



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การให้บริการภายในศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast @ Clear : BFC) เขตห้วยขวาง

รหัสโครงการ... : 50090000-7161

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตห้วยขวาง / ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายทะเบียน

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.ณัฐธิดา โฝ้เจริญ 1515

**1.3 หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 89

กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตกรุงเทพมหานคร ในเรื่องดังที่ระบุไว้ใน (1)-(27)

ซึ่งการดำเนินการกิจกรรมตามมตรา89(1)-(27) จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ซึ่งมีรายละเอียดที่ผู้ขอรับบริการไม่อาจทราบได้ทั้งหมด ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและเกิดความไม่พึงพอใจจากผู้ขอรับบริการ

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานเขตต่าง ๆ

เพื่อเป็นแนวทางในการติดต่อขอรับบริการและเป็นกรอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

และสำนักงานเขตห้วยขวางได้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 89(1)-(27) เฉพาะในส่วนที่สำนักงานเขตห้วยขวางรับผิดชอบ

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการ

และหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

อันเป็นหลักประกันที่ผู้ขอรับบริการจะได้รับบริการที่ดี สะดวก โปร่งใสและเป็นธรรมจากสำนักงานเขตห้วยขวาง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรคุณธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารราชการ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี สะดวก

โปร่งใสและเป็นธรรมตามแนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

และสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานคร(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) นโยบาย 9 ด้าน 9 ดี คือการบริหารจัดการดี

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด ร้อยละ 80

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานประจำพื้นฐานของหน่วยงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 18/01/2566 : ดำเนินการเสนอขออนุมัติกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา และดำเนินการตามกิจกรรม โดยการรวบรวมผลการให้บริการประชาชน ด้วยระบบการประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ ซึ่งได้สรุปและรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เดือน ตุลาคม 2565 ผู้ใช้บริการศูนย์ BFC จำนวน 11,949 ราย ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98

2. เดือน พฤศจิกายน 2565 ผู้ใช้บริการศูนย์ BFC จำนวน 10,850 ราย ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99

3. เดือน ธันวาคม 2565 ผู้ใช้บริการศูนย์ BFC จำนวน 11,094 ราย ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/02/2566 : อยู่ระหว่างแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน กพ 2566

และสรุปผลการแจกแบบสอบถามเดือน มค.2566 มีผู้ให้บริการจำนวน 11,632 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 98

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 24/03/2566 : อยู่ระหว่างแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการภายในศูนย์ BFC ประจำเดือน มี.ค. 2566

และสรุปผลการแจกแบบสอบถามเดือน กพ.2566 ได้รับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 99

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/04/2566 : ได้รับความพึงพอใจจากการแจกแบบสอบถาม ประจำเดือน มีนาคม 2566 คิดเป็นร้อยละ 99

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/05/2566 : มีการตรวจสอบภาพแวดล้อม เช่น เครื่องปรับอากาศ เก้าอี้นั่งพัก ปรับเปลี่ยนพื้นที่ภายใน

ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความจำเป็น และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	:: 22/06/2566 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 13/07/2566 : แจกแบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปผลรายงานผู้บริหารประจำเดือน มิ.ย. 66 ได้รับความพึงพอใจร้อยละ 97 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 09/08/2566 : ได้รับความพึงพอใจจากการแจกแบบสอบถาม ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 คิดเป็นร้อยละ 97 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 05/09/2566 : ได้รับความพึงพอใจจากการแจกแบบสอบถาม ประจำเดือน สิงหาคม 2566 คิดเป็นร้อยละ 98 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/09/2566 : ได้รับความพึงพอใจจากการแจกแบบสอบถาม ประจำเดือน กันยายน 2566 คิดเป็นร้อยละ 98 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

