



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50090000-3299

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตห้วยขวาง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจันทิรา ศรีเดชภูมิชัย โทร 7478-9

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวณัฐธิดา ไฉ่เจริญ โทร 1515

1.3 หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามมาตรา 89 (21) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528

มีนโยบายพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและกรุงเทพมหานครมุ่งส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ สนับสนุนสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดการประชุมครูเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยถ่ายทอดแนวนโยบายด้านการศึกษาให้ข้าราชการครูได้รับทราบและเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ซึ่งกันและกัน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง ข้าราชการครู บุคลากรในโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บริหารสำนักงานเขต และยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ

ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการและงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวางให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น จึงจัดโครงการประชุมครูขึ้น โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ

ตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพและตามแนวทางนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูในโรงเรียนได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูได้แสดงความคิดเห็น

พบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกันอันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง จำนวน 155 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวางเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สนองนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

3.2.2 ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง มีความสามัคคี ช่วยเหลือปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (งานประจำทุกฝ่าย)ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติราชการงานประจำพื้นฐาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำโครงการ /ขออนุมัติโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 7/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ระหว่างกำหนดวันดำเนินงานโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 4/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดการประชุมวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 11/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดการประชุมวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 6/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดการประชุมวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	:: 1/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดการประชุมวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสนอผู้มีอำนาจลงนาม		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 2/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดการประชุมวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสนอผู้มีอำนาจลงนาม อยู่ระหว่างเลื่อนการอบรม	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 2/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...ยกเลิกโครงการที่ไม่สามารถจัดได้เนื่องจากมีการรวมกลุ่มของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก ไม่เหมาะสมกับภาวะที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

