



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวา

รหัสโครงการ... : 50060000-3525

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 369,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 369,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรศักดิ์ ตรีจันทภรณ์

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนพร งามอุโฆษ

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตยานนาวา ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีพื้นที่ 16.662 ตารางกิโลเมตร เป็น 1 ใน 50 เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และพัฒนาตามแนววงแหวนอุตสาหกรรม มีการขยายตัวในแต่ละด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สำนักงานอาคารพาณิชย์ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีประชากรจากต่างจังหวัดเข้ามาอยู่ในชุมชนแออัด เพื่อมาประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการกึ่งเพิ่มขึ้น การให้บริการในพื้นที่มากตามลำดับ ประกอบกับสำนักงานเขตยานนาวาได้ก่อสร้างอาคารมาเป็นเวลาประมาณ 30 ปี ส่วนประกอบของอาคารบางส่วนชำรุด รวมถึงห้องน้ำในห้องของผู้บริหาร ห้องน้ำฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ห้องคนงานฝ่ายโยธา และห้องน้ำฝ่ายเทศกิจไม่เคยมีการปรับปรุงมีเพียงซ่อมแซมเป็นครั้งคราว ซึ่งปัจจุบันชำรุดมากแล้ว อีกทั้งปรับปรุงห้องเวรวิบูลย์ขณะนี้ไม่มีการแยกส่วนใช้งานที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมในการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวาขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของอาคารสำนักงานเขตยานนาวาให้อยู่ในสภาพเหมาะสมและสวยงาม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเขตยานนาวามีสภาพแวดล้อมที่สวยงามและสามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ตัวชี้วัดงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...จัดทำโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ดำเนินการสำรวจอาคารสำนักงานเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : สำรวจพื้นที่ๆทำการก่อสร้างปรับปรุง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : สำรวจพื้นที่ๆจะทำการก่อสร้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 02/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/05/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/06/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/07/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 19/08/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 06/09/2564 : ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 369,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวา

รหัสโครงการ... : 50060000-3525

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 369,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 369,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรศักดิ์ ตรีจันทภรณ์

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนพร งามอุโฆษ

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตยานนาวา ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีพื้นที่ 16.662 ตารางกิโลเมตร เป็น 1 ใน 50 เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพฯ ใต้ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และพัฒนาตามแนววงแหวนอุตสาหกรรม มีการขยายตัวในแต่ละด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สำนักงานอาคารพาณิชย์ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีประชากรจากต่างจังหวัดเข้ามาอยู่ในชุมชนแออัด เพื่อมาประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการกึ่งเพิ่มขึ้น การใช้บริการในพื้นที่มากตามลำดับ ประกอบกับสำนักงานเขตยานนาวาได้ก่อสร้างอาคารมาเป็นเวลาประมาณ 30 ปี ส่วนประกอบของอาคารบางส่วนชำรุด รวมถึงห้องน้ำในห้องของผู้บริหาร ห้องน้ำฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ห้องคนงานฝ่ายโยธา และห้องน้ำฝ่ายเทคนิคไม่เคยมีการปรับปรุงมีเพียงซ่อมแซมเป็นครั้งคราว ซึ่งปัจจุบันชำรุดมากแล้ว อีกทั้งปรับปรุงห้องเวรวิทยุขณะนี้ไม่มีการแยกส่วนใช้งานที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมในการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวาขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของอาคารสำนักงานเขตยานนาวาให้อยู่ในสภาพเหมาะสมและสวยงาม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเขตยานนาวามีสภาพแวดล้อมที่สวยงามและสามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ตัวชี้วัดงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ดำเนินการสำรวจอาคารสำนักงานเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : สำรวจพื้นที่ๆทำการก่อสร้างปรับปรุง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : สำรวจพื้นที่ๆจะทำการก่อสร้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 02/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/05/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/06/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/07/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 19/08/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 06/09/2564 : ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 369,000 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ชื่อโครงการ/กิจกรรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: ปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวา

รหัสโครงการ... : 50060000-3525

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 369,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 369,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรศักดิ์ ตริจันทปกรณ์

