



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ

รหัสโครงการ... : 50120000-3920

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวฉวีวรรณ ลาดจำปา

ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตบางเขน เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องบริการประชาชน ประกอบกับมีการร้องเรียนของประชาชนในพื้นที่เขตบางเขน

จำนวนมากต่อปี การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

และเป้าหมายในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตบางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- please select -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- please select -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและกรใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2565 : ประชุมมอบหมายหน้าที่และติดตามผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 31/12/2565 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุกข้อร้องเรียนประจำเดือนธันวาคม 2565

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 23/01/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบรับเรื่องร้องเรียนทุกข้อ 1555 ประจำเดือน

และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและส่งผลการตรวจสอบหรือแก้ไขให้ฝ่ายปกครองภายในกำหนด 3 วัน เพื่อรายงานในระบบฯ

ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 134 เรื่อง และเดือนมกราคม 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2566 : ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบร้องเรียนทุกเดือน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/03/2566 : ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเรื่องจากระบบรับเรื่องร้องเรียนทุกข้อ และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ ของหน่วยงานทุกวัน

และแจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 26/04/2566 : ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน Traffy Fondue วันที่ 1 เม.ย. - 30 เม.ย. 66

ทั้งหมด 348 เรื่อง กำลังดำเนินการ 53 เรื่อง เสร็จสิ้น 223 เรื่อง ส่งต่อ 70 เรื่อง ไม่เกี่ยวข้อง 2 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 64.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 25/05/2566 : ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 23/06/2566 : เรื่องร้องเรียนในระบบประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 518 เรื่อง ดำเนินการแก้ไข เรียบร้อยแล้วจำนวน 287 เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ 146 เรื่อง ส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ 85 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 31/07/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุกข้อ ร้องเรียน ในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 580 เรื่อง

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว 280 เรื่อง คงค้าง...เรื่อง และส่งต่อหน่วยงานอื่น เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 31/08/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนประจำเดือน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่12 :: 30/09/2566 : ตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ผ่านระบบทราฟฟี่ฟองดู เป็นประจำทุกเดือน ส่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องแก้ไข รายงานผลในระบบ  
: เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ  
รหัสโครงการ... : 50120000-3920 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566  
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเขตบางเขน / ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายปกครอง  
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวฉวีวรรณ ลาดจำปา ผู้ประสานงาน สยป : กองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจ การเงินและการคลัง โทร.1519

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเขตบางเขน เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องบริการประชาชน ประกอบกับมีการร้องเรียนของประชาชนในพื้นที่เขตบางเขน  
จำนวนมากต่อปี การแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตบางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
แล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- please select -

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- please select -

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2565 : ประชุมมอบหมายหน้าที่และติดตามผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

รายงานครั้งที่3 :: 31/12/2565 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนธันวาคม 2565  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

รายงานครั้งที่4 :: 23/01/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบรับเรื่องร้องทุกข์ 1555 ประจำเดือน  
และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบและส่งผลการตรวจสอบหรือแก้ไขให้ฝ่ายปกครองภายในกำหนด 3 วัน เพื่อรายงานในระบบฯ  
ประจำเดือนธันวาคม 2565 จำนวน 134 เรื่อง และเดือนมกราคม 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

รายงานครั้งที่5 :: 25/02/2566 : ตรวจสอบเรื่องราวจากระบบร้องเรียนทุกเดือน  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

รายงานครั้งที่6 :: 25/03/2566 : ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเรื่องจากระบบรับเรื่องร้องทุกข์ และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ ของหน่วยงานทุกวัน  
และแจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการและรายงานผล  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

รายงานครั้งที่7 :: 26/04/2566 : ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาห้องเรียน Traffy Fondue วันที่ 1 เม.ย. - 30 เม.ย. 66  
ทั้งหมด 348 เรื่อง กำลังดำเนินการ 53 เรื่อง เสร็จสิ้น 223 เรื่อง ส่งต่อ 70 เรื่อง ไม่เกี่ยวข้อง 2 เรื่อง  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 64.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

รายงานครั้งที่8 :: 25/05/2566 : ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

รายงานครั้งที่9 :: 23/06/2566 : เรื่องร้องเรียนในระบบประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 518 เรื่อง ดำเนินการแก้ไข เรียบร้อยแล้วจำนวน 287 เรื่อง  
อยู่ระหว่างดำเนินการ 146 เรื่อง ส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ 85 เรื่อง  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

รายงานครั้งที่10 :: 31/07/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ในระบบทราฟฟี่ฟองดู ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 580 เรื่อง









รายงานครั้งที่ 8





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

	:: 25/05/2566 : ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม 2566		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/06/2566 : เรื่องร้องเรียนในระบบประจำเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 518 เรื่อง ดำเนินการแก้ไข เรียบร้อยแล้วจำนวน 287 เรื่อง		
	อยู่ระหว่างดำเนินการ 146 เรื่อง ส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ 85 เรื่อง		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 31/07/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ร้องเรียน ในระบบทราฟฟี่ฟองดู ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 จำนวน 580 เรื่อง		
	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว 280 เรื่อง คงค้าง...เรื่อง และส่งต่อหน่วยงานอื่น เรื่อง		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 31/08/2566 : ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนประจำเดือน		
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/09/2566 : ตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบทราฟฟี่ฟองดู เป็นประจำทุกเดือน ส่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องแก้ไข รายงานผลในระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

