** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 62 จากแนวเขตทางพิเศษสาย S1 ถึงบ้านเลขที่ 241

รหัสโครงการ... : 50100000-3488 | ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 | งบประมาณที่ได้รับ : 3,680,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00 | งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตพระโขนง / ฝ่ายโยธา / ฝ่ายโยธา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุรเจษฐ์ ชุลีวรรณ์ โทร.6513 | ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวมลธิณี แจ้งสามสี โทร 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบูรณะปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตพระโขนง เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสัญจรไปมาได้โดยสะดวก ปลอดภัยและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สำนักงานเขตพระโขนงจึงได้ทำโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นการเร่งด่วนเฉพาะหน้า ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตออกตรวจพื้นที่ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ โดยมุ่งให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา และลดอุบัติเหตุหรืออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพื่อให้ ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
2. เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างเร่งด่วน เฉพาะหน้าได้ทันท่วงที
3. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
4. เพื่อให้สำนักงานเขตฯ นำงบประมาณมาใช้ดำเนินโครงการอย่างคล่องตัว

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : ๑.๕ - สิ่งก่อสร้างปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๕.๑ กรุงเทพมหานครมีความปลอดภัยต่อการใช้งานอาคารสาธารณะ ปลอดจากอุบัติภัยจาก□สิ่งปลูกส

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 08. ร้อยละของความสำเร็จใน การดำเนินการปรับปรุงซอยในพื้นที่เขตพระโขนง

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำแผนและจัดทำประมาณราคา/ราคากลาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 27/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การเตรียมเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดหาประกาศ e-bidding		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 29/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามสัญญาจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามสัญญาจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามสัญญาจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 28/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ผู้รับเหมาดำเนินการตามสัญญาจ้าง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 30/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 1/9/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เบิกจ่ายเงินแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 3,180,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....