



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

รหัสโครงการ... : 50100000-3536

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตพระโขนง / ฝ่ายการศึกษา / ฝ่ายการศึกษา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางบรรเลง หอมคำพิศ โทร 6526

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวลลิตี แจ้งสามสี โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาและพัฒนางานด้านการศึกษา องค์ประกอบสำคัญของกระบวนการ คือ ครู ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสอนให้ก้าวหน้าและทันสมัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการพัฒนาครูไว้หลายมาตรา แสดงให้เห็นว่าการพัฒนาคุณภาพของครูมีความจำเป็นอย่างยิ่ง และการประชุมสัมมนาเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาครู ซึ่งกรุงเทพมหานครได้อนุมัติงบประมาณประจำปี ให้ทุกสำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนาครูต่อเนื่องกันมาทุกปี ในสังกัดสำนักงานเขตพระโขนง มีจำนวน 4 โรงเรียน จึงได้จัดให้มีการประชุมครูขึ้นเพื่อรับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของผู้บริหาร ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต เพื่อจะได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. ข้าราชการและบุคลากรทางด้านการศึกษาได้ตระหนักในความสำคัญของการจัดการศึกษาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
2. ข้าราชการและบุคลากรทางด้านการศึกษาได้รับความรู้ มีทักษะและประสบการณ์ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง หลักปฏิบัติราชการ ตามนโยบายของผู้บริหารทุกระดับของกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการและบุคลากรทางด้านการศึกษาได้รับความรู้ มีทักษะและประสบการณ์ มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองได้ถูกต้อง ส่งผลต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเขียนโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/28/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/26/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/25/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/03/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/04/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/05/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 30/06/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 06/10/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

