



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 50080000-7023

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 106,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 106,424 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพญาไท / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ / ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ประสานงาน สยป : คุณนริรัตน์ คงมีศักดิ์ศรีวิสุข

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพญาไทได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนซึ่งดำเนินการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการชุมชนจำนวน 5

ศูนย์เนื่องจากภาวะทางเศรษฐกิจที่ทำให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง ต้องประกอบอาชีพไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานของตนเอง

สำนักงานเขตพญาไทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ซึ่งเป็นวัยที่สำคัญในการพัฒนาบุคลิกภาพของเด็กต่อไปในอนาคต

จึงเห็นควรมีการพัฒนามาตรฐานของศูนย์รวมทั้งสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนให้เพียงพอและได้มาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนให้มีคุณภาพเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร

และเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในการดูแลเฝ้าระวังและสามารถประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติพัฒนาและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตพญาไท จำนวน 4 ศูนย์

เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2. ครู/ผู้ดูแลเด็กและจัดประสบการณ์เรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

3. คุณภาพของเด็กปฐมวัย

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานภารกิจงานประจำของสำนักงานเขต

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 27/01/2566 : ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/02/2566 : สำรองวัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: ดำเนินการจัดซื้อวัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/05/2566 : จัดซื้อวัสดุตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 28/06/2566 : อยู่ระหว่างจัดซื้อวัสดุตามโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: ดำเนินการจัดซื้อวัสดุโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 08/09/2566 : ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนจำนวน 4 ศูนย์และเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 106,424 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

