



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบรรเทาปัญหาจรรยาบรรณช่วงเปิดภาคเรียน (อาสาจรรยา พาน้องข้ามถนน)

รหัสโครงการ... : 50120000-3774

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายเทคนิค / ฝ่ายเทคนิค

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายไพฑูริย์ บุญณโก โทร. 0 2521 3378

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร. 1519

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีปัญหารถจยยารีดซัดในช่วงเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันเปิดภาคเรียนจะมีปัญหาด้านการจราจรอย่างรุนแรงมากยิ่งขึ้น สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการรับ-ส่งนักเรียน บริเวณหน้าโรงเรียนที่อยู่ติดถนนสายหลักและมีปัญหาจราจรอยู่แล้ว ในส่วนของสำนักงานเขตบางเขนมีโรงเรียนที่อยู่ติดถนนหลายหลัก เช่น โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ โรงเรียนปรางโมทริวิทยาและโรงเรียนอมตาดุกุล เป็นต้น จึงจัดทำโครงการบรรเทาปัญหาจรรยาบรรณช่วงเปิดภาคเรียนประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่ออำนวยความสะดวกความปลอดภัยให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนที่สัญจรบริเวณหน้าโรงเรียน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณทางร่วม ทางแยก และหน้าสถานศึกษาที่มีปัญหา
3. เพื่อเป็นการปฏิบัติงานร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่เทศกิจในการบรรเทาปัญหาจรรยาบรรณ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยหน้าสถานศึกษา จำนวน 8 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4 โรงเรียน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 1 โรงเรียน และเอกชน 3 โรงเรียน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (โครงการงานประจำ) ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | | | |
|-----------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมการวางแผนการดำเนินงาน/และจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการฯ เดือนตุลาคม 2563 | | |
| | มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรในโรงเรียนพื้นที่เขตบางเขน และดำเนินการทดสอบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการตามโครงการฯ คิดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.822 คิดเป็นร้อยละ 96.44 พร้อมจัดทำรายงานผู้บริหารทราบ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามโครงการฯ เดือนพฤศจิกายน 2563 | | |
| | มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรในโรงเรียนพื้นที่เขตบางเขน ระหว่างวันที่ 1-13 พฤศจิกายน 2563 โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ช่วงเวลา คือ เวลา 06.30 - 08.30 น. และเวลา 14.30-16.30 น. และปิดภาคเรียน 1 ในวันที่ 14-30 พฤศจิกายน 2563 และดำเนินการทดสอบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการตามโครงการฯ คิดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.593 คิดเป็นร้อยละ 99.06 พร้อมจัดทำรายงานผู้บริหารทราบ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 29/12/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามโครงการฯ เดือนธันวาคม 2563 | | |
| | มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรในโรงเรียนพื้นที่เขตบางเขน ระหว่างเปิดภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ช่วงเวลา คือ เวลา 06.30 - 08.30 น. และเวลา 14.30-16.30 น. และปิดภาคเรียน 2 ในช่วงโควิด 19 ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2564 และดำเนินการทดสอบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการตามโครงการฯ คิดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.948 คิดเป็นร้อยละ 98.96 พร้อมจัดทำรายงานผู้บริหารทราบ | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/01/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามโครงการฯ เดือนมกราคม 2564 | | |
| | มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรในโรงเรียนพื้นที่เขตบางเขน ระหว่างเปิดภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ 2 ช่วงเวลา คือ เวลา 06.30 - 08.30 น. และเวลา 14.30-16.30 น. และปิดภาคเรียน 2 ในช่วงโควิด 19 ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 และดำเนินการทดสอบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการตามโครงการฯ คิดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.922 คิดเป็นร้อยละ 98.44 | | |



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และได้ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานความช่วยเหลือประชาชนฯ บริเวณตลาดยิ่งเจริญ สะพานใหม่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองอำนาจการศูนย์พักคอยรอการส่งต่อผู้ป่วยในพื้นที่กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ(เขตบางเขน) ประจำเดือน กันยายน 2564 พร้อมจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.897 คิดเป็นร้อยละ 97.94 พร้อมจัดทำรายงานผู้บริหารทราบ

รายงานครั้งที่14 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 30/09/2564 : ดำเนินการตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการทอดแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชน คิดค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.471 คิดเป็นร้อยละ 89.60 และจัดทำรายงานผู้บริหารทราบ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

