกับสารเคมีและเชื้อโรคในน้ำงานซ่อมแซมผิวจราจรซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสกับสารเคมี ยางมะตอยและสีทาพื้นผิวถนน และอาจถูกรถยนต์เฉี่ยวชนได้ 4) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีความเสี่ยงระดับ 3 ในงานควบคุมโรค ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสสารเคมีที่ใช้ในการกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค รวมทั้งเสียงดังจากอุปกรณ์ฉีดพ่นสารเคมีเหล่านั้น 5) ฝ่ายรายได้ มีความเสี่ยงระดับ 3 จากการทำงานประเมินภาษีโรงเรียนเป็นเวลานาน ทำให้เกิดอาการปวดหลังและคอ งานขยายฐานภาษีซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องออกสำรวจพื้นที่ ทำให้เกิดการเจ็บป่วยจากการตากแดด งานรับยื่นแบบภาษี ผู้ปฏิบัติงานอาจติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นจากการตากแดด และงานขักรถยนต์ที่อาจเกิดความเมื่อยล้าเมื่อปฏิบัติงานเป็นเวลานาน 6) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีความเสี่ยงระดับ 4 จากงานกวาด โดยผู้ปฏิบัติงานอาจถูกรถเฉี่ยวชนขณะกวาดขยะบนทางเท้าหรือริมถนน 7) ฝ่ายการศึกษา มีความเสี่ยงระดับ 2 จากงานพิมพ์เอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดอาการปวดหลัง ปวดไหล่และปวดตาเมื่อต้องทำงานเป็นเวลานาน งานถ่ายเอกสารผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสสัมผัสฝุ่นและสารเคมี งานจัดทำเอกสาร มีแสงสว่างไม่เพียงพอทำให้มีอาการเมื่อยล้าดวงตา 8) ฝ่ายการคลัง มีความเสี่ยงระดับ 3 จากการทำงานที่แสงสว่างไม่เพียงพอเนื่องจากหลอดไฟเสื่อมสภาพเมื่อต้องทำงานตรวจสอบฎีกาและจัดทำบัญชี 9) ฝ่ายเทศกิจ มีความเสี่ยงระดับ 4 จากงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเป็น ลมแดดจากความร้อน เสียงจากการถูกรถยนต์เฉี่ยวชน และได้รับมลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่น คาร์บอน ไดออกไซด์และสารพิษจากโรงงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานอาจเป็นลมจากการตากแดดขณะเดินส่งเอกสาร หลังคารั่วอาจถูกไฟช็อตหรือไฟดูดได้ และอาจสัมผัสสารเคมีผงหมึกและฝุ่นจากเครื่องพิมพ์ 10) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีความเสี่ยงระดับ 3 จากงานพิมพ์เอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องจ้องหน้าจอคอมพิวเตอร์และนั่งในท่าเดิมเป็นเวลานาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสายตา ปวดตา และปวดเมื่อยร่างกาย งานติดต่อประชาชนที่ มาขอรับบริการ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเครียดและกดดันในการให้บริการประชาชน งานที่ปฏิบัติงานโดยการ ลงพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานอาจสัมผัสฝุ่นยุงกัดหรือบุคคลเรื้อรัง หรือได้รับอันตรายจากการกระทำต่อร่างกายจากบุคคลเหล่านั้น และงานขักรถยนต์ที่พนักงานขับรถเร็วเกินกำหนดเกิดความเครียด กดดันและปวดเมื่อยร่างกายเมื่อต้องทำงานต่อเนื่องเป็นเวลานาน 11) โรงเรียนวัดช่องนนทรี มีความเสี่ยงระดับ 2 จากงานสอน โดยยืนสอนเป็นเวลานานเกิดอาการเมื่อยล้า และใช้เสียงต่อเนื่องเป็นเวลานานอาจทำให้เกิดอาการกล่องเสียงอักเสบ และงานปรับปรุงพัฒนาสถานที่อาจเกิดอุบัติเหตุจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ สิ้นเปลืองตกจากที่สูง และอาจสัมผัสฝุ่นจากการทำความสะอาดอาคารสถานที่ 12) โรงเรียนวัดช่องลม มีความเสี่ยงระดับ 3 จากงานอาคารสถานที่โดยผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นสนามหรืออาคาร เกิดการลื่นล้มและสัมผัสฝุ่นละอองเข้าสู่ทางเดินหายใจ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ทำให้เกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม หรือกระแทก 13) โรงเรียนวัดคลองภูมิ มีความเสี่ยงระดับ 3 จากงานทำความสะอาดบนระเบียงสูงอาจพลัดตก และการยกของหนักทำให้ปวดหลังและคอ 14) โรงเรียนวัดคลองใหม่ มีความเสี่ยงระดับ 3 จากงานสอน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องตะเบงเสียงในการสอนนักเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ทำให้มีอาการเจ็บคอ คอแห้ง แสบคอ 15) โรงเรียนวัดปวิาศ มีความเสี่ยงระดับ 4 จากงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่โดยมีความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ทำให้มีความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย 16) โรงเรียนวัดคลองโม้ มีความเสี่ยงระดับ 2 จากงานสอน ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เสียงติดต่อกันเป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดกล่องเสียงอักเสบได้





