



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตยานนาวา

รหัสโครงการ... : 50060000-3475

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 555,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางรัชณา โรจนบวร โทร 6708

ผู้ประสานงาน สยป : นางธนพร งามอุโฆษ/โทร 1550-1

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ 7.3

การบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานครมีนโยบายให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนรวมทั้งสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

สำนักงานเขตยานนาวา ตระหนักถึงความสำคัญตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

และนโยบายของข้าราชการกรุงเทพมหานครในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

จึงส่งเสริมให้บุคลากรซึ่งมีภาระหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ

ซึ่งปัจจุบันมีการคาดหวังที่จะได้รับการให้บริการที่ดีจากภาครัฐสูงขึ้นไปกว่าในอดีตที่ผ่านมาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนา

ศักยภาพของบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้นจึงได้จัดทำโครงการ

สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างเป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร

กรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรของหน่วยงานให้มี Service Mind

โดยสอดคล้องกับนโยบาย ?ไทยแลนด์ 4.0?

เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

และส่งเสริมให้การพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวา

2. เพื่อกำหนดแนวทางในการบริการประชาชนตามแนวทาง ?ไทยแลนด์ 4.0? ของสำนักงาน เขตยานนาวา

3.

เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตยานนาวาได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อมุ่งพัฒนา

องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและทำให้ประชาชนเกิดความประทับใจในการบริการ

5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ด้านปริมาณ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตยานนาวาและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 170 คน ดังนี้

1.1 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 120 คน

- บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 30 คน

1.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน

2. ด้านคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์แนวทางการพัฒนาการบริการตามแนวทาง ?ไทยแลนด์ 4.0?

โดยการปรับปรุงการให้บริการที่รวดเร็วและประหยัดทรัพยากรของทางราชการและประชาชน

ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการให้บริการด้วย Service Mind อย่างแท้จริงและสามารถปรับใช้ได้เหมาะสม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 รอยละของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตยานนาวาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ





รายงานครั้งที่ 1





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอกำหนดสถานที่เดินทาง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รอกำหนดสถานที่เดินทาง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดวัน เวลา และสถานที่ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เลื่อนการจัดสัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/04/2563 : เลื่อนการจัดสัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/05/2563 : เลื่อนการจัดสัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 26/6/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/7/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการดังกล่าวได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

