



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50080000-6975

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพญาไท / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายปกครอง

ผู้ประสานงาน สยป : คุณนริรัตน์ คงมีศักดิ์สิริสุข

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการจัดการเลือกตั้ง

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมาย ดังนั้น

สำนักงานเขตพญาไทจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดการเลือกตั้ง การบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้การเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สำเร็จลุล่วง ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลและ

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานภารกิจงานประจำของสำนักงานเขต

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 30/10/2564 : ศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ สํารวจสถานที่วัสดุอุปกรณ์และจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 29/11/2564 : ดำเนินการประมาณการจำนวนหน่วยเลือกตั้งและตรวจสอบสถานที่ตั้งหน่วยเลือกตั้ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 30/12/2564 : ดำเนินการสำรวจสถานที่ตั้งหน่วยเลือกตั้งและจัดทำพิกัด GPS | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 31/01/2565 : สํารวจและลงพิกัดสถานที่จัดหน่วยเลือกตั้งเพื่อจัดทำแอปพลิเคชัน | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 28/02/2565 : ดำเนินการกำหนดหน่วยเลือกตั้งและประสานขอใช้สถานที่ตั้งหน่วยเลือกตั้ง หรือขอความอนุเคราะห์ใช้ไฟฟ้าและห้องน้ำ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 27.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 30/03/2565 : ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมการรับสมัคร สก.เขตพญาไท วันที่ 31 มี.ค. - 4 เม.ย.65 ณ สนามกีฬาไทย - ญี่ปุ่น ดินแดง และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เอกสารแบบพิมพ์ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | :: 28/04/2565 : 1.จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตพญาไท พร้อมแผนดำเนินการเลือกตั้งและคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ | | |
| | 2. จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | | |
| | 3. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง | | |
| | 4. จัดเตรียมคูหา หีบบัตร บัตรลงคะแนนเลือกตั้ง | | |
| | 5. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะสำหรับใช้ในวันเลือกตั้ง | | |
| | 6. จัดเตรียมสถานที่ที่เลือกตั้ง เติ้นท์ ระบบไฟฟ้า พัดลม อุปกรณ์กันฝน รวมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสม | | |





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 7. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
- 8. กำหนดมาตรการป้องกันโรคโควิด 19
- 9. กำหนดคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งในวันที่ 14 - 15 พ.ค.65
- 10. กำหนดส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ คูหา หีบบัตร บัตรเลือกตั้งในวันที่ 21 พ.ค.65
- 11. กำหนดดำเนินการเลือกตั้งในวันที่ 22 พ.ค.65

| | | | |
|-----------------|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่8 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: 31/05/2565 : ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว | | |
| รายงานครั้งที่9 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | :: 29/06/2565 : จัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