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนราชการต่างๆ อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมและจัดการมิให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้นและทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตยานนาวาจึงได้จัดทำโครงการ ?จัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน? ขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา ที่มีคะแนนความเสี่ยงสูงสุด 3 อันดับแรก ให้มีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ร้อยละ 80 ของบุคลากรฝ่ายการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยไม่มีการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อจากการทำงาน
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรฝ่ายปกครอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และไม่เจ็บป่วยจากงานถ่ายเอกสารถึงขั้นพบแพทย์หรือหยุดงาน
- ร้อยละ 80 ของบุคลากรฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีความเครียดและความกดดันจากการให้บริการประชาชนลดลงหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ 4.2)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เขียนโครงการและเสนอโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมให้สำนักอนามัย และศึกษาข้อมูลขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมของตัวชี้วัดฯ ที่สำนักอนามัยกำหนด			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 3 :: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...			
1. <input type="checkbox"/> จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครั้งที่ 1/63			
2. <input type="checkbox"/> จัดทำรายงานการไต่สวนคดีส่วนกลาง R1(63)			
3. <input type="checkbox"/> เြียนแจ้งข้อปฏิบัติการไต่สวนคดีส่วนกลาง			
4. <input type="checkbox"/> เสนอขออนุมัติโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 4 :: 1. <input type="checkbox"/> เสนอขออนุมัติโครงการ			
2. <input type="checkbox"/> ส่งสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้สำนักอนามัยประเมินตามกำหนดเวลา			
3. <input type="checkbox"/> แก้ไขปรับปรุงโครงการตามคำแนะนำของสำนักอนามัย			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 5 :: 1. <input type="checkbox"/> ส่วนราชการทั้ง 3 แห่ง จัดทำข้อปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ			
2. <input type="checkbox"/> เเตรียมจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในส่วนราชการ ทั้ง 3 แห่ง เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานฯ			
งบประมาณที่ใช้			
- <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 6 :: 1. จัดทำข้อปฏิบัติ เวียนบุคลากรในส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 7 :: 26/04/2563 : 1.เตรียมรวบรวมผลการดำเนินงานและกำกับติดตามโครงการ แบบ OCC3 (63)			
2.รายงานการไขข้อปฏิบัติฯ กลาง (การไต่สวนคดี) ครั้งที่ 2 แบบ R2 (63)			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 8 :: 28/05/2563 :			
การดำเนินการ			
อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
งบประมาณที่ใช้			
- <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 9 :: 29/06/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมและนำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโครงการ			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 1C :: 31/7/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...			: เป็นไปตามเป้าหมาย
1. <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างรวบรวมและนำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโครงการ			
2. <input type="checkbox"/> ส่วนราชการต่างๆ จัดทำรายงานการใช้ข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ (กลาง) ตามแบบ R3 (63)			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11 :: 28/08/2563 :			
1. <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน ร้อยละ 100			
2. <input type="checkbox"/> นำส่งเอกสาร/หลักฐาน ให้สำนักอนามัยตรวจประเมิน			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12 :: 23/09/2563 : ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม 2563			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

