



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (มิติที่4.2)กิจกรรมอาสาสมัครและอาสาสมัครจิตอาสา

รหัสโครงการ... : 50090000-3335

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตห้วยขวาง / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางจิราภรณ์ พลลากร 7468

ผู้ประสานงาน สยป : คุณณัฐธิดา ไผ่เจริญ โทร.1515

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการดำเนินการตามมาตรา 3 วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น

และกิจการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

จากการประเมินความเสี่ยงทุกส่วนราชการในสำนักงานเขตห้วยขวาง มี 10 ส่วนราชการประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรายได้

ฝ่ายการคลัง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายการศึกษาพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ

และฝ่ายโยธา รวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ โรงเรียนพระราม 9 กาญจนภิเษก

และโรงเรียนวัดใหม่ช่องลม รวมเป็น 13 ส่วนราชการ พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในทุกส่วนราชการ ล้วนมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

และเมื่อดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยพิจารณางานเดิมในปี 2562

เพื่อต่อยอดพัฒนาและงานจัดการความเสี่ยงใหม่ ปี 2563 จำนวน 2 งาน ประกอบด้วย

งานเดิมต่อยอดพัฒนา งานการขั้บรราชการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์

ฝ่ายปกครองเป็นงานที่มีสิ่งคุกคามต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในการทำงาน ได้แก่ สภาพความเครียดจากการทำงาน เช่น

การให้บริการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครกรณีเร่งด่วน การศึกษาเส้นทางในสถานที่ที่ไม่เคยไป การเก็บรักษาอุปกรณ์รถยนต์

ความปลอดภัยของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ใช้บริการ เป็นต้น ความเมื่อยล้าจากการขับรถยนต์เป็นเวลานานๆ และอุบัติเหตุจากท้องถนน

เช่น การเฉี่ยวชน การขับรถชนฟุตบอล เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการโดยเมื่อทำการประเมินความเสี่ยง

และจัดลำดับของความเสี่ยง พบว่ามีทุกส่วนราชการที่มีพนักงานขับรถยนต์ จึงเห็นควรนำงานเดิมเมื่อปี พ.ศ. 2562 มาดำเนินการต่อยอดพัฒนา

เพื่อให้เกิดการพัฒนาขึ้น

งานขุดลอกคูคลอง ล้าง และกำจัดวัชพืช เพื่อควบคุมโรคและอันตรายของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำฝ่ายโยธา

เป็นงานที่มีสิ่งคุกคามต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในการทำงาน ได้แก่ การสัมผัสกับน้ำที่มีความสกปรก เชื้อโรคที่แฝงอยู่ในน้ำโคลนตม

หรือสัตว์ร้ายที่อยู่ในน้ำ และวัชพืช ความร้อนจากการทำงานกลางแจ้ง การยกอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานซึ่งมีน้ำหนัก ก่อให้เกิดการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ

อันตรายจากสิ่งของมีคมหรือสัตว์มีพิษเมื่อมีการเข้าดำเนินการในพื้นที่ที่มีวัชพืช โดยจากการพิจารณาความเสี่ยงงานที่ต้องปฏิบัติ

ในปัจจุบันพบว่ามีกรรมการดำเนินการขุดลอกคูคลองกำจัดวัชพืช เป็นงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จากลักษณะงานควรเข้มงวด

กวดขันให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ แนวทางในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

งานเก็บขนมูลฝอยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บมูลฝอย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป็นงานที่มีสิ่งคุกคามต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในการทำงาน ได้แก่ อุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อร่างกาย เช่น

การโดนเฉี่ยวชนจากรถยนต์ท้องถนน อันตรายจากสิ่งของมีคม สารเคมี วัตถุอันตราย

หรือเชื้อแบคทีเรียต่างๆ ขณะดำเนินการเก็บขนมูลฝอย ก่อให้เกิดการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ โดยเมื่อทำการประเมินความเสี่ยง

โดยการพิจารณาจากลักษณะงานควรได้รับการเข้มงวดกวดขันตามข้อปฏิบัติ แนวทาง ในการทำงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรในพื้นที่เขตห้วยขวาง และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการนี้

สำนักงานเขตห้วยขวาง จึงได้จัดทำโครงการ ?พัฒนาและส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เขตห้วยขวาง?

เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดโรคร้ายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน

ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย

อันเนื่องจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานด้านการขั้บรราชการ และลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

- เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานด้านการขุดลอกคูคลอง ล้าง ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ให้มีสภาวะการทำงานที่ปลอดภัย

- เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีสภาวะการทำงานที่ปลอดภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- งานเดิมต่อยอดพัฒนางานด้านการขั้บรราชการ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ของฝ่ายปกครอง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- งานการจัดการความเสี่ยง (งานใหม่ 1) งานด้านการขุดลอกคูคลอง ลำราง และกำจัดวัชพืช ของฝ่ายโยธา
- งานการจัดการความเสี่ยง (งานใหม่ 2) งานด้านการเก็บขนมูลฝอย ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 (มิติที่4)ตัวชี้วัดที่4.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย
 อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. วิเคราะห์ความเสี่ยง คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง มาจัดทำความเสี่ยงอย่างน้อย 2 งาน และงานที่มีความเสี่ยง		
	ในปี 2562 อย่างน้อย 1 งาน		
	2.จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานส่งสำนักอนามัย ภายในธันวาคม 2562 และ รายงานผลการปฏิบัติ ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน 2563		
	3.ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการ		
	4.จัดทำและทำข้อปฏิบัติ แนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาใช้ในงานในหน่วยงาน		
	5.รายงานผลการปฏิบัติ ตามข้อปฏิบัติ ครั้งที่ 3 ให้ สนอ. ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 24/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการเป็น 4 ช่วง		
	1.ส่งรายชื่อรับผิดชอบ (เดือน พ.ย.)		
	2.ประเมินความเสี่ยง และเขียนโครงการ ส่งแบบรายงานการใช้จ่ายยนต์ส่วนกลาง เดือน ธันวาคม (ครั้งที่ 1)		
	3.สำเนาแบบรายงานการใช้จ่ายปฏิบัติกลาง (การใช้จ่ายยนต์) ครั้งที่ 2 (แบบ R2 63)		
	สำเนาแบบรายงานการติดตามโครงการ (แบบocc3 63) รายงานเดือนเมษายน		
	4.ส่งเอกสารหลักฐานตามที่โครงการกำหนด ส่ง สนอ. เดือนสิงหาคม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 22/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- จัดทำหนังสือเวียนแจ้งฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้จ่ายยนต์ราชการ - จัดทำหนังสือถึงฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามข้อปฏิบัติของงานที่มีความเสี่ยง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.กำหนดข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานว่าด้วยการเก็บขนมูลฝอยบนถนนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บขนมูลฝอย/ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
	2.กำหนดข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยการขุดลอกคลองลำรางและการกำจัดวัชพืช/ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		
	3.กำหนดข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 26/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำลังดำเนินการตามข้อปฏิบัติของทั้ง 3 งาน ของฝ่ายปกครอง,รักษาความสะอาด,โยธา และส่วนราชการทั้ง 13 ฝ่าย ภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 24/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งทหารดำเนินการตามแบบ OCC3 (63) ตามกำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 72.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 25/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งทหารดำเนินการตามแบบ OCC3 (63) ตามกำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 25/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้ดำเนินการส่งเอกสารของเดือนเมษายน 2563 และเริ่มปฏิบัติงานตามแผนของเดือนพฤษภาคม 2563 และกรกฎาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/7/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	- ได้จัดส่งข้อมูลดำเนินการส่งสำนักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (กลุ่มงานอาชีวอนามัย) ตามกำหนด 4 ช่วง		
	1. ส่งชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงาน เดือน พ.ย.2562		
	2. ส่งประเมินความเสี่ยง 3 งาน ของหน่วยงาน เดือน ธ.ค.2562		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. ส่งแบบ OCC3 (63) เดือน เม.ย.2563

ส่งแบบ R2 (63) เดือน เม.ย. 2563

ส่งแบบ OCC 4 (63) ส่งแบบ OCC 5 (63) ส่งแบบ OCC 6 (63) ส่งแบบ R3 (63) เดือนสิงหาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

