



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมศูนย์บริหารราชการ ฝั้วไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เขตห้วยขวาง
 รหัสโครงการ... : 50090000-7104 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565
 เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตห้วยขวาง / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.วาสิตา เทพวงษ์ ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐธิดา ไม้เจริญ โทร.1515

1.3 หลักการและเหตุผล

เป็นตามแผนฯ สนข.ห้วยขวาง 2565

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล
 เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ
 ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานประจำปีพื้นฐานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้
 เดือน ตุลาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99
 เดือน พฤศจิกายน 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/01/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้
 เดือน ตุลาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99
 เดือน พฤศจิกายน 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
 31/01/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97
 28/02/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้
 เดือน ตุลาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99
 เดือน พฤศจิกายน 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
 31/01/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97
 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้
 เดือน ตุลาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99
 เดือน พฤศจิกายน 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
 31/01/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97
 28/02/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
 02/03/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
- 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้
เดือน ตุลาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99
เดือน พฤศจิกายน 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
- 31/01/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97
- 29/11/2564 : ขออนุมัติกิจกรรม แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
- 27/12/2564 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลความพึงพอใจประจำเดือน ดังนี้
เดือน ตุลาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99
เดือน พฤศจิกายน 2564 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
- 31/01/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน ธันวาคม 2564 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97
- 28/02/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน มกราคม 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
- 02/03/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
- 01/04/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน มีนาคม 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
- 03/05/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน เมษายน 2565 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 98
- 08/06/2565 : อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน พฤษภาคม 2565
- 26/07/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ภายในศูนย์ BFC ประจำเดือนมิถุนายน 2565
ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
- 29/07/2565 : อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปความพึงพอใจประจำเดือน กรกฎาคม 2565
- 03/08/2565 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ภายในศูนย์ BFC ประจำเดือนกรกฎาคม 2565
ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98
- รายงานครั้งที่ 12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 20/09/2565 : รายงานความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ BFC เดือน สิงหาคม ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 99
และอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจประเมินต่อไป
- :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