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนพร งามอุโฆษ

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตยานนาวา ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีพื้นที่ 16.662 ตารางกิโลเมตร เป็น 1 ใน 50 เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และพัฒนาตามแนววงแหวนอุตสาหกรรม มีการขยายตัวในแต่ละด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สำนักงานอาคารพาณิชย์ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีประชากรจากต่างจังหวัดเข้ามาอยู่ในชุมชนแออัด เพื่อมาประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีภารกิจเพิ่มขึ้น การใช้บริการในพื้นที่มากตามลำดับ ประกอบกับสำนักงานเขตยานนาวาได้ก่อสร้างอาคารมาเป็นเวลาประมาณ 30 ปี ส่วนประกอบของอาคารบางส่วนชำรุด รวมถึงห้องน้ำในห้องของผู้บริหาร ห้องน้ำฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ห้องคนงานฝ่ายโยธา และห้องน้ำฝ่ายเทศกิจไม่เคยมีการปรับปรุงมีเพียงซ่อมแซมเป็นครั้งคราว ซึ่งปัจจุบันชำรุดมากแล้ว อีกทั้งปรับปรุงห้องเวรวิทยุขณะนี้ไม่มีการแยกส่วนใช้งานที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมในการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวาขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของอาคารสำนักงานเขตยานนาวาให้อยู่ในสภาพเหมาะสมและสวยงาม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเขตยานนาวามีสภาพแวดล้อมที่สวยงามและสามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ตัวชี้วัดงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...จัดทำโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ดำเนินการสำรวจอาคารสำนักงานเขต		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : สำรวจพื้นที่ๆทำการก่อสร้างปรับปรุง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : สำรวจพื้นที่ๆทำการก่อสร้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 02/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/05/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/06/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/07/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 19/08/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 06/09/2564 : ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 369,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวา





รหัสโครงการ...





: 50060000-3525





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00
สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
งบประมาณที่ได้รับ : 369,000 บาท
งบประมาณที่ใช้ไป : 369,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตยานนาวา / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรศักดิ์ ตรีจันทปกรณ

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนพร งามอุโฆษ

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตยานนาวา ตั้งอยู่บริเวณทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยาหรือฝั่งพระนคร มีพื้นที่ 16.662 ตารางกิโลเมตร เป็น 1 ใน 50 เขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพฯ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และพัฒนาตามแนววงแหวนอุตสาหกรรม มีการขยายตัวในแต่ละด้านไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สำนักงานอาคารพาณิชย์ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีประชากรจากต่างจังหวัดเข้ามาอยู่ในชุมชนแออัด เพื่อมาประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีการกึ่งเพิ่มขึ้น การใช้บริการในพื้นที่มากตามลำดับ ประกอบกับสำนักงานเขตยานนาวาได้ก่อสร้างอาคารมาเป็นเวลาประมาณ 30 ปี ส่วนประกอบของอาคารบางส่วนชำรุด รวมถึงห้องน้ำในห้องของผู้บริหาร ห้องน้ำฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ห้องคนงานฝ่ายโยธา และห้องน้ำฝ่ายเทศกิจไม่เคยมีการปรับปรุงมีเพียงซ่อมแซมเป็นครั้งคราว ซึ่งปัจจุบันชำรุดมากแล้ว อีกทั้งปรับปรุงห้องเวรวิทยุขณะนี้ไม่มีการแยกส่วนใช้งานที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพื่อให้เหมาะสมในการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ จึงจัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานเขตยานนาวาขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของอาคารสำนักงานเขตยานนาวาให้อยู่ในสภาพเหมาะสมและสวยงาม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเขตยานนาวามีสภาพแวดล้อมที่สวยงามและสามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ตัวชี้วัดงานประจำ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : ดำเนินการสำรวจอาคารสำนักงานเขต			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2563 : สำรวจพื้นที่ทำการก่อสร้างปรับปรุง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : สำรวจพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 02/03/2564 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/03/2564 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/05/2564 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/06/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/07/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 19/08/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 06/09/2564 : ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามเป้าหมาย			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	:: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 369,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากกระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

