



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50070000-3312

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 399,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 328,691 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตดุสิต / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางจันทิมา เขียวธัญญกิจ โทร. 5439

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวบุษย์ ชลสายทรัพย์ โทร. 1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และให้เด็กเยาวชน ประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้ ประสบการณ์

ตลอดจนสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปเผยแพร่

ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในชุมชนได้ และเป็นการกระตุ้นให้นักเรียน เด็ก

เยาวชนและประชาชนทั่วไปเกิดความรู้สึกรักใคร่หวงแหนในการเลือกสรรวัฒนธรรม เป็นการปลูกฝังให้สำนึกรักบ้านเกิด

และภาคภูมิใจในเอกลักษณ์วัฒนธรรมของท้องถิ่นและช่วยกันอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ทั้งในด้านประวัติความเป็นมา วิถีชีวิต ภูมิปัญญาของท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ วัฒนธรรมของท้องถิ่น คุณค่าและความหมายของท้องถิ่นที่สืบทอดจากอดีตมาจนปัจจุบัน
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนทั่วไปได้รู้จักสถานที่สำคัญของเขตดุสิต
4. เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญของชุมชน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและกรจัดการกิจกรรมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตดุสิต ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
2. เงินประกันสังคม
3. ค่าทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้
4. ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๑ - ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ : ๑.๑.๑ แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่างๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน  คุณก

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนร่าง TOR จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/11/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการยืมเงินใช้ในราชการ จำนวน 45,000.- บาท		
	- จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ ตั้งแต่วันที่ 15-31 ตุลาคม 2563 จำนวน 6,745.16.-บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 6,745 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนพฤศจิกายน จำนวน 11,016.-บาท		
	เรียบร้อยแล้ว		
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร จำนวน 5,000.-บาท		
	(จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)		
	- จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 28,316 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/01/2564 : 1.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนธันวาคม จำนวน 17,338.-บาท		
	เรียบร้อยแล้ว		
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว		
	จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด		
	จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 29,688 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : 1.เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมกราคม 2564 จำนวน 15,840.-บาท		
	เรียบร้อยแล้ว (จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	<p>- จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 28,616 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/03/2564 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 14,832.-บาท</p> <p>เรียบร้อยแล้ว (จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)</p>
รายงานครั้งที่7	<p>- จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 27,132 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/04/2564 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมีนาคม 2564 จำนวน 16,316.-บาท</p> <p>เรียบร้อยแล้ว (จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)</p>
รายงานครั้งที่8	<p>- จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 28,616 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 21/05/2564 : 1. ตั้งเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนเมษายน 2564 (การจัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)</p>
รายงานครั้งที่9	<p>- จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/06/2564 : 1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนเมษายน 2564 จำนวน 22,170.-บาท</p> <p>เรียบร้อยแล้ว (จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)</p> <p>2. และจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท</p> <p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 21,168.-บาท</p> <p>เรียบร้อยแล้ว</p> <p>รวมเป็นเงิน 55,638 บาท</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 55,638 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/07/2564 : 1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 21,648.-บาท</p> <p>เรียบร้อยแล้ว (จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)</p> <p>2. จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้ จำนวน 12,300.-บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน 33,948 บาท</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 33,948 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/08/2564 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนกรกฎาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว (จัดกิจกรรมเลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด)</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 22,552 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 15/09/2564 : 1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนสิงหาคม 2564 เป็นเงิน 20,664.-บาท</p> <p>เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้พิพิธภัณฑสถานฯ ประจำเดือนสิงหาคม 2564 เป็นเงิน 12,300.-บาท</p> <p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนกันยายน 2564 เป็นเงิน 22,176.-บาท</p> <p>เป็นเงิน</p> <p>4. จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงต้นไม้พิพิธภัณฑสถานฯ ประจำเดือนกันยายน 2564 เป็นเงิน 12,300.-บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น 67,440.-บาท</p>
	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 67,440 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

