



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง

รหัสโครงการ... : 50080000-7001

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,000,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,957,800 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพญาไท / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ / ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเกณิกา หอมสมบัติ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะผู้ประสานงาน สยป : นางสาวนริรัตน์

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

มีภาระหน้าที่ในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม สุขอนามัย การศึกษา

การรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดและตอบสนองความต้องการของประชาชน สำนักงานเขตพญาไท

เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ

ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างกว้างขวาง โดยหน้าที่ความรับผิดชอบด้านหนึ่งคืองานด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย การปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

ปัจจุบัน ปัญหาด้านงานรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมเมืองใหญ่โดยเฉพาะกรุงเทพมหานครนั้นมีหลากหลาย เช่น ปัญหาขยะมลพิษทางอากาศ

ความสะอาด ภูมิทัศน์ พื้นที่สีเขียว น้ำเน่าเสีย เป็นปัญหาที่ ทุกหน่วยงานต้องรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับทั้งประชาชน

และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่บริการประชาชน ให้คำแนะนำกับประชาชนในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการที่จะร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม

ในบ้านของตนเอง ในที่ทำงาน หรือชุมชนที่ตนเองอาศัยอยู่ให้มีความน่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน สำนักงานเขตพญาไท

จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาข้าราชการ ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ด้านงานรักษาความสะอาดและการรักษาสิ่งแวดล้อม

เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้นำประสบการณ์และความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

รวมถึงนำไปใช้ในงานบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะจากการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสบการณ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อให้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้าง ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน สังกัดสำนักงานเขตพญาไท รวมทั้งสิ้น 360

คน แบ่งออกเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 180 คน ประกอบด้วย

รุ่นที่ 1 ข้าราชการ ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 160 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน 20 คน รวมทั้งสิ้น 180 คน

รุ่นที่ 2 ข้าราชการลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 160 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน 20 คน รวมทั้งสิ้น 180 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการประจำปีพื้นฐาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/01/2566 : ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง จำนวน 2 รุ่น ระหว่างวันที่ 25 ? 31 มกราคม 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 28/02/2566 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 986,200 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/03/2566 : ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 985,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/04/2566 : จัดการอบรมสัมมนาแล้วเรียบร้อย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 986,200 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

